

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ МАРАТА ОСПАНОВА»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
НАО «Западно-Казахстанский медицинский
университет имени Марата Оспанова»
протокол №37
от 28 августа 2024 года

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

Код	Издание	Разработал(а)	Согласовано
П ЗКМУ 23-09	Восьмое	Алекенова Н.У.  <u>26. 08</u> 2024 г.	Абенова Н.А.  <u>27. 08</u> 2024 г.

Актобе, 2024

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 2 из 55

Оглавление

Общие положения	3
Глоссарий	5
Сокращения и обозначения	12
Политика в области обеспечения качества образовательного процесса	13
Студентоцентрированное обучение, преподавание, оценка	13
Раздел 1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.....	14
1. Организация образовательного процесса	14
2. Мониторинг конфликта интересов по направлению «академическая деятельность».....	16
3. Система контроля учебных достижений и оценка знаний обучающихся	16
4. Методика вычисления рейтинга по балльно-рейтинговой системе	21
5. Перевод и восстановление обучающихся.....	22
6. Порядок предоставления академического отпуска.....	25
7. Академическая мобильность	26
8. Отчисление обучающихся.....	28
9. Дисциплинарные взыскания	29
Раздел 2. БАКАЛАВРИАТ, ИНТЕРНАТУРА	32
1. Образовательные программы и рабочие учебные планы.....	32
2. Организация и прохождение практики	32
3. Выбор образовательной траектории обучающихся	34
4. Система контроля учебных достижений и оценка знаний обучающихся	35
Раздел 3. РЕЗИДЕНТУРА	40
1. Образовательные программы и рабочие учебные планы.....	40
2. Организация образовательного процесса в резидентуре	41
3. Текущий, рубежный и промежуточный контроль	43
4. Итоговая аттестация и выдача свидетельства об окончании резидентуры	44
Раздел 4. МАГИСТРАТУРА, ДОКТОРАНТУРА.....	48
1. Структура и содержание образовательных программ магистратуры и докторантуры. Организация образовательного процесса в магистратуре и докторантуре	46
2. Организация и прохождение практики в магистратуре и докторантуре	49
3. Выбор образовательной траектории обучающегося.....	50
4. Итоговая аттестация в магистратуре и докторантуре	50
5. Требования к срокам обучения обучающихся по образовательным программам послевузовского образования в области здравоохранения	52
Лист регистрации изменений.....	54
Лист ознакомления.....	55

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 3 из 55

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Академическая политика представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоориентированного обучения и повышение качества образования. Академическая политика (далее – Политика) предназначена для руководителей структурных подразделений Университета, профессорско-преподавательского состава, обучающихся и других заинтересованных лиц.

Академическая политика разрабатывается на основе действующего законодательства РК в области образования с учетом миссии, видения и политики в области качества образования.

Миссия: непрерывное повышение вклада Университета в развитие Казахстана, посредством подготовки высококвалифицированных медицинских кадров на основе триединства образования, науки и клиники.

Цель Академической политики Университета – достижение высокого качества на всех уровнях профессионального образования, удовлетворяющего потребностям обучающихся, рынка труда, общества и государства, а также соответствующего лучшим мировым практикам.

Задачи академической политики:

- подготовка медицинских кадров в области здравоохранения;
- обеспечение интеграции образования, науки и практики;
- обеспечение интеграции в международное пространство высшего образования;
- внедрение инновационных технологий обучения;
- обеспечение высоких показателей внутренней и внешней оценки образовательных программ.

Университет определяет следующие руководящие принципы академической деятельности:

- предоставление всем обучающимся равных возможностей для получения качественного и доступного образования;
- предоставление академической свободы обучающимся при выборе индивидуальных траектории обучения и развитии необходимых навыков путем выбора элективных дисциплин и отслеживания собственного прогресса обучающимися в электронном учебном портале;
- подготовка профессионалов, отвечающих требованиям национальной системы здравоохранения и международным стандартам, через внедрение инноваций в образование, науку и практику;
- соблюдение принципов академической честности и проявление нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации;
- обеспечение прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон;
- не допускает дискриминацию в отношении обучающихся по: расовым, национальным, этническим, религиозным, половым различиям, социальному и семейному положению, физическим возможностям, возрасту или другим субъективным критериям.

Настоящая Политика разработана в соответствии со следующими директивными и нормативными документами:

1. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III ЗРК «Об образовании».
2. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования».
3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов».
4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования».
5. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № КР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения».

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 4 из 55

6. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям».

7. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 января 2008 года №27 «Об утверждении перечня программ непрерывного интегрированного образования по клиническим специальностям».

8. Приказ Министра МОН РК от 20 апреля 2011 года № 152. «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».

9. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».

10. Об утверждении Правил подготовки медицинских кадров в интернатуре Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 сентября 2018 года № ҚР ДСМ-16.

11. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года №613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности».

12. Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 360-VI ЗРК «О здоровье народа и системе здравоохранения»

13. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-270/2020 «Об утверждении правил размещения государственного заказа, приема на обучение и подготовки медицинских кадров в резидентуре».

14. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-249/2020 «Об утверждении правил оценки знаний и навыков обучающихся, оценки профессиональной подготовленности выпускников образовательных программ в области здравоохранения и специалистов в области здравоохранения».

15. Приказ МЗРК от 25 мая 2021 года № ҚР ДСМ-43 «Об утверждении перечня медицинских специальностей программ резидентуры».

16. Устав НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова» (утвержден приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК 07.02.2019 года №161).

17. Внутренние нормативные документы НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова» (положения, процедуры и др.).

В случае внесения изменений и дополнений в нормативные акты Республики Казахстан, Устав и стратегию Университета, а также в требования образовательных программ, положения Политики могут быть пересмотрены.

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 5 из 55

ГЛОССАРИЙ

В данной политике используются следующие термины:

Академическая задолженность - наличие в истории учебных достижений обучающихся согласно учебному плану, либо дисциплин с неудовлетворительной оценкой по итоговому контролю.

Академическая мобильность – перемещение обучающихся для обучения на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ОВПО (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем университете или для продолжения учебы в другом ОВПО;

Академическая неуспеваемость - признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной и итоговой аттестации, практики при отсутствии уважительных причин.

Академическая политика - система мер, правил и процедур по планированию управления образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоориентированного обучения и повышения качества образования.

Академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

Академическая справка (Transcript)- документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием академических часов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

Академическая степень (Degree) - степень освоения обучающимся соответствующих образовательных программ, присуждаемая организациями образования по результатам итоговой аттестации.

Академическая честность - совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающихся в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании.

Академический календарь – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

Академический комитет образовательных программ – совещательный методический орган Университета, осуществляющий систематизированное внедрение принципов модели медицинского образования, основанных на компетентностно-ориентированном обучении на всех его уровнях.

Академический кредит - унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и преподавателя;

Академический отпуск - это период, на который обучающиеся в организациях образования временно прерывают свое обучение по медицинским показаниям и в иных исключительных случаях;

Академический период– период теоретического и практического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

Академический рейтинг обучающегося- количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

Академический час - время контактной работы обучающихся с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику.

Апелляция - процедура, проводимая с целью выявления и устранения факторов, способствующих необъективному оцениванию учебных достижений обучающихся.

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 6 из 55

Аудиторные занятия – к аудиторным занятиям относятся лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы и др.

Бакалавр - академическая степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы высшего образования.

Бакалавриат - высшее образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей специальности.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.

Визитинг профессор (Visiting professor) - профессор, приглашённый для временной преподавательской или исследовательской работы в не основном для себя учебном заведении.

Внеаудиторные занятия (контактные и неконтактные) – к ним относятся самостоятельная работа с преподавателем, научно-исследовательская работа, самостоятельная работа обучающегося.

Вузовский компонент (далее – ВК) - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ОВПО самостоятельно для освоения образовательной программы.

Врач-резидент - это специалист, осваивающий образовательные учебные программы послевузовского углубленного медицинского образования по клиническим специальностям.

Двудипломное образование – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

Дифференцированный зачёт - это форма промежуточного контроля, которая предусматривает оценивание освоения обучающимся учебного материала по определённой дисциплине (объемом 1 – 2 кредита) на основании результатов обучения. Оценка формируется из рейтинга.

Доктор по профилю – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по соответствующей сфере профессиональной деятельности и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Доктор философии (PhD) – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Докторант – лицо, обучающееся в докторантуре.

Докторантура – послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю) с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов.

Докторская диссертация – научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны.

Дублинские дескрипторы - составная часть Европейской рамки квалификаций высшего образования. Представляют собой согласованные требования к оценке результатов обучения на каждом цикле высшего образования и могут применяться в национальных системах высшего образования с большей степенью детализации.

Европейская система трансферта и накопления кредитов – способ перевода кредитов, полученных обучающимся за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 7 из 55

по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;

Единое национальное тестирование (ЕНТ) – одна из форм отборочных экзаменов для поступления в организации высшего и (или) послевузовского образования.

Запись на учебную дисциплину (Enrollment) – процедура предварительной записи обучающихся на дисциплины по выбору в установленном порядке.

Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план обучающегося, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;

Интерн - обучающийся в рамках образовательной программы интернатуры под наблюдением наставника;

Интернатура – форма подготовки обучающихся по клиническим специальностям в рамках базового высшего медицинского образования для получения допуска к клинической практике.

Итоговая аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

Каталог элективных дисциплин (КЭД) – систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые знания, умения, навыки и компетенции обучающихся).

Клиническая база - клиника организации высшего и (или) послевузовского образования или организации здравоохранения, функционирующая на базе местных организаций здравоохранения, имеющая высокий уровень материально-технической базы, осуществляющая на основе современных методов организационно-методической, учебной, лечебно-диагностической и научно-исследовательской работы, подготовку и переподготовку врачей, научных кадров и оказывающая все виды медицинской помощи.

