«МАРАТ ОСПАНОВ АТЫНДАҒЫ БАТЫС ҚАЗАҚСТАН МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

БЕКІТІЛДІ
«Марат Оспанов атындағы
Батыс Қазақстан медицина
университеті» КеАҚ
Басқарма шешімімен
«28» 08. 2025 ж.
№ 80 хаттама

«МАРАТ ОСПАНОВ АТЫНДАҒЫ БҚМУ» КЕАҚ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ЖЕДЕЛ ЖЕЛІ ЖҰМЫСЫНЫҢ

ҚАҒИДАЛАРЫ

Коды	Басылым	Құрастырған	Келісілді	Қолы	Күні
Қ БҚМУ 01-06-22-02	Бірінші	Сугралин Р.Е. 22.08 2025 ж.	Абенова Н.А.		27.08.2025.
			Жиеналин Е.Ш.		26.08.2025.
			Мусин Н.М.		25.08.2025.
			Кожахметов Б.К.		22.08.2025.

Ақтөбе, 2025

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы Қағидалар «Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ-да (бұдан әрі - Университет) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жедел желінің» (бұдан әрі - Қағидалар) жұмыс істеу, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы және Университеттің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын және басқа да мәселелерді ықтимал сақтамау жағдайларына қатысты бұзушылықтар туралы оған келіп түскен өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу тәртібін белгілейді.

1.2. Қағида Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 29 маусымдағы №350-VI Әкімшілік рәсімдік - процестік кодексіне, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V ҚРЗ Заңына, ISO 37001 «Парақорлыққа қарсы күрес менеджменті жүйесі» халықаралық стандартының талаптарына сәйкес әзірленді.

2. БҰЗУШЫЛЫҚТАР ТУРАЛЫ ХАБАРЛАУ ТӘРТІБІ

2.1. Егер Университет қызметкерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, Университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын және басқа да мәселелерді сақтамау саласында ықтимал жосықсыз мінез-құлық туралы қандай да бір алаңдаушылық болса, ол бұл туралы бірінші кезекте өзінің тікелей басшысын хабардар етуі тиіс. Алайда, егер олардың әрі қарайғы әрекеттері немесе әрекетсіздігі қызметкерді алаңдатса немесе ол өзінің алаңдаушылығы туралы жетекшісімен сөйлесу мүмкін емес деп санаса, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жедел желі» 8 (7132) 45-93-63 телефонына хабарласуына немесе compliance@zkmu.kz электронды поштасына хабарлама жазуына болады.

3. ХАБАРЛАМАЛАРДЫ ӨҢДЕУ

3.1. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жедел желіге» келіп түскен барлық қоңыраулар мен хабарламалар тіркеледі, сондай-ақ олар бойынша қабылданған ден қою шараларының есебі жүргізіледі (А қосымшасы).

3.2. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жедел желіге» телефонына және электронды поштасына келіп түсетін ақпаратты жинауды және алдын ала өңдеуді Университеттің комплаенс-офицері жүзеге асырады.

3.3. Егер өтініш өзінің мазмұны бойынша Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың, Университеттің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының ықтимал сақталмау саласына жатса, Университет басшылығы тергеу жүргізу және осы тергеу үшін жауапты тұлғаны тағайындау туралы нұсқау береді. Осыдан кейін келіп түскен өтініш бойынша тергеу жүргізетін жұмыс тобы (қажеттілігіне қарай) құрылады.

3.4. Барлық өтініштер сипатталған жағдайдың сипаты мен шатасу дәрежесін ескере отырып, өтініш келіп түскен күннен бастап күнтізбелік 15 күн ішінде қаралады.

3.5. Заң сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар бойынша қылмыстық қудалауға жауапты мемлекеттік органдарға ақпарат беруді міндеттейтін жағдайларда, Университет басшылығы комплаенс-офицерге тиісті органға хабарлама жіберу туралы бұйрық береді.

