

**«МАРАТ ОСПАНОВ АТЫНДАҒЫ БАТЫС ҚАЗАҚСТАН
МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ**

БЕКІТІЛДІ

«Марат Оспанов атындағы
Батыс Қазақстан медицина
университеті» КеАҚ

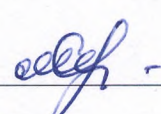
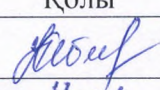
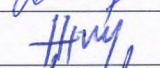
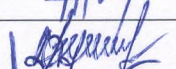
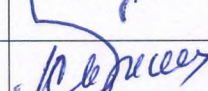
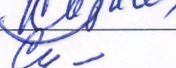
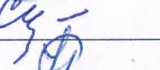
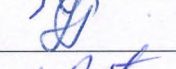
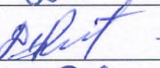
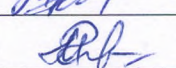
Басқарма шешімімен

« 09 » 12 2025 ж.

№ 41 хаттама

«МАРАТ ОСПАНОВ АТЫНДАҒЫ БҚМУ» КЕАҚ ХАРАСМЕНТТЕН ҚОРҒАУ БОЙЫНША

САЯСАТ

Коды	Басылым	Құрастырған	Келісілді	Қолы	Күні
Е БҚМУ 27-20	Бірінші	Жумағалиева М.С.  <u>14.11</u> 2025 ж.	Абенова Н.А.		28.11.2025.
			Жиеналин Е.Ш.		27.11.2025.
			Мусин Н.М.		26.11.2025.
			Изтлеуов Е.М.		25.11.2025.
			Курманғалиев К.Б.		24.11.2025.
			Султанова Г.Д.		21.11.2025.
			Нургалиева Р.Е.		20.11.2025.
			Примкулова Д.П.		19.11.2025.
			Рпашева Г.Т.		18.11.2025.
			Сугралин Р.Е.		17.11.2025.
			Кожаметов Б.К.		14.11.2025.

Ақтөбе, 2025

	«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ	Күні: 14.11.2025	Басылым: бірінші
	«Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ харассменттен қорғау бойынша саясат	П ЗКМУ 27-20	10 беттің 2 беті