Клинический наставник - лицо, закрепленное за слушателем резидентуры для овладения им необходимых практических навыков, назначаемое из числа профессорско-преподавательского состава кафедр (отделов) или работников практического здравоохранения первой или высшей квалификационной категории, имеющее соответствующую подготовку в сфере медицинского образования;

Компетенции – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

Комплаенс-офицер - анализирует соблюдение политик и правил, выявляет коррупционные риски, снижает вероятность их влияния на операционную деятельность и финансовое состояние организации, подчиняясь напрямую Совету директоров.

Компонент по выбору (Electives) – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ОВПО, самостоятельно выбираемых обучающимися в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;

Комплексное тестирование- оценка знаний обучающихся 1 курса по итогам учебного года по базовым дисциплинам

Конкурсная комиссия – комиссия, формируемая уполномоченным органом, с целью отбора претендентов для обучения в ОВПО по стипендиальным программам.

Контроль учебных достижений обучающихся– проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением.

Контрольно-измерительные средства (КИС) – средства для оценки знаний, умений и навыков по дисциплине.

Кредит (Credit) – унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя.

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 8 из 55

Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.

Куратор - лицо, закрепленное за обучающимся, который обеспечивает функции академического наставника, участвует в формировании и реализации индивидуального учебного плана, осуществляет руководство образовательной и научной деятельностью обучающегося (в резидентуре). Куратор назначается из числа профессорско-преподавательского состава кафедр (отделов) или работников практического здравоохранения первой или высшей квалификационной категории.

Летний семестр - возможность на платной основе ликвидировать академическую задолженность, академическую разницу или добрать установленный пороговый балл.

Магистерская диссертация – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники.

Магистерский проект – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и(или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы.

Магистр – степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры.

Магистрант – лицо, обучающееся в магистратуре.

Магистратура – уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "магистр" по соответствующей образовательной программе.

Модуль – автономный, завершённый с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки.

Модульная образовательная программа – программа обучения, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной академической степени и/или квалификации.

Модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

Направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Наставник (ментор) - квалифицированный медицинский работник, который способствует закреплению теории и практики в условиях клинической базы.

Наставничество - это один из методов обучения, когда более опытный сотрудник делится своими знаниями, умениями и навыками на протяжении определенного времени.

Научно-педагогическая магистратура– послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку научных и научно-педагогических кадров для ВУЗов и научных организаций, обладающих углубленной научно-педагогической и исследовательской подготовкой.

Национальная рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда.

Нострификация документов об образовании - процедура, проводимая с целью определения эквивалентности документов, выданных лицам, получившим образование в других государствах, в международных или иностранных учебных заведениях (их филиалах).

Образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 9 из 55

Образовательный портал – системно-организованная взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую и учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс.

Образовательный процесс – целенаправленный педагогически обоснованный процесс обучения и воспитания, организуемый субъектом образовательной деятельности, реализующим образовательную программу.

Обязательный компонент (ОК) – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых обучающимися в обязательном порядке по программе обучения.

Основная образовательная программа – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

Отраслевая рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли.

Офис Регистратора – академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающихся и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга.

Перезачет академических кредитов – процедура признания эквивалентности содержания дисциплины, изученной в другом учебном заведении или по другому учебному плану, дисциплине рабочего учебного плана по специальности, утвержденного и действующего на текущий момент, с внесением дисциплины и полученной по ней оценки в транскрипт обучающихся.

Повторное изучение дисциплины – повторное прохождение дисциплины в случае получения итоговой оценки «неудовлетворительно» («F»).

Постреквизиты – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули.

Пререквизиты – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.

Производственная практика – специально организованная деятельность, составная часть учебного процесса, направленная на комплексное освоение обучающимися старших курсов всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, закрепление прежних и освоение новых практических навыков, а также приобретение опыта практической работы по выбранной специальности.

Прокторинг – система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков и компетенций) обучающихся в соответствии с программой учебной дисциплины после завершения ее изучения.

Профессиональная практика – вид учебной деятельности, направленная на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Профильная магистратура – послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку управленческих кадров для здравоохранения, обладающих углубленной профессиональной подготовкой.

Рабочий учебный план – документ, разрабатываемый и утверждаемый ОВПО на основе типового учебного плана, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин (модулей), последовательность, интенсивность и основные формы организации обучения, контроля знаний и умений обучающихся, оценку уровня профессиональной подготовленности, утверждаемый руководителем университета. Структура РУП определяется ОВПО самостоятельно.

Резидентура – форма получения послевузовского углубленного медицинского образования по клиническим специальностям.

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 10 из 55

Результаты обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимися по освоению образовательной программы, и сформированные ценности, и отношения.

Рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся (далее – СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу резидента (далее – СРР), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД);

Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя (далее – СРОП) – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному расписанию. В зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу резидента под руководством преподавателя (далее – СРРП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее – СРДП).

Силлабус (*Syllabus*) – учебная программа дисциплины для обучающегося, выдается перед началом изучения и включает в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи, краткое ее содержание, темы и продолжительность каждого занятия, политику дисциплины, критерии и правила оценки, расписание рубежного контроля и рекомендуемую литературу.

