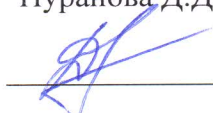
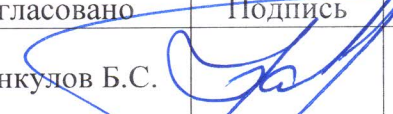



**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ МАРАТА ОСПАНОВА»**


**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Правления**  
**НАО «Западно-Казахстанский медицинский**  
**университет имени Марата Оспанова»**  
**протокол № 4**  
**от 30 января 2020 года**

**ПРАВИЛА**

**О МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ  
НАО «ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ МАРАТА ОСПАНОВА»**

Код	Издание	Разработал(а)	Согласовано	Подпись	Дата
П ЗКМУ 04-25	Первое	Нуранова Д.Д. 	Жаманкулов Б.С.		
		_____ 2020 г.	Жиеналин Е.Ш.		


Актобе, 2020

	<b>НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»</b>	<b>Дата:</b> <b>31.01.2020</b>	<b>Издание:</b> <b>первое</b>
	<b>Положение о материальной ответственности работников</b>	<b>П ЗКМУ</b> <b>04-25</b>	<b>Стр. 2 из 10</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о материальной ответственности работников (далее – Положение) является внутренним нормативным документом НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова» (далее – университет) и определяет обязанности работников университета для обеспечения сохранности имущества университета, случаи наступления материальной ответственности работников, порядок определения размера ущерба университета, подлежащего возмещению, и порядок его возмещения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.
- 1.3. Положение распространяется на всех лиц, осуществляющих в университете трудовую деятельность на основании заключенных трудовых договоров, независимо от того является ли такая работа для работника основным местом работы либо совместительством, либо временной работой на период замещения временно отсутствующего работника.
- 1.4. Работник несет материальную ответственность перед университетом в следующих случаях:
  - за ущерб, причиненный утратой или повреждением имущества университета по вине работника;
  - за любой ущерб университет, который возник в результате действия (бездействия) работника.
- 1.5. Ответственность работника за ущерб, причиненный университету, исключается, если ущерб возник в результате непреодолимой силы либо крайней необходимости, необходимой обороны, а также неисполнения университетом обязанности по обеспечению надлежащих условий для сохранности имущества, переданного работнику.
- 1.6. Работник обязан возместить прямой действительный ущерб, причиненный университету.
- 1.7. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества университета или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в университете, если университет несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для университета произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества.
- 1.8. Работник освобождается от ответственности за такой ущерб, который может быть отнесен к категории нормального производственно-хозяйственного риска.
- 1.9. Руководители структурных подразделений университета обязаны создать работникам своих подразделений условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного им имущества. При отсутствии материальной, технической или иной возможности создать такие условия работникам, руководители структурных подразделений университета обязаны незамедлительно письменно сообщить об этом Председателю Правления – Ректору с предлагаемыми вариантами решения сложившейся ситуации.
- 1.10. Материальная ответственность в полном размере ущерба, причиненного университету, возлагается на работника в следующих случаях:
  - необеспечения сохранности имущества и других ценностей, переданных работнику на основании письменного договора о принятии на себя полной материальной ответственности;
  - необеспечения сохранности имущества и других ценностей, полученных работником под отчет по разовому документу;
  - причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения (их аналогов);
  - недостачи, умышленного уничтожения или умышленной порчи материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том числе при их изготовлении, а также



	<b>НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»</b>	<b>Дата:</b> <b>31.01.2020</b>	<b>Издание:</b> <b>первое</b>
	<b>Положение о материальной ответственности работников</b>	<b>П ЗКМУ</b> <b>04-25</b>	<b>Стр. 3 из 10</b>

инструментов, измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, выданных университетом работнику в пользование;

- нарушения условия о неконкуренции, которое повлекло причинение ущерба для университета;
- в иных случаях, оговоренных в трудовом, коллективном договорах.


