НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ МАРАТА ОСПАНОВА»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Председателя Правления – Ректора
НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»
_____ Т.С.Абилов
«25» 11. 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЕ НАО «ЗКМУ ИМЕНИ МАРАТА ОСПАНОВА»

Код	Издание	Разработали	Согласовано	Подпись	Дата
П ЗКМУ 24	Первое	Курмангалиев К.Б. 18.11.2025 г.	Абенова Н.А.		24.11.2025.
		Нургалиева Р.Е. 18.11.2025 г	Рпашева Г.Т.		21.11.2025.
		Султанова Г.Д. 18.11.2025 г.	Кожахметов Б.К.		20.11.2025.
			Кубекова Г.У.		19.11.2025.

Актобе, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является основным нормативным документом, устанавливающим цели, задачи, функции, права и ответственности Школы и регламентирующее организацию ее деятельности, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и должностными лицами НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова» (далее– Университет).

1.2. Школа является самостоятельным образовательным, научным и административным структурным подразделением Университета, осуществляющим реализацию образовательных профессиональных программ высшего профессионального, послевузовского образования. Школа реализует образовательные программы, в т.ч. совместные образовательные программы, по уровням образования и направлениям подготовки. Школа может иметь печать со своим наименованием. Школа находится в прямом подчинении члена Правления – проректора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Руководство деятельностью Школы осуществляет декан, назначаемый на должность приказом Председателя Правления-Ректора, который непосредственно подчиняется курирующему проректору по учебно-воспитательной работе; по вопросам научной работы Школа подотчетна проректору по науке и клинической работе; по стратегическому планированию –проректору по стратегическому развитию, проектному управлению, международному сотрудничеству и цифровизации; по финансово-экономическим вопросам – исполнительному директору. Кроме того, по всем видам работы Школы подотчетна первому руководителю: Председателю Правления – Ректору.

1.4. Декан Школы назначается на должность и освобождается приказом Председателя Правления - Ректора или избирается на конкурсной основе, если иное не предусмотрено действующими нормативными правовыми актами в области образования. Должностные обязанности декана Школы определяются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

1.5. В непосредственном подчинении у декана Школы находятся: руководители кафедр, заместители декана, специалисты деканата, преподаватели и сотрудники кафедры, обучающиеся.

1.6. В состав Школы входят:

- деканат Школы, осуществляющий общее руководство Школой;
- академический комитет;
- кафедры, реализующие соответствующие образовательные программы;
- обучающиеся.

1.7. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, действующими стандартами, международными нормами, нормативными документами и методическими материалами по вопросам, касающимся сферы деятельности Университета, Уставом Университета, организационной структурой, «Академической политикой», внутренними нормативными документами Университета и настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели и задачи Школы:

- разработка и реализация образовательных программ;
- организация, планирование, обеспечение и контроль образовательного процесса, клинической деятельности в рамках освоения практических навыков обучающимися;
- администрирование направлений деятельности Школы, включая учебную, методическую, научно-исследовательскую, инновационную и воспитательную работу с учетом современных требований к подготовке квалифицированных, конкурентоспособных кадров;

- содействие в развитии международных связей для разработки и реализации совместных образовательных программ, академической мобильности обучающихся и ППС, международных проектов;
- создание необходимых условий для освоения образовательных программ направленных на профессиональное становление и развитие личности на основе достижений науки и практики, национальных и общечеловеческих ценностей;
- разработка рабочих учебных планов, определение конечных результатов образовательной программы высшего образования в области здравоохранения в соответствии с ГОСО РК и требованиями работодателей;
- продвижение Школы на отечественном и зарубежном рынках образовательных услуг, повышение конкурентоспособности реализуемых школой образовательных услуг путем постоянной непрерывной работы по совершенствованию видов и форм обучения;
- эффективное планирование деятельности Школы исходя из стратегических целей Университета;
- кадровая обеспеченность и систематическое совершенствование уровня педагогического и профессионального мастерства ППС прикрепленных кафедр;
- создание необходимых условий для получения обучающимися качественного образования, направленного на формирование профессионально-компетентной личности, конкурентного специалиста, решающего профессиональные задачи, воспринимающего и реализующего новые научные идеи и инновации;
- воспитание у обучающихся ответственности за учебу в Университете и избранную специальность.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции Школы:

- планирование работы Школы, деканата, прикрепленных кафедр, оценка и мониторинг их деятельности;
- политика по формированию штата профессорско-преподавательского состава кафедр, деканата, повышение их педагогической и профессиональной компетентности;
- контроль материально-технического обеспечения образовательного процесса на кафедрах; контроль и мониторинг учебно-методического обеспечения дисциплин, реализуемых в рамках ОП;
- учет контингента обучающихся Школы, мониторинг успеваемости и учебной дисциплины;
- анализ качества подготовки выпускников на основе результатов их итоговой аттестации;
- участие в координационной работе Университета с внешними и внутренними стейкхолдерами;
- контроль внедрения современных образовательных технологий и форм обучения, повышающих усвоение учебного материала обучающимися;
- координация работы по развитию партнерских связей с казахстанскими и зарубежными организациями образования и здравоохранения с целью развития взаимовыгодных форм сотрудничества.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Школа имеет следующие права и обязанности:

- осуществлять контроль всех видов образовательной деятельности кафедр Школы, учебных занятий и итогового контроля;
- проводить встречи и рабочие совещания с преподавателями и обучающимися по всем вопросам деятельности Школы, реализации образовательных программ;
- требовать от всех обучающихся, преподавателей, сотрудников кафедр и деканата, соблюдение Устава Университета и правил внутреннего трудового распорядка;

- представлять Председателю Правления - Ректору и проректорам предложения по поощрению и вынесению взысканий на преподавателей, сотрудников и обучающихся;
- издавать распоряжения и указания по вопросам деятельности Школы в пределах своих полномочий и обязательных для исполнения ППС, сотрудниками и обучающимися.
- обучающиеся Школы имеют права и обязанности, определенные Законом РК «Об образовании», нормативными актами центрального исполнительного органа в области образования, Уставом Университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Школа несет ответственность за:

- планирование всех видов деятельности Школы;
- своевременность подготовки отчетной документации деканата, кафедр;
- разработку нормативных, учебно-методических документов и материалов, обеспечивающих работу Школы;
- формирование контингента обучающихся;
- мониторинг успеваемости, посещаемости обучающихся, анализ этих показателей;
- подготовку проектов приказов и распоряжений Председателя Правления – Ректора, проректоров по вопросам контингента обучающихся, учебной деятельности Школы;
- выполнение графика учебного процесса;
- формирование состава ГАК и организации ее работы.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Школа взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и во вне учебных подразделений Университета в соответствии со структурой управления.

Приложение А
(обязательное)

Ф ПРО ЗКМУ 401-02-2025

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И/ИЛИ ДОПОЛНЕНИЙ

№	Старая редакция	Новая редакция	Основание для внесения изменений и/или дополнений	Лицо осуществляющее изменение и/или дополнение		Дата внесения изменения и / или дополнения
				Ф.И.О.	Подпись	

Приложение Б
(обязательное)

Ф ПРО ЗКМУ 401-03-2025

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Ф.И.О., должность	Личная подпись	Дата	Примечание