

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ  
«ОБУЧАЮЩИЙСЯ»  
ПО МОДУЛЮ «ЗАДАНИЯ»**

Астана, 2018

## Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ.....	3
1.1. Назначение .....	3
2. Общие сведения.....	3
3. Функциональные возможности модуля .....	3
3.1. Поиск заданий .....	3
3.2. Управление заданиями .....	4



## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ

### 1.1. Назначение

Модуль «Задания» предназначен для назначения, контроля выполнения заданий для обучающихся по различным видам контроля. Данный модуль позволяет реализовать такой основной элемент дистанционного обучения, как чат-технология (асинхронный и синхронный обмен сообщениями). Функционал позволяет преподавателю выставить оценки за выполненное задание на странице проверяемого задания, что освобождает время преподавателя на поиск академического потока и обучающегося в модуле «Журнал оценок».

## 2. Общие сведения

В процессе прохождения всех стадий от назначения до выполнения задания находятся в одном из нижеследующих статусов:

- *Выполняется* – присваивается заданию при назначении, т.е. наступил срок начала выполнения задания;
- *Отправлено на проверку* – присваивается заданию, когда оно выполнено обучающимся и отправлено на проверку;
- *Отправлено на доработку* – присваивается заданию, когда преподаватель возвращает задание на доработку;
- *Просрочено* – присваивается не выполненным заданиям, у которых истек срок выполнения задания (поле «Выполнить задание до»);
- *Выполнено* – задания, которые проверены преподавателем и по которым выставлена оценка (если предусмотрено выставление оценки).

## 3. Функциональные возможности модуля

### 3.1. Поиск заданий

Для перехода в модуль «Задания» необходимо на главной странице системы перейти в одноименный раздел (Рисунок 1 **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

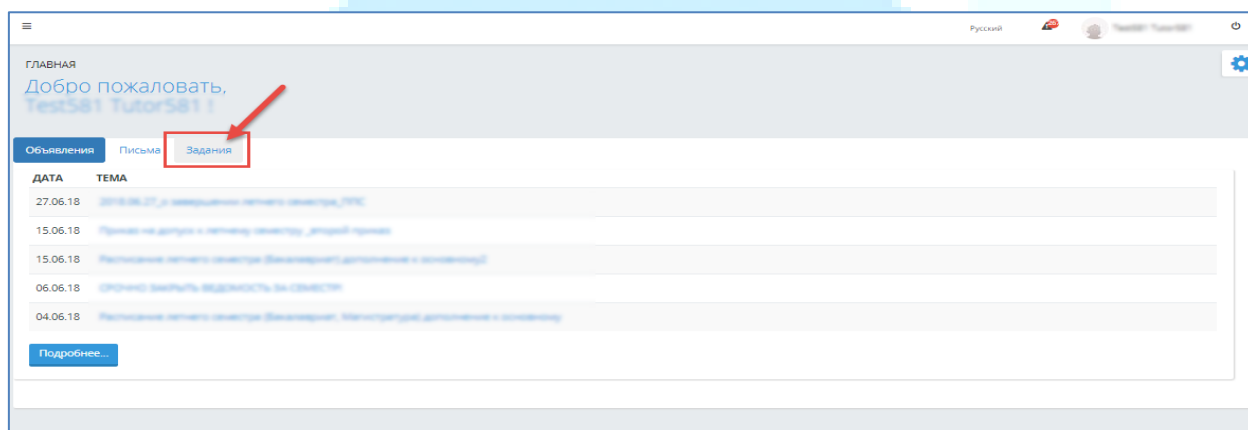


Рисунок 1

При обращении к вкладке «Задания» на главной странице системы отобразится основная страница модуля «Задания», на которой представлены параметры поиска заданий и все назначенные задания (Рисунок 2):

- 1) *Тема задания* – поле для ввода темы задания, где предусмотрена возможность поиска темы задания по введенным символам;
- 2) *Статус* – показатель текущего состояния заданий в системе. Значения:
  - a. *Выполняется* – задания, в которых наступил срок начала выполнения задания;

- b. *Отправлено на проверку* – задания, которые выполнены обучающимся и отправлены на проверку;
- c. *Отправлено на доработку* – задания, которые возвращены обучающемуся на доработку;
- d. *Выполнено* – задания, которые проверены преподавателем и по которым выставлена оценка (если предусмотрено выставление оценки);
- e. *Просрочено* – задания, у которых истек срок выполнения задания.