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1. Осы «Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ харассменттен қорғау бойынша саясат (бұдан әрі-Саясат) «Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ (бұдан әрі-Университет) харассменттің кез келген түрінің алдын алу, анықтау және тиісті түрде әрекет ету бойынша бірыңғай тәсілдерін белгілейді, сондай-ақ қызметкерлер мен білім алушыларды қорғауды қамтамасыз етуге бағытталған шаралар кешенін айқындайды.
- 1.2. Университет харассментті адамның жеке құқықтарын бұзатын, оның физикалық, психологиялық және моральдық қауіпсіздігі мен ар-намысына қатер төндіретін мүлдем жол берілмейтін мінез-құлық түрі ретінде қарастырады.
- 1.3. Университет қудалау, билікті теріс пайдалану, жыныстық немесе өзге де мазмұндағы зорлық-зомбылық пен әдеп нормаларына және осы Саясатқа қайшы келетін кез келген әрекеттерге нөлдік төзімділік қағидатын қатаң ұстанады.
- 1.4. Университеттің барлық қызметкерлері мен білім алушылары кәсіби және этикалық мінез-құлық нормаларын сақтауға, білім беру үдерісінің басқа қатысушыларының құқықтары мен жеке кеңістігіне құрметпен қарауға міндетті.
- 1.5. Осы Саясат Университет қызметкерлері мен білім алушыларына инциденттің университет аумағында, қоғамдық орындарда, онлайн ортада немесе жұмыс/оқу уақытынан тыс, егер мұндай мінез-құлық университет мүшелерінің мүдделеріне әсер ететін болса, қай жерде орын алуына қарамастан қолданылады:
- 1.6. Осы Саясат шеңберінде келесі ұғымдар қолданылады:
 - харассмент — басқа адамға қолайсыздық немесе зиян келтіретін, оның жеке шекараларын, жеке өмірінің қол сұғылмаушылығын бұзатын, не әдепке қайшы мінез-құлық немесе сондай сипаттағы қорқытулар түрінде көрініс табатын кез келген әрекеттер. Бұл бір реттік те, қайталанатын да жағдай болуы мүмкін және оның салдары физикалық, психологиялық, сексуалдық немесе экономикалық зиянға әкелуі ықтимал, соның ішінде гендерлік зорлық-зомбылық пен жыныстық мазмұндағы қудалауды қамтиды;
 - қызметтік тергеп-тексеру жөніндегі жұмыс тобы — ұйым басшысы тарапынан құқықбұзушылық фактілері, тәртіптік теріс қылықтар, келтірілген зиян немесе қызметкерлердің өзге де іс-әрекеттері (әрекетсіздігі) бойынша қызметтік тергеп-тексеру жүргізу үшін құрылатын уақытша алқалы орган;
 - инцидент — харассмент белгілері бар кез келген оқиға немесе әрекет;
 - харассментке төзбеушілік саясаты — Университеттің қызметкерлері мен білім алушылары тарапынан харассменттің кез келген түріне тыйым салуды және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілік шараларын қолдануды белгілейтін нормалар мен құжаттар жиынтығы;
 - өтініш беруші — сексуалдық қанау, зорлық-зомбылық, қудалау немесе кемсітудің өзге формасы бойынша Университетке шағыммен жүгінген тұлға;
 - жәбірленуші — сексуалдық зорлық-зомбылыққа, қанауға немесе қудалауға ұшыраған немесе ұшырап жатқан тұлға;
 - хабарлаушы — ықтимал харассмент фактісі туралы ақпаратты жеткізген қызметкер немесе білім алушы;
 - жалған өтініш — абайсызда немесе әдейі, зиян келтіру немесе пайда табу мақсатында берілген, фактілерді бұрмалайтын немесе шындыққа сәйкес келмейтін хабарлама;
 - сексуалдық қанау — сексуалдық пайда алу мақсатында әлсіздікке, өкілеттікке немесе сенімге теріс пайдалану, сондай-ақ осындай мінез-құлыққа әрекет жасау немесе жағдайды қаржылық, әлеуметтік немесе өзге де артықшылықтар алу үшін пайдалану;

	«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ	Күні: 14.11.2025	Басылым: бірінші
	«Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ харассменттен қорғау бойынша саясат	П ЗКМУ 27-20	10 беттің 2 беті

➤ сексуалдық зорлық-зомбылық — күштеп немесе қорқыту, күш қолдану немесе басқа да қысым көрсету арқылы жасалатын кез келген сексуалдық сипаттағы әрекеттер;

➤ сексуалдық қудалау — адам қалауынсыз сексуалдық әрекеттер, сексуалдық қызмет көрсетуге арналған өтініштер немесе сексуалдық сипаттағы өзге де әрекеттер (сөздік, вербалды емес немесе физикалық), олар қалыпты жұмысқа немесе оқуға кедергі келтіреді, қорлайтын, жауыз немесе қауіпті орта тудырады. Қудалау кез келген жыныс пен гендердегі адамдар арасында болуы мүмкін.

➤ СҚЗҚ — қысқартылған атау: сексуалдық қанау, сексуалдық зорлық-зомбылық, сексуалдық қудалау.

➤ шағым (хабарлама) — өтініш беруші немесе хабарлаушының харассмент немесе СҚЗҚ бойынша жасалған, болжанған немесе ықтимал акт туралы ресми немесе анонимді хабарлауы.

➤ жалған немесе зұлым ниетпен жасалған хабарлама — әдейі немесе абайсызда берілген, заңсыз пайда табу мақсатындағы сенімсіз мәлімдеме.

➤ әлеуметтік зерттеулер — Университеттің мониторингтік құралдары, олар ұжымдағы харассмент пен СҚЗҚ көріністерінің жағдайын және динамикасын анықтауға бағытталған.

➤ серіктестер — Университетпен бірлескен қызмет шеңберінде өзара әрекеттесетін жеке және заңды тұлғалар.