Смешанное обучение (*blended learning*) – сочетание традиционных и дистанционных форм обучения.

Специальность – комплекс приобретенных путем целенаправленной подготовки и опыта работы, знаний, умений и навыков, необходимых для определенного вида деятельности, подтверждаемый соответствующими документами об образовании.

Средний балл успеваемости (*GradePointAverage - GPA*) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);

Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода.

Типовая учебная программа – учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу.

Транскрипт (*Transcript*) – документ установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин и/или модулей за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

Учебная дисциплина – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или деятельности, и осваиваемая в рамках образовательной программы.

Учебная практика и учебно-производственная практика – специально организованная деятельность и составная часть учебного процесса, направленная на формирование у обучающихся младших курсов умений и первоначального практического опыта по специальности.

Учебная программа – программа, определяющая по каждой учебной дисциплине содержание и объем знаний, умений и навыков, подлежащих освоению.

Учебно-методический комплекс (УМК) ОП (дисциплины) – пакет основной учебно-методической документации, способствующий успешному освоению ОП (дисциплины).

Учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.

Учебный план – документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 11 из 55

образовательной программой, временные затраты (трудоемкость) на их освоение, а также виды учебной и самостоятельной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Цифровой контент – информационное наполнение цифровых учебных материалов (тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение).

Эдвайзер (*Advisor*) – преподаватель выпускающей кафедры, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании ИУП) и освоении образовательной программы в период обучения.

Экзамен – итоговая форма оценки знаний, умений, навыков по дисциплине.

Экзаменационная сессия – период промежуточной аттестации обучающихся в ОВПО. Различают зимнюю и летнюю экзаменационные сессии.

Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающихся, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

	НаО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 12 из 55

СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

GRA	Средний балл успеваемости (GradePointAverage)
ECTS	Европейская система перевода и накопления баллов
АИС	Автоматизированная информационная система
АС	Академический совет
АК	Академический комитет
ВКК	Врачебно-консультативная комиссия
ГАК	Государственная аттестационная комиссия
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ГЭ	Государственный экзамен
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ДАР	Департамент академической работы
ДНЧР МЗ РК	Департамент науки и человеческих ресурсов Министерство здравоохранения Республики Казахстан
ДО	Дистанционное обучение
ДОТ	Дистанционные образовательные технологии
ИГА	Итоговая государственная аттестация
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
ИУП	Индивидуальный учебный план
КИС	Контрольно-измерительные средства
КР	Рубежный контроль
КЭД	Каталог элективных дисциплин
ЛПУ	Лечебно-профилактическое учреждение
МЗ	Министерство здравоохранения
МОН	Министерство образования и науки
НРК	Национальная рамка квалификаций
НЦНЭ	Национальный центр независимой экзаменации
ОВПО	Организация высшего и послевузовского образования
ОСКЭ	Объективный структурированный клинический экзамен.
ОСПЭ	Объективный структурированный практический экзамен.
ОП	Образовательная программа
ОПР	Образовательные программы резидентуры
ОРК	Отраслевая рамка квалификаций
ПЗ	Практическое занятие
ППС	Профессорско-преподавательский состав
ПРО ЗКМУ	Процедура университета
РД	Рейтинг допуска
РУП	Рабочий учебный план
СРО	Самостоятельная работа обучающихся
СРОП	Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя
ТУП	Типовой учебный план
УВР	Учебно-воспитательная работа
УП	Учебная практика
УПП	Учебно-производственная практика
ЦВКК	Централизованная врачебно-консультативная комиссия
ЦПН	Центр практических навыков
PhD	Степень доктора философии
IELTS	Международная система оценки знания английского языка

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 13 из 55

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Политика в области обеспечения качества образовательного процесса представляет собой систему процедур, направленных на постоянное совершенствование качества управления образовательным процессом, оказания образовательных услуг и подготовки специалистов на всех уровнях обучения в университете.

Политика обеспечения качества имеет следующие цели:

- определение общей структуры внутренней системы обеспечения качества образования;
- обеспечение постоянного совершенствования качества образовательных услуг;
- поддержка взаимного доверия и содействие признанию учебных результатов и мобильности обучающихся;
- проведение мониторинга и оценки образовательных программ, уровня знаний обучающихся и компетентности преподавателей, внесение корректирующих мер, необходимых для его повышения и устранения несоответствий;
- предоставление информации по обеспечению качества внешним заинтересованным сторонам;
- обеспечивает качество обучения и преподавания, включая образовательную среду и актуальные связи с научными исследованиями, согласно стандартам ESG.

СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ, ОЦЕНКА.

Университет внедряет процессы студентоориентированного обучения в образовательные программы: обеспечивает разработку гибких траекторий обучения; создает условия для повышения мотивации и вовлеченности обучающихся в учебный процесс; обеспечивает последовательность и объективность оценки результатов обучения, участие в принятии управленческих решений.