- 1.11. Договор о принятии на себя полной материальной ответственности за необеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных работникам, заключаемый между университетом и работниками может быть индивидуальным или коллективным (приложение №2).
- 1.12. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности за необеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных работнику, заключается с работниками, занимающими должность или выполняющими работы, связанные с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой, применением или иным использованием в процессе производства переданных ему имущества и ценностей.
- 1.13. Договор о полной коллективной (солидарной) материальной ответственности за необеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных работникам, заключается с работниками, совместно выполняющими работы, связанные с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой, применением или иным использованием в процессе производства переданных им имущества и ценностей, когда невозможно разграничить материальную ответственность каждого работника за причинение ущерба.
- 1.14. Перечень должностей и работ, занимаемых или выполняемых работниками, с которыми могут заключаться договор о полной индивидуальной или коллективной (солидарной) материальной ответственности за необеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных работникам, а также типовой договор о полной материальной ответственности утверждаются приказом Председателя Правления – Ректора (приложение №1).
- 1.15. Договор о полной индивидуальной или коллективной (солидарной) материальной ответственности подписывается при трудоустройстве или переводе работника на соответствующую должность либо в период выполнения работником должности/работ, требующих в соответствии с приказом Председателя Правления – Ректора университета подписания Договора о полной материальной ответственности. Отказ работника от заключения Договора о полной материальной ответственности рассматривается как неисполнение работником своих трудовых обязанностей должности/работ, если такой работник работает в должности, для которой требуется подписание Договора о полной материальной ответственности в соответствии с приказом Председателя Правления - Ректора. Договор о полной материальной ответственности составляется в двух экземплярах. Один экземпляр находится в личном деле работника вместе с трудовым договором, а второй экземпляр передается работнику.
- 1.16. Не допускается заключение трудового договора с гражданами, не достигшими восемнадцатилетнего возраста на должности и работы, предусматривающие полную материальную ответственность работника за необеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных университету работникам.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА**

### **2.1. Все работники университета обязаны:**

- 2.1.1. Обеспечивать сохранность имущества университета и относиться к нему бережно;
- 2.1.2. Осуществлять целевое использование и расходование полученного имущества исключительно для выполнения своих непосредственных трудовых обязанностей;
- 2.1.3. Строго соблюдать установленные правила совершения операций с товарно-материальными ценностями, денежными средствами и иным имуществом




	<b>НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»</b>	<b>Дата:</b> <b>31.01.2020</b>	<b>Издание:</b> <b>первое</b>
	<b>Положение о материальной ответственности работников</b>	<b>П ЗКМУ</b> <b>04-25</b>	<b>Стр. 4 из 10</b>

университета, их хранения и эксплуатации, а также норм санитарной гигиены и противопожарной безопасности;

- 2.1.4. Принимать все возможные и достаточные меры для предотвращения нанесения ущерба университету;
  - 2.1.5. Своевременно сообщать своему непосредственному руководителю и/или Председателю Правления - Ректору обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности имуществу университета;
  - 2.1.6. Вести в установленном порядке учет находящегося у него имущества университета и предоставлять университету отчетность об их движении и остатках;
  - 2.1.7. В случае расторжения и (или) прекращения трудового договора передать в порядке, определенном в университете, полученное имущество по Акту приема-передачи;
  - 2.1.8. В полном размере возместить ущерб, причиненный университету.
  - 2.1.9. Не допускать разглашения сведений, ставших ему известными при осуществлении своей трудовой деятельности, в том числе не допускать разглашения сведений об операциях с имуществом университета, включая, но не ограничиваясь операциями по хранению, транспортировке, охране товарно-материальных ценностей, денежных средств и иного имущества университета, сведений о системах сигнализации и любых иных системах наблюдения и (или) оповещения а также иных сведений, ставших известными ему при осуществлении своей трудовой деятельности.
- 2.2. Руководители структурных подразделений и работодатель обязаны:
- 2.2.1. Создавать работникам условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности переданного им имущества;
  - 2.2.2. Рассматривать сообщения работника(-ов) об обстоятельствах, угрожающих сохранности имуществу университета, и своевременно принимать меры к устранению этих обстоятельств;
  - 2.2.3. Знакомить работников с положениями законодательства о материальной ответственности работника за ущерб, причиненный университету, а также с инструкциями и правилами производства, приемки, хранения, обработки, отпуска, перевозки или применения в процессе производства товарно-материальных ценностей, денежных средств и иного имущества университета и их учета;
  - 2.2.4. Своевременно проводить в установленном порядке инвентаризацию имущества университета, а также проверки соблюдения правил совершения операций с ними.
- 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, ПРИНЯВШИХ НА СЕБЯ ПОЛНУЮ МАТЕРИАЛЬНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ВВЕРЕННЫХ ЕМУ УНИВЕРСИТЕТОМ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**
- 3.1. Работник, принявший на себя полную материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему материальных ценностей обязан:
    - 3.1.1. Бережно относиться к переданным ему для хранения или других целей материальным ценностям университета и принимать меры к предотвращению ущерба;
    - 3.1.2. Своевременно сообщать руководству университета о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;
    - 3.1.3. Вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей;
    - 3.1.4. Участвовать в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей;
    - 3.1.5. Ознакомиться с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами



	<b>НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»</b>	<b>Дата:</b> <b>31.01.2020</b>	<b>Издание:</b> <b>первое</b>
	<b>Положение о материальной ответственности работников</b>	<b>П ЗКМУ</b> <b>04-25</b>	<b>Стр. 5 из 10</b>

хранения, приемки, обработки, продажи, перевозки или применения в процессе производства переданных ему материальных ценностей.

- 3.2. Работник, принявший на себя полную материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему материальных ценностей имеет право:
- 3.2.1. На условия, необходимые для нормальной работы и обеспечение полной сохранности вверенных ему материальных ценностей;
- 3.2.2. На содействие в проведении в установленном порядке инвентаризации материальных ценностей.
- 3.3. В случае необеспечения по вине работника сохранности вверенных ему материальных ценностей определение размера ущерба, причиненного университету, и его возмещение производится в соответствии с действующим законодательством РК.
- 3.4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.


#### **4. УСЛОВИЯ НАСТУПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

- 4.1. Материальная ответственность возлагается на работника в том случае, когда одновременно имеются следующие условия:
- 4.1.1. прямой действительный ущерб, причиненный университету;
- 4.1.2. противоправность поведения работника (действие или бездействие);
- 4.1.3. существование причинной связи между виновным противоправным поведением работника и причиненным ущербом (вредом);
- 4.1.4. наличие вины работника.
- 4.2. Противоправное поведение может выражаться в форме действия и бездействия. Противоправное бездействие имеет место, когда:
- 4.2.1. ущерб университету возник в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения работником своих должностных обязанностей;
- 4.2.2. у работника была возможность предотвратить возникновение ущерба (хищения, брака), но он не предпринял необходимых для этого действий.

#### **5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА УЩЕРБА УНИВЕРСИТЕТУ, ПОДЛЕЖАЩЕГО ВОЗМЕЩЕНИЮ, И ПОРЯДОК ЕГО ВОЗМЕЩЕНИЯ**


- 5.1. Размер ущерба, причиненного университету при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям на основании данных бухгалтерского учета, исходя из балансовой стоимости или себестоимости материальных ценностей, с учетом затрат университета, необходимых на приобретение или восстановление утраченного/поврежденного имущества исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба. При определении размера причиненного ущерба учитывается степень износа, утраченного/поврежденного имущества по установленным нормам.
- 5.2. Размер возмещаемого ущерба, причиненного по вине нескольких лиц, определяется для каждого из них с учетом степени вины.
- 5.3. При выявлении в университете случаев утраты/повреждения имущества производятся следующие действия:
- 5.3.1. Приказом Председателя Правления – Ректора назначается ответственное лицо (далее – Ответственное лицо) или создается комиссия из нескольких должностных лиц с привлечением, при необходимости, соответствующих специалистов (далее – Комиссия) для проведения проверки в целях установления размера причиненного университету ущерба и выяснения причин (обстоятельств) его причинения. В приказе Председателя Правления – Ректора о назначении Комиссии устанавливается лицо, являющееся Председателем Комиссии.