➤ құқық бұзушы — харассмент жасаған немесе СҚЗҚ категориясына кіретін әрекеттер жасаған деп күдікке ілінген тұлға.

➤ қызметкер — еңбек келісімшарты аясында Университеттегі міндеттерін атқаратын тұлға.

➤ персоналды дамыту бөлімі — кадрлық үдерістерге жауапты және Саясатты жүзеге асыру механизмдерімен өзара әрекеттесетін Университеттің құрылымдық бөлімі.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы Саясатта келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер берілген:

- Қазақстан Республикасының Конституциясы;
- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі;
- Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі;
- Қазақстан Республикасының Қылмыстық кодексі;
- Қазақстан Республикасының «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» кодексі;
- Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылықтар кодексі;
- Қазақстан Республикасының «Жеке деректер және оларды қорғау туралы» заңы;
- Халықаралық еңбек ұйымының №190 Конвенциясы «Еңбек саласындағы зорлық-зомбылық пен қудалауды жою туралы»;
- «Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ тәртіптік комиссиясы туралы ережесі;
- «Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ іскерлік этика және корпоративтік мәдениет туралы ереже;
- «Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ ақпараттық қауіпсіздік саясаты;
- «Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ жұмыскерлерінің дербес деректерін жинау, өңдеу және қорғау туралы ереже;
- «Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ ішкі еңбек тәртібінің қағидасы;
- «Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ білім алушының ар-намыс және мінез-құлық кодексі;
- «Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ қызметтік тергеп-тексеру жүргізу қағидалары.

	«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ	Күні: 14.11.2025	Басылым: бірінші
	«Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ харассменттен қорғау бойынша саясат	П ЗКМУ 27-20	10 беттің 2 беті

3. АЛДЫН АЛУ БОЙЫНША НЕГІЗГІ ТАЛАПТАР ЖӘНЕ ШАРАЛАР

- 3.1. Қызметкерлерге және білім алушыларға әріптестер немесе өзге тұлғалар тарапынан осы Саясатты бұзу мүмкіндігіне қатысты кез келген күдік, алаңдаушылық немесе күдікті жағдайлар туындаған жағдайда, оны дер кезінде Университет басшылығына немесе өздерінің тікелей жетекшісіне хабарлауы ұсынылады.
- 3.2. Барлық қызметкерлер мен студенттер харассменттің кез келген көріністеріне орын жоқ жұмыс және оқу ортасын қалыптастыруға және оны қолдауға, сондай-ақ осы Саясаттың талаптарын орындауға міндетті.
- 3.3. Университеттегі қауіпсіздіктің деңгейін арттыру мақсатында HR бөлімі әлеуметтік және тәрбие жұмысы департаментімен бірлесіп жыл сайын ерікті анонимді сауалнама өткізеді. Сауалнама нәтижелері мен талданған деректер жинағы Университет Басқарма Төрағасы – Ректорға ұсынылады.
- 3.4. Ықтимал харассмент фактілеріне әрекет ету келесі механизмдер арқылы жүзеге асырылады:
- қолжетімділік — ықтимал инциденттер туралы еркін хабарлауға мүмкіндік беретін қауіпсіз, құпиялы және қарапайым процедураларды жасау;
 - тексеру — объективтілік пен мерзімдерді сақтай отырып, HR бөлімінің және Әлеуметтік және тәрбие жұмысы орталығының өкілдері кіретін жұмыс тобы арқылы қызметтік тексеру жүргізу;
 - хабарлау — ықтимал харассмент фактісі туралы ректорға немесе HR/Әлеуметтік және тәрбие жұмысы орталығының қызметкерлеріне ауызша немесе жазбаша хабарламалар жіберу.
- 3.5. Серіктестік туралы келісімдер:
- Университеттің жеткізушілермен, консультанттармен, мердігерлермен және серіктестермен жасалатын барлық келісім-шарттарына харассментке нөлдік төзімділік принципін сақтау және осындай оқиғалардың алдын алуға қатысу міндеті енгізіледі
 - аталған талаптардың орындалмауы, харассмент оқиғаларын болдырмау немесе тиісті тексеру шараларының болмауы келісім-шартты бұзу негізі болып табылады.
- 3.6. Қызметкерлер мен білім алушылар арасында, сондай-ақ олардың сыртқы тұлғаларға қатысты кез келген харассменттің барлық формалары тыйым салынады. Бұған келесі формалар жатады:
- физикалық харассмент — жеке кеңістікті бұзатын кез келген мәжбүрлі немесе қалаусыз қол тигізу, байланысқа түсу әрекеттері, физикалық жақындау немесе өзге де әрекеттер.
 - вербалды харассмент — әдепсіз ұсыныстар, меңзеп айту, жағымсыз салдардың қаупімен қорқыту, тіл тигізу, сыртқы келбет, ұлт, нәсіл, гендер туралы кемсітетін пікірлер, сексуалдық немесе қорлайтын әзілдер, оның ішінде хабарламалар, электрондық пошталар, эмодзи, мемдер, суреттер немесе посттар мен сториздерді жіберу.
 - вербалды емес (невербалды) харассмент — қол қимылдары, әдепсіз дыбыстар, демонстративті көзқарастар, визуалды меңземе белгілері.
 - психологиялық қысым — мәжбүрлі әңгімелер, талаптар, ұсыныстар, қимылдар немесе лайықсыз мазмұндағы көңіл бөлу арқылы қорқыныш, қорлау немесе кернеулі атмосфера құру.
 - қорлайтын материалдарды көрсету — қорлайтын немесе жауыз элементтері бар баспа, сандық немесе графикалық материалдарды (календарь, плакат, суреттер, аудио және бейне жазбалар) орналастыру, көрсету немесе талқылау, оның ішінде жынысқа немесе басқа белгілерге қатысты материалдар.
 - киберхарассмент — қалаусыз хабарламалар жіберу, ашық мазмұндағы немесе қорлайтын электрондық хаттар, әлеуметтік желілерде, чаттарда және басқа интернет алаңдарында жариялау немесе талап қою.