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 14 из 55

Раздел 1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 1.1. Перечень и содержание образовательных программ разрабатываются на основе национальной рамки квалификаций (НРК), профессиональных стандартов и результатов обучения образовательных программ.
- 1.2. Содержание образовательных программ устанавливается соответствующими государственными общеобязательными стандартами образования (ГОСО) специальностей и реализуются через рабочие учебные планы.
- 1.3. Рабочие учебные планы разрабатываются в соответствии с ГОСО, включают содержание обязательного компонента и компонентов по выбору с указанием количества кредитов. Рабочие учебные планы содержат перечень и трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору в кредитах, порядок их изучения, виды учебных занятий и формы контроля.
- 1.4. Рабочие учебные планы разрабатываются и утверждаются Академическими комитетами специальностей.
- 1.5. Образовательная программа содержит:
 - 1) теоретическое обучение, включающее изучение циклов обязательного компонента общеобразовательных, базовых и профилирующих дисциплин и компонента по выбору, а также прохождение профессиональной практики по соответствующим специальностям;
 - 2) промежуточные и итоговую аттестации.
- 1.6. Силлабусы обязательного компонента разрабатываются в соответствии с ГОСО РК на основе результатов обучения ОП, включают содержание обязательного компонента с указанием количества кредитов, содержат перечень тем учебной дисциплины, виды учебных занятий и формы контроля.
- 1.7. Силлабусы вузовского компонента разрабатываются кафедрами самостоятельно, включают содержание дисциплины с указанием количества кредитов, содержат перечень тем дисциплины, виды учебных занятий и формы контроля.
- 1.8. Разрабатывается каталог элективных дисциплин (КЭД), содержащий систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору.
- 1.9. Наполняемость академической группы – не более 24 человек, за исключением малочисленных групп. Наполняемость группы интернатуры до 12 человек. Переформирование групп в интернатуре производится только на 7 курсе для прохождения выездной интернатуры, за исключением обоснованных причин (при переформировании групп у интернов предусматривается наличие родственных связей).
- 1.10. Формирование академического потока определяется высшим учебным заведением самостоятельно. В Университете формируются академические потоки в количестве не более 100 человек.
- 1.11. Академические комитеты ОП при участии эдвайзеров и работодателей формируют образовательную траекторию обучающихся, на основе которой кафедры разрабатывают элективные дисциплины. Каталог элективных дисциплин формируется офисом Регистратора и утверждается на Ученом совете.
- 1.12. Теоретический курс обучения для всех ОП составляет по кредитной технологии не менее 15 недель. Продолжительность одного академического периода и учебного года регламентируется академическим календарем.
- 1.13. Университет самостоятельно определяет время начала и расписание учебных занятий.
- 1.14. Контингент обучающихся Университета определяется следующими критериями:
 - в зависимости от условий обучения: по государственному образовательному гранту и на платной основе;
- 1.15. В зависимости от языка обучения: государственный, русский, английский

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 15 из 55

- 1.16. Прием обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с действующими законами и нормативными документами Республики Казахстан.
- 1.17. Организация и проведение учебных занятий осуществляется в разрезе академических групп (практические занятия, СРОП) и потоков (лекции), сформированных из числа обучающихся с учетом профиля специальности, языкового отделения.
- 1.18. Объединение обучающихся разных языковых отделений в один академический поток (группу) не допускается.
- 1.19. Обучающиеся всех форм обучения должны в обязательном порядке посетить все виды учебных занятий согласно утвержденному расписанию, контрольные мероприятия в полном объеме.
- 1.20. Количество принимаемых врачей-резидентов регламентируется Государственным заказом МЗ РК, грантами МИО и договорами на подготовку медицинских кадров и материально-техническими и учебно-методическими возможностями Университета.
- 1.21. Взаимоотношения Университета и обучающихся, его родителей и иных законных представителей регламентируются законодательством, Академической политикой и договором о предоставлении образовательных услуг.
- 1.22. Основным административным, учебным и научным структурным подразделением университета, работающим непосредственно с обучающимися, является факультет. Руководство работой факультета возлагается на декана, который осуществляет общее руководство учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной деятельностью, организуют текущее и перспективное планирование.
- 1.23. Виды аудиторных учебных занятий: лекции, практические занятия. Виды внеаудиторных занятий: самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя, самостоятельная работа обучающегося, все виды профессиональной практики.
- 1.24. Кафедра самостоятельно выбирает методы обучения, способы и формы организации и проведения учебных занятий на основе образовательной программы и силлабусов.
- 1.25. Состав лекторов утверждается приказом Председателя Правления - Ректора. К проведению лекционных занятий допускаются преподаватели, имеющие ученую степень доктора наук и (или) кандидата наук, степень доктора философии (PhD) и (или) доктора по профилю, и/или ученое звание "ассоциированный профессор (доцент)", или "профессор" (при наличии).
- 1.26. Учебный год начинается с первого сентября и заканчивается согласно академическому календарю. Обучающиеся 1 курса с дальнего зарубежья начинают учебный год согласно решения Ученого Совета.
- 1.27. Один академический период (семестр) включает в себя не менее 15 недель, при этом недельная нагрузка составляет не более 57 часов. Один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов.
- 1.28. Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.29. Допускается освоение дисциплины в течение нескольких академических периодов. Если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то промежуточный контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде или по завершению изучения дисциплины.
- 1.30. Письменные оцениваемые работы обучающихся проходят проверку на предмет наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста, переведенного с другого языка.
- 1.31. Правила и порядок проведения проверки на предмет наличия заимствований определяются университетом.
- 1.32. Основой процесса обучения является академическая честность, реализация которой обеспечивается университетом. Основными принципами академической честности являются:
 - 1) обеспечение академической честности как основной институциональной ценности, формирующей честность и взаимоуважение в академической работе;

