«УТВЕРЖДЕНЫ»
Решением Совета директоров
НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»
от «02» 07 2025 года
протокол № 4

ПРАВИЛА

ПРИЕМА В РЕЗИДЕНТУРУ В НАО «ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ МАРАТА ОСПАНОВА»

Код	Издание	Разработал(а)	Согласовано	Подпись	Дата
П ЗКМУ 01-06-17	Третье	Рамазанова А.А. 25.06.2025 г.	Абенова Н.А.		30.06.2025.
			Нургалиева Р.Е.		27.06.2025.
			Кожахметов Б.К.		26.06.2025.

Актобе, 2025 год

ВВЕДЕНИЕ

Целью настоящих Правил приема в резидентуру (далее- Правила) является организация приема документов от претендентов, проведения вступительного экзамена и зачисления в резидентуру в некоммерческое акционерное общество «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова» (далее-Университет). Нарушение требований Правил является основанием для применения к должностным лицам Университета мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами. В случае вступления отдельных пунктов настоящих Правил в противоречие с новыми законодательными актами, они утрачивают юридическую силу и до момента внесения изменений в Правила, Университет руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан. Вопросы, не регламентированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией Университета. Правила приема в резидентуру могут меняться при изменении содержания основных нормативно-правовых актов Республики Казахстан. Правила приема на образовательные программы клинической резидентуры в Университете утверждаются Советом Директоров.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью работы Приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Республики Казахстан, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия в рамках своей компетенции обеспечивает:

- организацию и прием документов, их регистрацию и хранение на период проведения вступительных экзаменов и зачисления, переписку по вопросам приема;
- проведение бесед с претендентами, их законными представителями по вопросам выбора специальности (квалификации), условий приема, порядка зачисления и обучения;
- допуск претендентов к вступительному экзамену, проведение конкурсного отбора, принятие решения о зачислении претендентов в число обучающихся;
- формирование экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии и организацию контроля за их деятельностью;
- анализ и обобщение результатов приема документов, проведения вступительных экзаменов и зачисления претендентов, подготовку отчетов и направление их в установленные сроки учредителям.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Приемная комиссия руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 года;
- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III ЗРК «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 31 декабря 2022 года №177-VII);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600 «Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями согласно Приказам МОН РК от 24 мая 2021 года №241, от 20 июля 2022 года №3, от 26 января 2023 г. №29 и от 02.06.2023 № 252, от 27.10.2023 года №547 и 26.07.2024 года №372 приказа Министра науки и высшего образования РК);
- Приказ №КР ДСМ-43 от 25 мая 2021г. Министра здравоохранения Республики Казахстан «Об утверждении перечня медицинских специальностей программ резидентуры»;
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан «Об утверждении правил размещения государственного заказа, приема на обучение и подготовки медицинских кадров в резидентуре» от 15 декабря 2020 года №ҚР ДСМ-270/2020 (с изменениями и дополнениями

программ резидентуры, определяет обязанности членов Приемной комиссии и утверждает план ее работы.

3.11. Лица, поступающие в резидентуру, подают документы в Ууниверситет нарочно и (или) через информационную систему следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе на имя руководителя организации с обязательным указанием заказчика по форме, указанной в приложении А;

2) документ о высшем образовании (при подаче документов в приемную комиссию), копию (при подаче через информационную систему) с присвоением квалификации «Врач». Лица, получившие медицинское образование за рубежом, предоставляют документ о признании их образования и (или) о присвоении квалификации «Врач». При зачислении оригинал документа о высшем образовании и (или) документ о признании образования, присвоении квалификации «Врач» сдается в приемную комиссию;

3) копию свидетельства об окончании интернатуры (при его наличии);

4) сертификат или сведения о сертификате специалиста в области здравоохранения (копия для документов, выданных иностранным государством);

5) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов;

6) копию трудовой книжки (при его наличии);

7) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;

8) медицинскую справку по форме 075/у, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года №ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №21579).