	«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ	Күні: 14.11.2025	Басылым: бірінші
	«Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ харассменттен қорғау бойынша саясат	П ЗКМУ 27-20	10 беттің 2 беті

4. САЯСАТТЫҢ МАҚСАТТАРЫ, МІНДЕТТЕРІ ЖӘНЕ ҚАҒИДАТТАРЫ

- 4.1. Осы Саясаттың негізгі мақсаты — Университетте харассменттің кез келген формасын мүлдем қабылдамау қағидатын қалыптастыру және бекіту, сондай-ақ мұндай мінез-құлықтың алдын алатын, дер кезінде анықталатын және тиісті әрекет жүргізілетін тұрақты және қауіпсіз орта құру.
- 4.2. Саясат мақсатына жету үшін келесі міндеттер белгіленеді:
- барлық қызметкерлер мен білім алушыларды харассменттің жол берілмейтіндігі және мұндай әрекеттердің мүмкін салдары туралы хабардар ету;
 - харассмент көріністерінен қорғаудың қауіпсіз, құпиялы және қолжетімді механизмдерін қамтамасыз ететін жағдайлар жасау;
 - харассментке қатысты өтініштерді қарау және тергеп-тексеру кезінде құқықтық нормалардың сақталуын қамтамасыз ететін бірыңғай және айқын процедураларды қалыптастыру;
 - барлық қатысушы тараптардың — жәбірленушілердің, куәлардың және айып тағылған тұлғалардың құқықтарын тең қорғауды қамтамасыз ету.
- 4.3. Саясат келесі қағидаттарға негізделеді:
- Университет өз қызметі аясында харассменттің немесе СҚЗҚ-ға қатысты әрекеттердің кез келген формасының орын алу мүмкіндігін мүлдем жоққа шығарады;
 - Университет харассмент пен СҚЗҚ оқиғаларын алдын алу, анықтау және жою үшін барлық мүмкін және қолжетімді шараларды қабылдауға міндетті;
 - Университет теңдік пен құрмет принциптерін тұрақты қолдап, жұмыс пен оқу үшін қолайлы және қауіпсіз атмосфераны қалыптастырады;
 - Университет қызметкерлер, студенттер, консультанттар мен сарапшылар арасында харассмент табиғаты, оны алдын алу және әрекет ету механизмдері туралы хабардарлық деңгейін арттыруға ұмтылады;
 - Университет осы Саясат талаптарын бұзған жағдайда қызметкерлермен, студенттермен, консультанттармен, сарапшылармен және заңды тұлғалармен еңбек және келісім-шарттық қатынастарды тоқтату немесе тоқтату құқығын, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де шараларды қолдану құқығын сақтайды.