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 16 из 55

- 2) утверждение справедливых и объективных правил академической честности, направленных на формирование высоких этических ценностей;
 - 3) обеспечение последовательной и непрерывной траектории обучения обучающегося путем определения четкого механизма и процедуры перезачета кредитов обучающегося на основе верифицируемых транскриптов других образовательных организаций;
 - 4) проявление уважение преподавателя к своим обучающимся как наставника, способствующего формированию академической культуры;
 - 5) поощрение и стимулирование участников образовательного процесса за продвижение и защиту академической честности;
 - 6) определение преподавателем четкой политики дисциплины, ожидаемых требований от обучающегося;
 - 7) определение преподавателем политики четких параметров оценивания учебных достижений обучающихся;
 - 8) принятие в соответствии законодательством Республики Казахстан мер за нарушение принципов академической честности;
 - 9) создание академической среды, оказывающей образовательную, социальную и психологическую поддержку обучающимся и позволяющей недопущение проявления академической нечестности.
- 1.33 В целях развития антикоррупционной политики университета, предусмотрено обеспечение защиты персонала, сообщившего о фактах коррупции или обоснованных предположений от давления и репрессивных мер со стороны высшего руководства (органов управления), а также обучающихся со стороны ППС.

2. МОНИТОРИНГ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

- 2.1. В направлении «Академическая деятельность» мониторинг на предмет наличия конфликта интересов проводится до принятия решения о назначении работника членом комиссии (экзаменационная) университета.
- 2.2. Уполномоченное лицо (комплаенс-офицер) при спорных вопросах изучает представленные материалы, научные и образовательные базы данных, открытые интернет ресурсы, личные дела работников университета, декларации интересов, результаты анкетирования и иную информацию на предмет наличия/отсутствия факторов (влияние, предвзятость), которые могут способствовать принятию необъективного решения, при необходимости проводит устный опрос заинтересованного лица, согласовывает проект решения об утверждении состава либо выносит заключение при наличии конфликта интересов.

3. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ И ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Контроль учебных достижений обучающихся осуществляется различными формами контроля и аттестации:
 - текущий контроль успеваемости;
 - рубежный контроль успеваемости;
 - промежуточная аттестация;
 - годовая аттестация;
 - итоговая государственная аттестация (ИГА), включая государственный экзамен по «Истории Казахстана»;
 - независимая экзаменация обучающихся, проводимая Национальным центром независимой экзаменации (НЦНЭ).
- 3.2. Университет вносит данные о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, посещаемости обучающихся в информационную систему уполномоченного органа в области науки и высшего образования.

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 17 из 55

- 3.3 Учебные достижения обучающихся по всем видам контроля оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений обучающихся. Контрольно-измерительные средства (КИС) для оценки учебных достижений обучающихся разрабатываются на кафедрах.
- 3.4 Учет посещаемости учебных занятий и успеваемости обучающихся ведется с помощью модуля «Журнал» АИС Платонус. При этом учет успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контроля: текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации.
- 3.5 При внесении корректировки оценки (неправильно выставленная оценка по техническим причинам) в журнале необходимо руководителю кафедры отправить заявку в АИС Платонус на имя декана соответствующего факультета с обоснованием и подтверждающими документами. В случае одобрения заявки декан факультета перенаправляет заявку администратору системы АИС Платонус.
- 3.6 После завершения промежуточной аттестации деканат составляет отчет об итогах промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.7 По итогам промежуточных аттестаций и с учетом результатов летнего семестра осуществляется расчет балла GPA за текущий учебный год. При переводе с курса на курс обучающимся 1 курса необходимо набрать пороговой балл по результатам комплексного тестирования, проводимого после завершения промежуточной аттестации. В случае получения баллов ниже порогового уровня комплексного тестирования обучающийся подлежит отчислению.
- 3.8 Порядок начисления стипендии обучающимся по государственному образовательному гранту определяется в установленном законодательном порядке.
- 3.9 Назначение стипендии и перевод с курса на курс оформляется приказом Председателя Правления - Ректора.
- Текущий и рубежный контроль**
- 3.10 Текущий контроль успеваемости проводится на аудиторных занятиях.
- 3.11 Форма и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются кафедрой самостоятельно: устный, письменный, интегрированный, презентация выполненных заданий, тесты и др.
- 3.12 Посещение всех учебных занятий обязательно. В случае пропусков лекций выставляется «нб», впоследствии обнуления будет влиять на общий рейтинг.
- 3.13 Занятия, пропущенные по неуважительной причине, не отрабатываются.
- 3.14 При пропуске более 3х занятий обучающимся ведущий преподаватель обязан подать сведения руководителю кафедры для направления служебной записки деканату через АИС Документолог для информирования и принятия соответствующих мер.
- 3.15 Занятия, пропущенные по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами (по болезни и т.д.) отрабатываются с разрешения деканата по индивидуальному графику с указанием количества часов отработки. Если в соответствующем распоряжении деканата указано сохранение среднего балла текущей успеваемости без отработок по пропущенным дисциплинам, то в случае отъезда обучающегося в командировку, участия в спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях пропущенные занятия не отрабатываются.
- Подтверждающими документами являются:
- медицинские справки, заверенные студенческим врачом;
 - форс-мажорные обстоятельства, подтвержденные документально;
 - распоряжение деканата.
- Подтверждающие документы должны быть предоставлены в деканат и на кафедру в течение 3-х рабочих дней с момента выхода на занятия, в противном случае уважительная причина не признается.
- 3.16 В случае получения неудовлетворительной оценки (0-49 баллов) за отработку, повторно отработка не принимается.