	<b>НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»</b>	<b>Дата:</b> <b>31.01.2020</b>	<b>Издание:</b> <b>первое</b>
	<b>Положение о материальной ответственности работников</b>	<b>П ЗКМУ</b> <b>04-25</b>	<b>Стр. 6 из 10</b>

- 5.3.2. от работника(-ов) требуется письменное объяснение по факту и причинам (обстоятельствам) причинения ущерба. В случае отказа Работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт.
- 5.3.3. результат проверки оформляется соответствующим актом или заключением и объявляется работнику под роспись. В случае отказа работника подтвердить своей подписью ознакомление с актом или заключением о результатах проверки об этом делается соответствующая запись в акте или заключении. В случае невозможности ознакомить работника лично с актом или заключением о результатах проверки Ответственное лицо или Председатель комиссии направляет акт или заключение работнику письмом с уведомлением. При этом работник может возражать (быть не согласен) с результатами проверки и об этом делается соответствующая запись в акте или заключении о результатах проверки с указанием обоснования (аргументов) возражений работника. В случае направления акта или заключения работнику письмом с уведомлением, работник может в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его получения также представить письмом с уведомлением свои возражения и их обоснования (аргументы).
- 5.4. Работник вправе представлять доказательства отсутствия своей вины, то есть доказательства того что работником были приняты все зависящие от него меры для обеспечения сохранности имущества университета или того, что отсутствует причинная связь между действиями или бездействиями работника и причиненным ущербом.
- 5.5. Работодатель имеет право:
- 5.5.1. отстранить от работы работника, не обеспечившего сохранность имущества и других ценностей, переданных работнику на основании письменного договора о принятии на себя полной материальной ответственности. На период отстранения от работы работнику не сохраняется заработная плата и не выплачивается за счет средств университета пособие по временной нетрудоспособности. Отстранение работника от работы осуществляется приказом Председателя Правления – Ректора на срок до выяснения и (или) устранения причин, послуживших основанием для отстранения.
- 5.5.2. не осуществлять выплату премий и других стимулирующих выплат, предусмотренных в университете до выяснения причин (обстоятельств) причинения ущерба и (или) возмещения причиненного ущерба.
- 5.6. При наличии между университетом и работником согласия по результатам проверки, в том числе по установленному размеру причиненного ущерба, причиненный ущерб возмещается работником в добровольном порядке.
- 5.7. Возмещение работником причиненного ущерба в добровольном порядке осуществляется на основании акта, в котором определяется размер ущерба и работник(-и), виновный(-е) в причинении такого ущерба и:
- 5.7.1. заключенного между университетом и работником Соглашения о добровольном возмещении ущерба, в котором стороны согласуют условия возмещения причиненного ущерба, в том числе размер ущерба, подлежащего возмещению; способы возмещения (при этом такими способами могут быть удержания из заработной платы, или внесение наличных денег в кассу университета, или перевод денег или предоставление равноценного имущества, или восстановление (ремонт) утраченного/поврежденного имущества или иные согласованные Сторонами способы); сроки и, при необходимости, график возмещения причиненного ущерба; или
- 5.7.2. письменного согласия работника (Заявления, подписанного работником), если возмещение ущерба будет происходить путем удержания из заработной платы, которым работник выражает согласие на проведение удержания из заработной платы ущерба в размере, подлежащему возмещению.



	<b>НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»</b>	<b>Дата:</b> <b>31.01.2020</b>	<b>Издание:</b> <b>первое</b>
	<b>Положение о материальной ответственности работников</b>	<b>П ЗКМУ</b> <b>04-25</b>	<b>Стр. 7 из 10</b>

- 5.8. Если работник не согласен с результатами проверки, в том числе с установленным размером причиненного ущерба, возмещение причиненного ущерба осуществляется на основании судебного решения.
- 5.9. Максимальный размер ежемесячного удержания из заработной платы работника не должен превышать 50% (пятьдесят процентов) от причитающейся работнику заработной платы.
- 5.10. Прекращение (расторжение) трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения работника от полной материальной ответственности по возмещению причиненного университету ущерба.
- 5.11. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за виновные противоправные действия или бездействия работника в результате которых причинен ущерб.