5. ӨТІНІШТЕРДІ ЖІБЕРУ, ҚАРАУ ЖӘНЕ ҚОРҒАУ ШАРАЛАРЫНЫҢ РЕТІ

- 5.1. Өтініштерді жіберу
- Университеттің қызметкері немесе білім алушы ықтимал харассмент фактісі бойынша ресми немесе ресми емес өтініш жіберуге құқылы. Өтінішті келесі байланыс арналары арқылы жолдауға болады:
1. «Е-өтініш» электрондық жүйесі;
 2. Ыстық желі телефоны: 7 706 685 5330;
 3. Электрондық пошта: osp.zkmu@gmail.com;
 4. Персоналды дамыту бөлімінің қызметкерінің телефоны: 8 (7132) 54 69 25.
- 5.2. Өтінішке қойылатын талаптар
- Өтініштегі ақпарат осы Саясатқа А қосымшасында белгіленген формаға сәйкес болуы тиіс.
- 5.3. Өтінішті жіберу мерзімі
- Өтініш кез келген уақытта, мерзім шектеусіз жолдануы мүмкін. Өтінішті ресми бекітілген арналар арқылы жіберу ұсынылады, бұл өтініштің тіркелуін және дер кезінде қаралуын қамтамасыз етеді.
- 5.4. Өтініштерді қарау және тергеу жүргізу

	«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ	Күні: 14.11.2025	Басылым: бірінші
	«Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ харассменттен қорғау бойынша саясат	П ЗКМУ 27-20	10 беттің 2 беті

Белгіленген арналар арқылы түскен барлық өтініштер қызметтік тергеу жүргізу үшін жұмыс тобына жолданады. Бұл жұмыс тобы Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығымен бекітіледі. Жұмыс тобы міндетті:

1) барлық қатысушыларға Саясат талаптары мен оқиғаны қарау тәртібін түсіндіруді қамтамасыз ету;

2) ресми емес шешімдер қабылдау тәсілдерін (кеңес беру, әңгімелесу) қолдану мүмкіндігін қарастыру;

3) өтініш беруші/хабарлаушы мен ықтимал құқық бұзушыны қажетті түзету шаралары туралы хабарлау және олардың орындалуын бақылау;

4) ішкі тергеудің немесе тәуелсіз сыртқы мамандардың қатысу қажеттілігін анықтау;

5) тексеру кезеңінде өтініш беруші мен басқа қатысушы тұлғаларды қысым, қорқыту немесе жол берілмейтін мінез-құлықтан қорғауды қамтамасыз ету;

6) қылмыстық немесе әкімшілік құқық бұзушылық белгілері анықталған жағдайда, жәбірленушіге құқық қорғау немесе сот органдарына жүгінуді ұсыну.

Қызметтік тергеу аяқталғаннан кейін жұмыс тобы акт түзеді және тергеу материалдарын тәртіптік комиссияға жолдайды.

5.5. Тәртіптік комиссияның материалдарды қарауы

Тәртіптік комиссия, комплаенс-қызмет өкілдерінің қатысуымен, ұсынылған материалдарды харассмент белгілерінің бар-жоғын тексеріп, Қазақстан Республикасының заңнамасы шеңберінде әрекет етеді.

