

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ МАРАТА ОСПАНОВА»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления



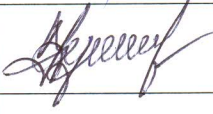



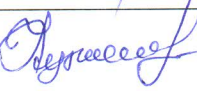

**НАО «Западно-Казахстанский медицинский
университет имени Марата Оспанова»**

протокол № 34


от 11. 09. 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**О НАПРАВЛЕНИИ ВРАЧЕЙ-РЕЗИДЕНТОВ НА ПРАКТИКУ В НАУЧНО-
КЛИНИЧЕСКИЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ЦЕНТРЫ, ВЕДУЩИЕ КЛИНИКИ
КАЗАХСТАНА И БЛИЖНЕГО ЗАРУБЕЖЬЯ**


Код	Издание	Разработали	Согласовано	Подпись	Дата
П ЗКМУ 26-02	Первое	Нургалиева Р.Е.	Абенова Н.А.		08.09.23г.
		 <u>04.09.</u> 2023 г.	Мусин Н.М.		07.09.23г.
		Журабекова Г.А.		06.09.23г.	
		Курманалина Г.Л.	Жиеналин Е.Ш.		05.09.23г.
		 <u>04.09.</u> 2023 г.	Кужаниязова Г. Б.		05.09.23г.
		Урумбаева А.Н.		04.09.23г.	

Актобе, 2023

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 05.09.2023	Издание: первое
	О направлении врачей-резидентов на практику в научно-клинические, научно-исследовательские центры, ведущие клиники Казахстана и ближнего зарубежья	П ЗКМУ 26-02	Стр. 2 из 6

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи направления на выездную практику врачей-резидентов.....	3
3. Порядок направления на выездную практику врачей-резидентов	4
4. Финансирование выездной практики врачей- резидентов	4
5. Порядок отчета о выездной практике врачей-резидентов.....	4
6. Заключительные положения.....	5
Приложение А. Лист ознакомления.....	6

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 05.09.2023	Издание: первое
	О направлении врачей-резидентов на практику в научно-клинические, научно-исследовательские центры, ведущие клиники Казахстана и ближнего зарубежья	П ЗКМУ 26-02	Стр. 3 из 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «О направлении врачей-резидентов на практику в научно-клинические, научно-исследовательские центры, ведущие клиники Казахстана и ближнего зарубежья» (далее-Положение) разработано на основе:

- Закона Республики Казахстан "Об образовании" от 27 июля 2007 года №319-III;
- Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V;
- Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 7 июля 2020г.
- Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения»;
- Приказа №164 МЗ РК от 10 ноября 2023 года;
- Устава Университета;
- Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 3 ноября 2020 г. № ҚР ДСМ-178/2020. Зарегистрирован в Министерстве Юстиции РК от 5 ноября 2020 г. №21594 «Об утверждении формы типового договора об обучении по программе резидентуры»;
- Приказа МЗ РК №ҚР ДСМ- №ҚР ДСМ-300 /2020 от 21 декабря 2020 года «О внесении изменений в приказ МЗ РК от 18 сентября №ҚР ДСМ-16 Об утверждении Правил подготовки медицинских кадров в интернатуре и Правил подготовки медицинских кадров в резидентуре»;
- Академической политики НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова».

1.2. Настоящее Положение определяет основные понятия, регламентирует порядок направления и условия осуществления практики в Западно-Казахстанском медицинском университете им. Марата Оспанова (далее-Университет)

1.3. Структурными подразделениями Университета, ответственными за надлежащее исполнение настоящего положения являются:

- Кафедры и курсы;
- Ответственное подразделение по образовательным программам резидентуры (ОПР).

1.4. Настоящее положение имеет статус внутреннего нормативного документа Университета.

1.5. Образовательная программа резидентуры

1.6. В рамках ОПР согласно индивидуальным учебным планам освоения специальности врачом-резидентом для освоения инновационных технологий в диагностике, лечении и профилактике нозологий по специальности; эффективных методов для обеспечения качества медицинской помощи, для приобретения клинического и практического опыта в ведущих клинических организациях Казахстана.

1.7. Сроки выездной практики определяются университетом самостоятельно, как правило на 2 и 3 году освоения ОПР.