3) *Дата* – представлено в формате: с «даты» по «дате». Поиск осуществляется по дате, указанной в поле «Приступить к выполнению задания с». По умолчанию в поле «с» - дата, соответствующую предыдущему месяцу текущего дня, «по» - текущая дата;

4) *Учебный год* – значения: предыдущие учебные года, в которых были назначены задания, а также текущий учебный год. По умолчанию – текущий учебный год;

5) *Семестр* – список максимального количества семестров по форме обучения обучающихся;

6) *Дисциплина* – справочное поле со списком дисциплин, по которым у обучающегося имеются назначенные задания. По умолчанию – Все.

7)

ТЕМА ЗАДАНИЯ	ОТПРАВИТЕЛЬ	СТАТУС	ДИСЦИПЛИНА	ТИП ОЦЕНКИ	ОЦЕНКА	ДАТА
Задание 111	Test1034 Tutor1034	Выполнено	Банковский менеджмент (ВМ 3311 -4L)	Рубежный контроль	84	03-07-2018

Рисунок 2

### 3.2. Управление заданиями

Набор доступных вам действий меняется в зависимости от статуса задания:

- **Выполняется** – присваивается заданию при назначении, т.е. наступил срок начала выполнения задания. При назначении нового задания, система уведомит вас об этом (Рисунок 3).

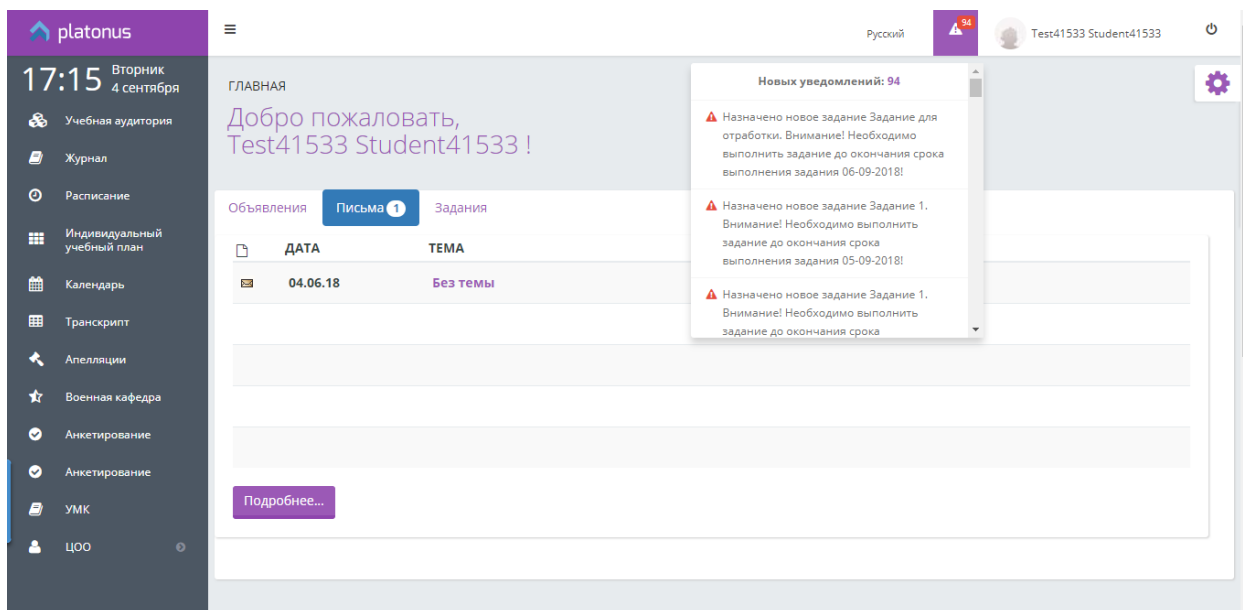


Рисунок 3

При данном статусе задания вы имеете возможность:

- a) *Скачать прикрепленные файлы и ссылки* – при данном статусе вам доступна возможность скачать прикрепленные к заданию файлы и указанные ссылки на ресурсы.
- b) *Написать отправителю (преподавателю) задания* – при данном статусе в рамках задания вы можете вести переписку с преподавателем, который назначил задание. Все ответы, отправленные вами и присланные преподавателем доступны в блоке «Ответы». Для того чтобы написать личное сообщение преподавателю вам следует в блоке «Ответы» ввести текст вашего сообщения, при необходимости прикрепить файл (аудио, видео и т.д.) и нажать кнопку «Отправить».
- c) *Отправить на проверку* – при условии, что вы выполнили поставленное задание полностью и верно, вам следует отправить данное задание на проверку преподавателю для оценки проделанной вами работы. Для этого вам необходимо в блоке «Ответы» написать текст вашего ответа на задание и/или прикрепить в виде файла, после чего выбрать действие «Отправить на проверку» (Рисунок 4).

**Примечание!**

*Назначенное задание необходимо выполнить до конца срока окончания выполнения задания (дата в поле «Выполнить задание до»), в противном случае задание перейдет в статус «Просрочено».*

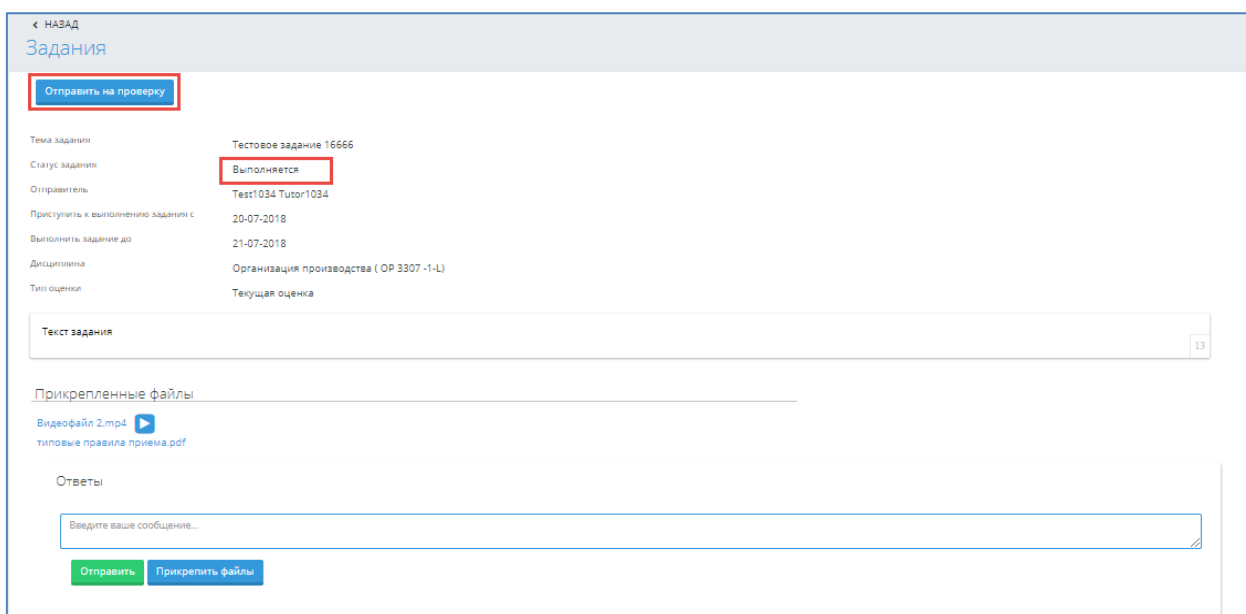


Рисунок 4

- **Отправлено на проверку** – присваивается заданию в результате выполнения действия «Отправить на проверку». При данном статусе задания функционал доступен в режиме просмотра (Рисунок 5).