Заявление на участие в конкурсе в счет государственного заказа заполняется претендентом согласно форме (приложении А).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ

4.1. Процедура по вступительным экзаменационным мероприятиям в резидентуру проводится с 8 по 16 августа календарного года.

4.2. Поступающие в резидентуру сдают вид контроля теоретических знаний (письменный, устный-собеседование или тесты), который утверждается Академическим советом Университета; используемый вид контроля является составляющей частью вступительного экзамена.

4.3. Вид контроля теоретических знаний претендентов может выполняться за счет ресурсов Университета, а также через услуги НЦНЭ г.Астана.

4.4. Для оценки теоретических знаний у претендентов Университет или НЦНЭ обеспечивают на сайте Университета/ сайте НЦНЭ доступ к спецификации предлагаемого вида контроля знаний по базовой клинической подготовке минимум за два месяца до даты самого предполагаемого контроля знаний.

4.5. Расчет баллов вступительного экзамена претендентов проводится по трем показателям учебных достижений, в том числе и проводимого контроля уровня знаний по базовой клинической подготовке. Доли в процентном соотношении трех показателей, составляющих результат вступительного экзамена, в сумме соответствуют 100 %. Расчет вступительного экзаменационного балла, бонусные баллы за отдельные достижения, как стаж работы в практическом здравоохранении, знание иностранного языка, определяется и утверждается на заседании Правления университета до приемной кампании (см. пункт 5.1). Бонусные баллы учитываются дополнительно, если интегрированный результат вступительного экзамена соответствует 75 баллам и более.

4.6. Решением Правления/ конкурсной комиссии допускается дифференцировано определять пороговую оценку проводимого контроля теоретических знаний по базовой клинической подготовке для претендентов на программы резидентуры на конкурсной основе и без нее.

4.7. Пересдача вступительных экзаменов в год их сдачи не допускается.

4.8. Присутствие посторонних лиц при выполнении контроля теоретических знаний у претендентов не допускается, исключение - разрешение председателя приемной комиссии. До начала контроля претендент должен предъявить удостоверение личности членам комиссии.

4.9. При наличии вакансий на специальности резидентуры в счет государственного заказа, грантов местных исполнительных органов; в счет договоров положительный результат (не менее 75 баллов) за вступительный экзамен рассматривается в пользу претендента для зачисления их на вакансии специальностей.

4.10. Результаты по приему вступительного экзамена по специальностям/ группы специальностей программ резидентуры оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. В целях разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии в Университете утверждается приказом Председателя правления – Ректора.

5.2. Апелляционные комиссии создаются для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами выполненного вида контроля, либо расчетом вступительного экзамена.

5.3. Заявление на апелляцию с указанием причины подается претендентом на имя председателя апелляционной комиссии Университета после объявления результатов вступительного экзамена до 13.00 часов следующего дня и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

5.4. Апелляционная комиссия в течение 24 часов должна рассмотреть заявление и принять соответствующее решение о пересмотре оценки по заявлению или сохранении первоначально полученной оценки. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия работает с каждым претендентом в индивидуальном порядке. В случае неявки претендента на заседание апелляционной комиссии, его заявление на апелляцию не рассматривается.

5.6. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, представляет документ, удостоверяющий личность претендента.

5.7. Решение Апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

5.8. Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения претендента-заявителя.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

6.1. Зачисление претендентов в число обучающихся по результатам конкурсного отбора осуществляется решением на заседании конкурсной комиссии Университета с изданием приказа Председателя Правления- Ректора до 28 августа календарного года.