3.6. Өтінішті compliance@zkmu.kz электрондық мекенжайына жолдаған кезде

3.7. өтініш беруші бөлімде бір санат таңдауы керек:

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері туралы;
- Университет қызметкерлерінің этикалық емес мінез-құлқы;
- мүдделер қақтығысын реттеу мәселесі бойынша;
- Университеттің ішкі процедураларын жақсарту бойынша ұсыныстар.

3.8. Комплаенс-офицер ай сайын Университет басшылығына «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жедел желі» телефоны мен электронды поштасына түскен өтініштер туралы ұсынылған ақпаратты жинақтайды (Ә қосымшасы).

3.9. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жедел желі» телефоны бойынша өтініштерді қабылдау жұмыс уақытында сағат
3.10. 9.00-ден 17.00-ге дейін, электрондық пошта бойынша - тәулік бойы жүзеге асырылады.

4. ТЕРГЕУ НӘТИЖЕЛЕРІ

4.1. Тергеудің барлық нәтижелерін Университет басшылығы қарайды және кейінгі әрекеттер туралы шешімдер қабылданады немесе анықталған бұзушылықтарды жою үшін қабылданатын белгілі бір процестерді немесе әрекеттерді жетілдіру бойынша университеттің құрылымдық бөлімшесіне ұсыныстар беріледі.
4.2. Тергеп-тексеру тәртібі Университеттің қызметтік тергеп-тексеру жүргізу қағидаларымен регламенттелген.

5. КЕРІ БАЙЛАНЫС

5.1. Бұзушылық туралы хабарлаған Университет қызметкері немесе контрагент оған оның өтінішін қарау нәтижелері туралы хабарлайтын жауап алады. Университеттің ақпараттың құпиялылығын сақтауға және өтініш берушінің құқықтарын құрметтеуге мүдделілігін ескере отырып,нақты тұлғаларға қатысты мәліметтер ашылмайды, соның салдарынан комплаенс-офицер оның электрондық поштасына жіберетін жауап жалпы сипатта болуы мүмкін.

6. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ

6.1. Хабарламаларда көрсетілген ақпарат өтініш беруші мен бұзушылық туралы ақпаратты жария етпей тергеп-тексеруге қатысатын қызметкерлерге ғана ашылады. Бұзушылықтар туралы хабарлау процесіне қатысатын барлық қызметкерлер қолданыстағы заңнаманың талаптарына сәйкес берілген алынған хабарламалардың мазмұнына қатысты құпиялылықты сақтайды. Хабарламада көрсетілген мәліметтерді кез келген жария ету немесе тергеп-тексеру нәтижелерін ашу Университет басшылығының рұқсаты негізінде ғана жүзеге асырылуы мүмкін.

А қосымшасы

«СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ЖЕДЕЛ ЖЕЛІ» БОЙЫНША ӨТІНІШТЕРДІ ТІРКЕУ ЖУРНАЛЫ

№	Күні	Өтініш берушінің Т.А.Ә.	Өтініштің қысқаша мазмұны	Өтініш нәтижесі	Жауапты орындаушы

Н Қ БҚМУ 01-06-22-02-01-2025. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жедел желі» бойынша өтініштерді тіркеу журналы. Бірінші басылым.

Ә қосымшасы

20___ жылғы _____ арналған

«СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ЖЕДЕЛ ЖЕЛІ» ЖҰМЫСЫ ТУРАЛЫ ЕСЕП

№	Өтініш тақырыбы	Өтініштер саны	Өтініш нәтижесі

Н Қ БҚМУ 01-06-22-02-02-2025. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жедел желі» жұмысы туралы есеп. Бірінші басылым.

Б қосымшасы
(міндетті)

Н ПРО БҚМУ 401-02-2024

ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

№	Күні	Енгізілген өзгеріс және/немесе толықтыру		Өзгерістерді жүзеге асыратын тұлға	
		бөлім, тармақ	Мазмұны	Т.А.Ә.	қолы

В қосымшасы
(міндетті)

Н ПРО БҚМУ 401-03-2024

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№	Т.А.Ә., лауазымы	Жеке қолы	Күні	Ескерту