5.6. Комиссияның ықтимал шешімдері

Қарау қорытындысы бойынша Комиссия келесі ұсыныстарды бере алады:

1) уәкілетті лауазымды тұлға арқылы тәртіптік жауапкершілік қолдану;

2) құқық бұзушыға жәбірленуші/өтініш берушіден кешірім сұрауды ұсыну әңгіме барысында;

3) қатысты құрылымдық бөлімге ұқсас жағдайлардың алдын алу бойынша профилактикалық жұмыс жүргізуді міндеттеу;

4) қызметтік тергеу нәтижелері мен жағдайға сәйкес өзге де шараларды қабылдау (әңгімелесу, кеңес беру, ескерту және т.б.).

5.7. Шешім қабылдауда ескерілетін факторлар

Комиссия шешім қабылдағанда келесі факторларды ескереді:

1) расталған әрекеттердің ауырлығы мен сипаты;

2) туындаған моральдық және/немесе материалдық зиян;

3) құқық бұзушыға қатысты бұрын тіркелген өтініштердің болуы;

4) дәлелдердің сенімділігі мен сапасы (куәлардың көрсетулері, аудио/видео/фото материалдар, нотариалды куәландырылған хат-хабарлар және т.б.).

5.8. Қарау қорытындысы

Жиналыс аяқталғаннан кейін Комиссия қабылданған шешіммен хаттама түзеді және оны университет Басқарма Төрағасы- Ректорға жолдайды.

5.9. Шағымдану құқығы

Комиссияның шешіміне келіспеген жағдайда кез келген тарап сот органдарына жүгінуге құқылы.

5.10. Құқық бұзушылық белгілері болған жағдайда ары қарайғы әрекет

Тексеру барысында әкімшілік немесе қылмыстық іс қозғау негіздері анықталған жағдайда, Комиссия жәбірленушіге (немесе айып тағылған, айыптар негізсіз деп есептейтін тұлғаға) құқық қорғау органдарына өтініш беруін ұсынады.

5.11. Қарау мерзімі

Комиссия дереу әрекет етуге міндетті. Өтінішті қараудың ең ұзақ мерзімі – 15 жұмыс күні.

	«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ	Күні: 14.11.2025	Басылым: бірінші
	«Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ харассменттен қорғау бойынша саясат	П ЗКМУ 27-20	10 беттің 2 беті

5.12. Үдеріске қатысушыларды қорғаудың кепілдіктері

1. Харассмент фактісі туралы хабарлаған немесе хабарлауды жоспарлап отырған өтініш беруші толық қорғау құқығына ие — соның ішінде құпиялылық, анонимділік және қудалауға жол бермеу.

2. Ықтимал харассмент фактісі туралы ақпарат берген кез келген тұлға (Хабарлаушы немесе Куә) де қорғау және құпиялылыққа құқыққа ие.

3. Шұғыл жағдайларда жәбірленуші қызметкерге немесе білім алушыға уақытша медициналық және басқа қажетті көмек көрсетілуі мүмкін.

4. Қасақана немесе жауапсыз мақсатта жалған хабар берген тұлғалар тәртіптік жауапкершілікке немесе заңнамамен көзделген өзге де шараларға тартылуы мүмкін.

5. Харассмент фактісі расталған жағдайда Университет жәбірленушіні қорғау және қайталанатын оқиғалардың алдын алу үшін барлық ақылға қонымды шараларды қабылдайды.

6. Барлық өтініштер толық құпиялылық қағидатын сақтай отырып қаралады; ақпарат тек қызметтік қажеттілік шегінде жарияланады.

7. Өтініштер мен тергеуге қатысты құжаттар мен деректер қорғалған режимде сақталады.

6. САЯСАТТЫ ІСКЕ АСЫРУ ЖӘНЕ ҚАТЫСУШЫЛАРДЫ ХАБАРДАНДЫРУ

Әлеуметтік және тәрбие жұмысы департаменті HR бөлімімен бірлесіп, осы Саясатты енгізуге және Университеттегі қызметкерлер мен білім алушыларды харассмент және СҚЗҚ мәселелері бойынша хабардарлық деңгейін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспарын әзірлейді.