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 18 из 55

- 3.17 В случае, когда обучающийся имеет пропуски занятий по неуважительным причинам (до 36 часов), к нему применяются меры воспитательного характера со стороны деканата.
- 3.18 Контроль за ликвидацией задолженностей текущей успеваемости осуществляет преподаватель по дисциплине, ведущий занятия в данной группе.
- 3.19 Результаты ликвидации задолженности ежемесячно докладываются на заседаниях кафедры. В конце каждого месяца кафедра подает суммарные сведения о пропусках и неотработанных занятиях в деканаты.
- 3.20 Отработка пропущенного занятия должна быть осуществлена до сдачи очередного рубежного контроля.
- 3.21 В случае пропуска по неуважительной причине в электронный журнал выставляется «0», который учитывается при выведении ИО.
- 3.22 Количество и форма проведения рубежного контроля (РК) в зависимости от результатов обучения дисциплины определяется кафедрой самостоятельно и отражается в силлабусе.
- 3.23 В случае совпадения рубежного контроля с праздничными днями, его проведение планируется на предыдущей неделе в соответствии с академическим календарем.
- 3.24 При двухэтапном рубежном контроле итоговая оценка РК выставляется с учетом теоретических знаний и практических навыков.
- 3.25 Пересдача рубежного контроля допускается только по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами допускается с разрешения деканата.
- 3.26 Пересдача рубежного контроля не разрешается.
- 3.27 Непосредственную ответственность за организацию и объективность текущего и рубежного контроля успеваемости обучающихся несут ППС и руководители кафедр.
- 3.28 В журнал выставляется единая оценка ежедневно за текущую успеваемость в электронном журнале АИС Платонус и не подлежит изменению.
- 3.29 Самостоятельная работа обучающихся с преподавателем (СРОП) оценивается на практических занятиях, рубежном и промежуточном контролях.
- 3.30 Самостоятельная работа обучающихся (СРО) оценивается на рубежном и промежуточном контролях.
- 3.31 Преподаватель и руководитель кафедры несут ответственность за своевременность заполнения электронного журнала преподаваемых дисциплин.
- 3.32 При сдаче рубежного контроля в случае нарушения академической честности обучающимися (использование шпаргалок, микронаушников, мобильных телефонов и др.) составляется Акт удаления из аудитории обучающегося и результат рубежного контроля аннулируется с оценкой 0 баллов.

Промежуточный контроль

- 3.33 Промежуточный контроль обучающихся в университете осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом и академическим календарем.
- 3.34 Форма промежуточного контроля по дисциплине определяется АК (устное собеседование, письменный экзамен, тестирование, прием практических навыков и др.) и утверждается деканом факультета, отражается в силлабусе дисциплины. Кафедра должна предоставить форму сдачи экзаменов в деканат не позднее месячного срока с начала академического периода.
- 3.35 Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся организуется офисом Регистратора.
- 3.36 Расписание экзаменационной сессии утверждается проректором по УВР и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее недели до начала экзаменационной сессии.
- 3.37 Допуск к сдаче промежуточного контроля по дисциплине в университете установлен на уровне не ниже 50% согласно бально-рейтинговой шкале оценок. Интерны, обучающиеся на платной основе за счет собственных средств, должны пройти сверку по оплате за обучение. При наличии долга по оплате интерн не допускается к сессии и отчисляется из университета как не выполнивший условий договора