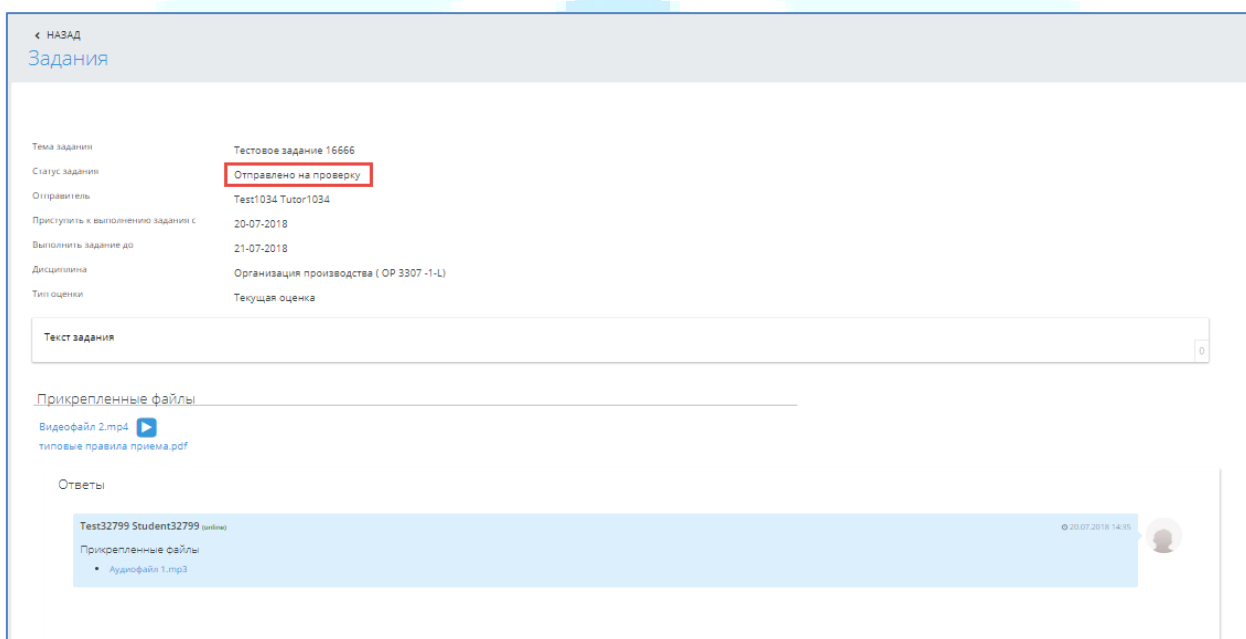


Рисунок 5

- **Отправлено на доработку** – присваивается заданию если отправитель (преподаватель) задания вернул задание на исправление. Набор доступных действий аналогичен действиям, предусмотренным при статусе «Выполняется».
- **Просрочено** – задания, у которых истек срок выполнения задания. При данном статусе задания функционал доступен в режиме просмотра (Рисунок 6).