Іске асыру жоспарына келесі шаралар кіреді:

➤ Әлеуметтік және тәрбие жұмысы департаменті Саясат мәтінін Университеттің ресми сайтында орналастырып, барлық мүдделі тұлғаларға ашық қолжетімділікті қамтамасыз етеді.

➤ Қызметкерлер, білім алушылар, кеңесшілер және Университеттің қызметіне тартылған басқа тұлғалар үшін ақпараттық материалдар дайындалып, таратылып, олардың хабардарлығын арттыру және Саясат талаптарын орындауды қолдау мақсатында қолданылады.

➤ HR бөлімі барлық Университет қызметкерлерін, оның ішінде жаңа қызметкерлерді, осы Саясат талаптарымен міндетті түрде таныстыруды ұйымдастырады және танысқандығы туралы фактілерді белгіленген тәртіппен растайды.

➤ Этика комитеті Саясаттың сақталуын, оның талаптарының дер кезінде орындалуын қадағалау, сондай-ақ харассмент пен СҚЗҚ-ға қатысты барлық хабарламалар мен шағымдардың тіркелімін жүргізу жауапкершілігін атқарады.

7. ҚҰЖАТТЫ ҚАЙТА ҚАРАУ ЖӘНЕ САҚТАУ ТӘРТІБІ

7.1. Осы Саясатты қайта қарау және өзгерістер енгізу Басқарма Төрағасы – Ректорға жолданған қызметтік жазба негізінде жүзеге асырылады.

7.2. Саясаттың ресми данасы тіркеліп, Университеттегі ішкі нормативтік құжаттарды жүргізу және есепке алу үшін жауапты құрылымдық бөлімде сақталады.

7.3. Саясаттың электрондық (сканерленген) нұсқасы Университеттің ресми сайтында орналастырылады, бұл барлық мүдделі тұлғалар үшін ашық қолжетімділікті қамтамасыз етеді.

7.4. Саясаттың есептік көшірмелері Университеттің барлық құрылымдық бөлімшелеріне жұмыс барысында қолдану және міндетті танысу үшін жіберіледі.

	«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ	Күні: 14.11.2025	Басылым: бірінші
	«Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ харассменттен қорғау бойынша саясат	П ЗКМУ 27-20	10 беттің 2 беті

А қосымшасы

Өтініш формасы

«Марат Оспанов атындағы БҚМУ» КеАҚ
Басқарма Төрағасы – Ректорға

Жіберушінің (тегі, аты, әкесінің аты): _____
Байланыс нөмірі: _____

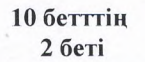
ӨТІНІШ

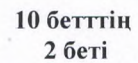
Келесі ақпаратты көрсетуіңізді сұраймыз:

- Осы Саясат талаптарын ықтимал бұзған тұлға(лар)ның тегін, аты-жөнін, құрылымдық бөлімнің атауын және лауазымын көрсету.
Білім алушылар үшін: топ, курс және оқу бағдарламасын көрсету.
- Жағдайдың толық сипаттамасы, соның ішінде оқиға күні, орны және куәлар туралы мәліметтер.
- Сипатталған оқиғаның өтініш беруші/хабарлаушының өз қызметтік міндеттерін орындауына, оқу үдерісіне немесе жұмыс/оқу жағдайына қалай әсер еткені туралы ақпарат.
- Ұқсас әрекеттерге немесе қудалауға ұшырауы мүмкін басқа тұлғалардың тегін, атын көрсету.
- Өтініш беруші/хабарлаушы тарапынан қажетсіз әрекеттерді тоқтату үшін қабылданған шаралар туралы мәлімет (егер мұндай шаралар қолданылған болса).
- Өтініш беруші/хабарлаушы өтінішті қарау үшін маңызды деп есептейтін кез келген қосымша ақпарат.

Қолы:
Күні:
Өтінішті қабылдаушы тұлғаның қолы:
Күні:

Н Е БҚМУ 27-20-01-2025. Өтініш. Бірінші басылым.

[illegible]

[illegible]