Приложение 1

«МАРАТ ОСПАНОВ атындағы  
**БАТЫС ҚАЗАҚСТАН**  
**МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ»**  
 КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС  
 АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ



НЕКОММЕРЧЕСКОЕ  
 АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
 «ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ  
 МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 имени МАРАТА ОСПАНОВА»

**БҰЙРЫҚ**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ 2019ж.

№ 13/2-18-\_\_\_\_\_

Ақтөбе қаласы

город Ақтөбе

**О назначении материально ответственного лица**

Для обеспечения сохранности материальных ценностей, а также согласно главы 10 Трудового кодекса Республики Казахстан, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность)

\_\_\_\_\_ материально  
 ответственным лицом.

2. Возложить на \_\_\_\_\_ материальную ответственность с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 года.

3. Главному бухгалтеру бухгалтерии \_\_\_\_\_:

- обеспечить оформление с работником \_\_\_\_\_ договор о материальной ответственности;

- ознакомить работника с действующим законодательством РК о материальной ответственности и нормативными правовыми актами.

- проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


**Основание:** \_\_\_\_\_.

Председатель Правления-Ректор

ФИО

Ф П ЗКМУ 04-25-01-2020. Приказ о назначении материально ответственного лица. Издание первое.



	<b>НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»</b>	<b>Дата:</b> <b>31.01.2020</b>	<b>Издание:</b> <b>первое</b>
	<b>Положение о материальной ответственности работников</b>	<b>П ЗКМУ</b> <b>04-25</b>	<b>Стр. 8 из 10</b>

Приложение 2

**ДОГОВОР №**  
о полной индивидуальной материальной ответственности

г. Актобе «        »        20        г.

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих Некоммерческому акционерному обществу «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»

(организационно-правовая форма организации и ее наименование)  
руководитель или уполномоченное лицо \_\_\_\_\_, именуемый в  
дальнейшем «Университет», с одной стороны, и работник

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., структурное подразделение)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Работник, занимающий должность \_\_\_\_\_ или  
(наименование должности)  
выполняющий работу \_\_\_\_\_ непосредственно  
(наименование работы)

Принимает на себя полную материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему Университетом материальных ценностей, и в связи с изложенным обязуется:

- А) Бережно относиться к переданным ему для хранения или других целей материальным ценностям Университета и принимать меры к предотвращению ущерба;
- Б) Своевременно сообщать руководству Университета о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;
- В) Вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей;
- Г) Участвовать в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей;

2. Университет обязуется:

- а) Создавать работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечение полной сохранности вверенных ему материальных ценностей;
- б) Знакомить работника с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный Университету, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приемки, обработки, продажи, перевозки или применения в процессе производства ему переданных ему материальных ценностей;
- в) Проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей.

3. В случае необеспечения по вине работника сохранности вверенных ему материальных ценностей определение размера ущерба, причиненного Университету, и его возмещение производится в соответствии с действующим законодательством.


4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине

5. Действие настоящего договора распространяется на все время работы с вверенными работнику материальными ценностями Университета.

6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, из которых первый находится у руководителя Университета, а второй у работника.





	<b>НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»</b>	<b>Дата:</b> <b>31.01.2020</b>	<b>Издание:</b> <b>первое</b>
	<b>Положение о материальной ответственности работников</b>	<b>П ЗКМУ</b> <b>04-25</b>	<b>Стр. 9 из 10</b>

Реквизиты сторон договора

Предприятие: \_\_\_\_\_  
Тел рабочий

Работник: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)  
Дата заключения договора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н П БҚМУ 04-25-02-2020. Толық жеке материалдық жауапкершілік туралы келісім-шарт. Бірінші басылым.

Ф П ЗКМУ 04-25-02-2020. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности.  
Издание первое.