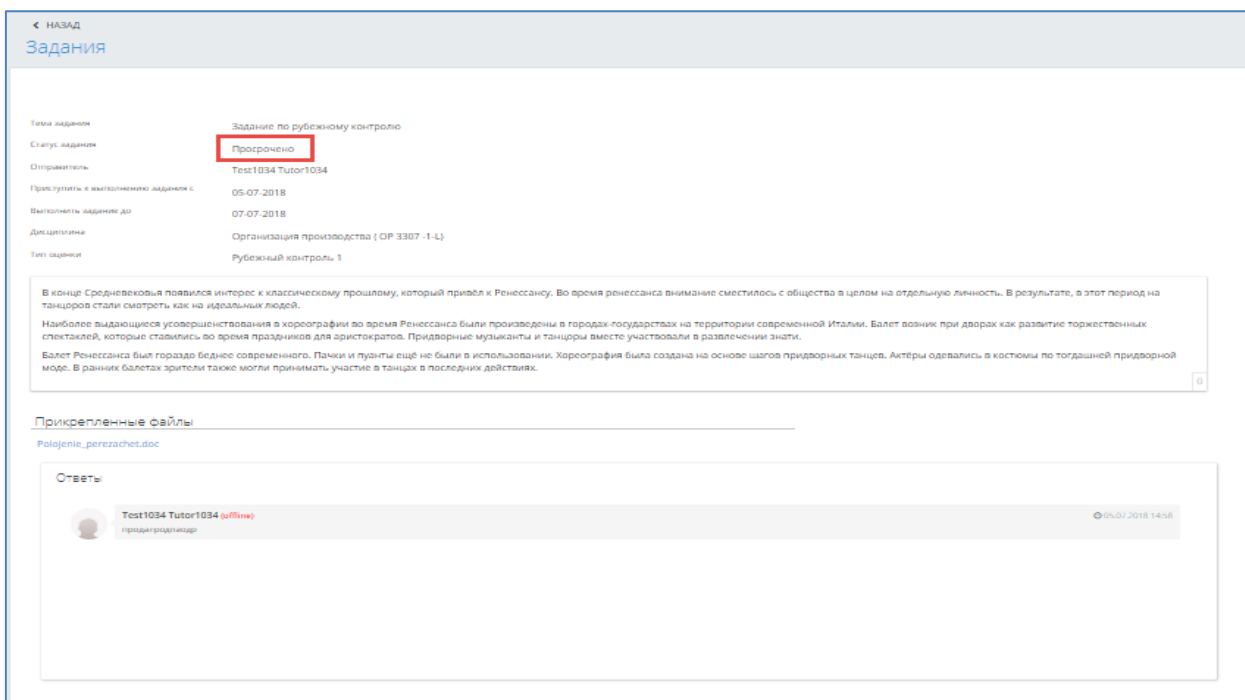


Рисунок 6

- **Выполнено** – задания, которые проверены преподавателем и по которым выставлена оценка (если предусмотрено выставление оценки). После проверки и выставления оценки преподавателем, на странице просмотра данного задания, а также на основной странице модуля в поле «Оценка» будет отображена соответствующая оценка. При данном статусе задания выполнение каких-либо действий не доступно (Рисунок 7).

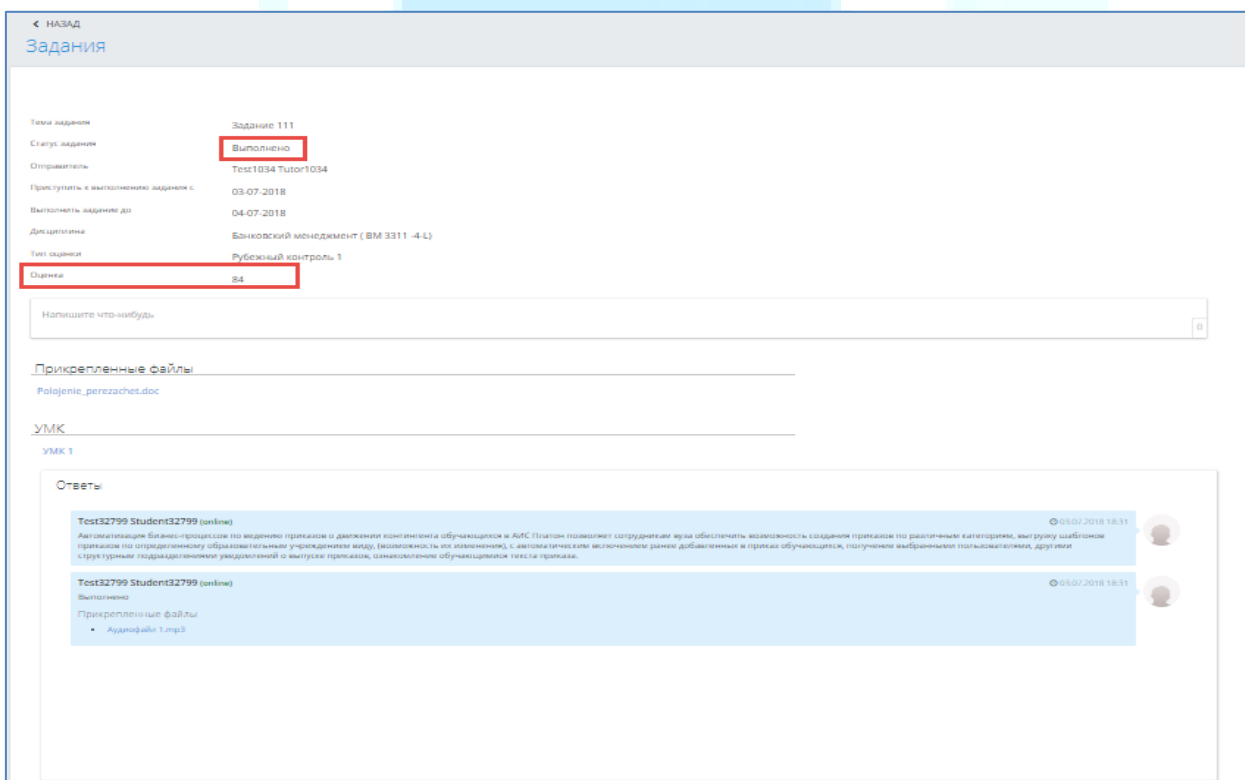


Рисунок 7