1.8. Продолжительность выездной практики составляет не менее 10 кредитов.

1.9. Место прохождения практики соответствует направлению образовательной программы резидентуры, фрагменту модульной образовательной программы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАПРАВЛЕНИЯ НА ВЫЕЗДНУЮ ПРАКТИКУ ВРАЧЕЙ-РЕЗИДЕНТОВ


2.1. Цели

➤ выполнение фрагмента модульной образовательной программы резидентуры согласно индивидуального учебного рабочего плана

- повышение качества реализуемой программы в университете;
- иные цели, предусмотренные направляющей и принимающей сторонами.

2.2. Практика направлена на решение следующих основных задач:

- Освоение инновационных подходов в диагностике, лечении и профилактике в рамках специальности;

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 05.09.2023	Издание: первое
	О направлении врачей-резидентов на практику в научно-клинические, научно-исследовательские центры, ведущие клиники Казахстана и ближнего зарубежья	П ЗКМУ 26-02	Стр. 4 из 6

- ознакомление с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями в практическом здравоохранении на уровне республики;
- приобретение практических/клинических навыков, компетенций и опыта по специальности ОНР;
- развитие коммуникативных навыков в новых клинических условиях.

3. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ НА ВЫЕЗДНУЮ ПРАКТИКУ ВРАЧЕЙ - РЕЗИДЕНТОВ

3.1. Для направления на выездную практику за 5 недель до предполагаемого срока выезда врач-резидент представляет следующие документы:

- личное заявление на имя Председателя Правления - Ректора с визами академического куратора или руководителя кафедры по ОНР специальности;
- копию индивидуально учебного рабочего плана;
- письмо-согласие на выездную практику врача-резидента от принимающего учреждения.

4 ФИНАНСИРОВАНИЕ ВЫЕЗДНОЙ ПРАКТИКИ ВРАЧЕЙ -РЕЗИДЕНТОВ

4.1. Финансирование научных стажировок по программам резидентуры может осуществляться за счет:

- собственных средств Университета;
- личных средств обучающихся.

4.2. Расходы по выездной практике не должны превышать установленные Положением суммы:

- для врачей-резидентов при сроке практики 10 кредитов оплачиваемая университетом сумма будет составлять 70 МРП;
- для врачей-резидентов при сроке практики более 10 кредитов оплачиваемая университетом сумма будет составлять 80 МРП.

4.3. В случае затрат обучающимися свыше установленных денежных сумм, сумма перерасхода возмещается врачом-резидентом за счет собственных средств. Остаток денежных средств проводятся через кассу с оформлением расходного/(или приходного) ордера, либо путем перечисления на карту-счет.

4.4. Финансирование зарубежной научной стажировки обучающимися по программам резидентуры осуществляется на основании служебной записки декана ПО и приказа Председателя Правления - Ректора.

4.5. Все суммы расходов по командированию на выездную практику сопровождаются подтверждающими документами.

5. ПОРЯДОК ОТЧЕТА О ВЫЕЗДНОЙ ПРАКТИКЕ ВРАЧЕЙ-РЕЗИДЕНТОВ

5.1. После прохождения выездной практики врачом-резидентом предоставляется отчет в течение 5 дней в патронатное подразделение по ОНР в свободной форме.

5.2. Отчет должен содержать описание освоенных навыков, возможности применения результатов практики в специальности после завершения образовательной программы. Отчет обсуждается и утверждается на заседании кафедры.

5.3. В течение 5 дней после окончания практики врачу-резиденту необходимо сдать в бухгалтерию отчетные документы: проездные документы с приложением квитанций за пользование в поездах постельными принадлежностями, посадочные талоны к электронным авиа/жд билетам, требующиеся для списания из подотчета подотчетных сумм, выходных для оплаты проезда к месту прохождения практики и обратно.

5.4. При оплате расходов за практику по безналичному расчету необходимо предоставить договор на оказание услуг, акт выполненных работ, счет на оплату, счет-фактуру. При оплате расходов за обучение по наличному расчету необходимо предоставить договор на оказание услуг, акт выполненных работ, приходно-кассовый ордер фискальный чек (или банковскую квитанцию).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