6.2. Для проведения конкурсного отбора ответственным секретарем заполняется протокол заседания конкурсной комиссии по результатам вступительного экзамена - не менее 75 баллов, которые являются основанием для принятия решения о зачислении претендентов в число обучающихся с различным финансированием. Однако, правом конкурсной комиссии является проведение анализа по контингенту претендентов, имеющих 75 баллов и выше по вступительному экзамену, их портфолио для их размещения на вакантные места грантов МЗ РК. При этом бонусные баллы могут исходить либо за стаж работы в практическом здравоохранении, либо за сертификат о знании иностранного языка, либо за высокий уровень GPA за весь срок

предыдущего обучения, либо за научные достижения. При равных значениях результата вступительного экзамена у двух претендентов приоритетным является наличие стажа работы, затем научные достижения.

6.3. Личные дела претендентов, не зачисленных на обучение, по истечении 6 месяцев с момента начала приема документов уничтожаются.

6.4. Заявление на зачисление подается на имя руководителя организации с обязательным указанием заказчика по форме (приложение Б).

6.5. После зачисления на программу резидентуры возможен перевод с одной специальности программы резидентуры на другую специальность при наличии обоснования для перевода с обязательным освоением имеющейся разницы по дисциплинам программы резидентуры. При необходимости срок обучения в резидентуре продлевается; условия обучения согласуются с уполномоченным органом и Председателем Правления – Ректором Университета. При переводе с одной специальности на другую, как правило, происходит утрата гранта; возможно сохранение гранта при согласовании с уполномоченным органом. Если при переводе возникает потребность в удлинение срока обучения, то непредусмотренный срок по финансированию возлагается на самого обучаемого.

Приложение А

Заявление на участие в конкурсе на образовательную программу резидентуры

_____
(ФИО руководителя организации)
(при его наличии)

_____
(полное наименование
организации)

От _____
(полностью фамилия, имя,
отчество (при его наличии)

_____

_____
Индивидуальный
идентификационный номер

_____
гражданство
адрес проживания _____

_____

_____
контактные данные
(телефон, электронная почта)

_____
окончившего(ей)

_____

_____
(полное наименование
организации, год окончания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче вступительных экзаменов и участию в конкурсе для поступления в _____
(полное наименование организации)
на образовательную программу резидентуры
"_____"
(код и наименование образовательной программы резидентуры)
на обучение _____.
(вписать нужное: по государственному образовательному заказу с указанием заказчика/ на платной основе)
Язык сдачи экзамена: _____
(вписать нужное: казахский, русский, английский).

*Я гарантирую, что ранее не обучался в резидентуре по государственному образовательному заказу. Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных в соответствии со статьей 7 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

"____" _____ 20__ г.

Подпись претендента _____

Приложение Б

Заявление на зачисление на образовательную программу резидентуры

_____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
руководителя организации)

_____
(полное наименование
организации)

От _____
(полностью фамилия, имя,
отчество (при его наличии)

_____
Индивидуальный
идентификационный номер

_____
гражданство

_____
адрес проживания

_____
контактные данные
(телефон, электронная почта)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число резидентов _____
_____
(полное наименование организации)
на очную форму обучения по образовательной программе резидентуры
"_____",
(код и наименование образовательной программы резидентуры)
форма финансирования:
_____,
(вписать нужное: государственный образовательный заказ с указанием заказчика (Республиканский бюджет) / государственный образовательный заказ (местный бюджет) / за счет средств медицинских организаций / на договорной основе) язык обучения: _____
(вписать нужное: казахский, русский, английский).
В случае неполной укомплектованности группы на _____ языке согласен обучаться на _____ языке. В общежитии нуждаюсь, не нуждаюсь (нужное подчеркнуть).

*Я гарантирую, что ранее не обучался в резидентуре по государственному образовательному заказу. Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных в соответствии со статьей 7 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".
"____" _____ 20__ г.

Ф П ЗКМУ 01-06-17-02-2025. Заявление на зачисление на образовательную программу резидентуры. Издание первое.

Приложение В
(обязательное)

Ф ПРО ЗКМУ 401-03-2024

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Ф.И.О., должность	Личная подпись	Дата	Примечание