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 19 из 55

- 3.38 Обучающийся с академической задолженностью по дисциплинам объемом 14 и более кредитов (не допуск по неуважительной причине, результаты промежуточной аттестации) отчисляется за академическую неуспеваемость.
- 3.39 Председатели и состав экзаменаторов и апелляционной комиссии утверждается Председателем Правления – Ректором за месяц до экзаменационной сессии. В состав экзаменационной комиссии входят ППС по дисциплинам. В состав апелляционной комиссии входят ППС по дисциплинам не являющихся экзаменаторами.
- 3.40 Состав экзаменационной и апелляционной комиссии утверждается в соответствии с Положением о экзаменационной и апелляционной комиссии.
- 3.41 Перечень вопросов / практических навыков для промежуточной аттестации включен в силлабус дисциплины.
- 3.42 Экзаменаторы и руководитель кафедры несут личную ответственность за заполнение экзаменационных ведомостей, за содержание КИС и их загрузку в электронную базу университета.
- 3.43 При сдаче двухэтапного экзамена по дисциплине при получении неудовлетворительной оценки (F, Fx), обучающиеся не допускаются к сдаче второго этапа экзамена.
- 3.44 При интегрированном и комплексном экзамене (модуль) в случае получения на первом этапе промежуточной аттестации (экзамена) неудовлетворительной оценки (Fх), обучающиеся допускаются к сдаче второго этапа экзамена.
- 3.45 При двухэтапном экзамене вклад каждого этапа составляет: практические навыки - 50%, теория – 50%. Оба этапа экзамена должны быть сданы на оценку не ниже 50 % бально-рейтинговой системы оценки.
- 3.46 При сдаче экзамена в случае нарушения академической честности обучающимися (использование шпаргалок, микронаушников, мобильных телефонов и др.) составляется Акт удаления из аудитории обучающегося и результат аннулируется с оценкой 0 баллов. В случае подмены экзаменуемого лица другим обучающимся, аннулируются экзаменационные оценки обоих обучающихся.
- 3.47 Ведомость формируется электронным журналом АИС Платонус и распечатывается в офисе Регистратора не позднее следующего рабочего дня после проведенного промежуточного контроля В транскрипт обучающихся вносится итоговая оценка, включающая оценки рейтинга допуска (60%) и промежуточного контроля (40%).
- 3.48 По результатам промежуточной аттестации офис Регистратора составляет академический рейтинг обучающихся.
- 3.49 Ведомость в одном экземпляре распечатывается в офисе Регистратора, регистрируется и скрепляется печатью.
- 3.50 Положительная оценка промежуточной аттестации служит основанием для зачета освоенных кредитов в установленном объеме по соответствующей учебной дисциплине и записывается в транскрипт обучающихся.
- 3.51 Обучающиеся 1 курса, оставшиеся на летний семестр, сдают комплексное тестирование после завершения обучения.
- 3.52 Обучающийся, несогласный с результатом промежуточного контроля, подает апелляцию в деканат факультета не позднее 13.00 часов следующего рабочего дня после проведения экзамена и оглашения результатов.
- 3.53 Апелляция проводится на следующий рабочий день после проведения экзамена и оглашения результатов экзамена с 14.00 до 17.00 часов. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, на основании которого составляется экзаменационная ведомость.
- 3.54 Передача экзамена по всем дисциплинам и практикам с целью повышения положительной оценки (свыше 50%) не допускается.
- 3.55 Если, обучающийся выполнил программу дисциплины в полном объеме, но не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости электронного журнала делается отметка «н/б». При наличии уважительной причины распоряжением декана факультета, данному обучающемуся

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 20 из 55

устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена. При отсутствии уважительной причины неявка на экзамен приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

- 3.56 Если обучающийся получил по промежуточному контролю (экзамену) оценку «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается и кредиты по нему не засчитываются.
- 3.57 При получении положительной оценки при повторной сдаче экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка, которая вносится в экзаменационную ведомость и транскрипт. При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине.
- 3.58 Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется приказом Председателя Правления-Ректора по итогам учебного года (промежуточного контроля) с учетом результатов летнего семестра и для 1 курса порогового балла комплексного тестирования балла, установленного решением Ученого совета.
- 3.59 В случае, если обучающийся получил неудовлетворительную оценку на экзамене, он проходит повторное изучение дисциплины на платной основе в следующем академическом периоде или в летнем семестре, если не предусмотрено иное (решение Правления, приказ Председателя Правления – Ректора и т.д.).
- 3.60 В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.
- 3.61 Срок закрытия ведомости промежуточного контроля в АИС Платонус - следующий день после экзамена.
- 3.62 В ведомости АИС Платонус оценка выставляется 1 раз и не подлежит изменению, за исключением пересдачи FX, решения апелляционной комиссии, результатов летнего семестра.
- 3.63 При получении оценки «FX - неудовлетворительно» допускается одна пересдача промежуточного контроля в соответствии с академическим календарем Университета без повторного прохождения программы учебной дисциплины (модуля) на бесплатной основе по двум дисциплинам в одном семестре.
- 3.64 Оценка «FX - неудовлетворительно» по результатам экзамена пересдается с разрешения деканата, пересдачу экзамена назначает отдел тестирования. В интернатуре пересдача оценки «FX - неудовлетворительно» в течении 5-и рабочих дней.
- 3.65 В случае повторного получения оценки «неудовлетворительно», соответствующая оценке «FX», обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину (модуль), посещает учебные занятия, выполняет все виды учебной работы, согласно программе и пересдает итоговый контроль. Повторная запись на учебную дисциплину/модуль осуществляется только на платной основе в период каникул до начала очередного академического периода.
- 3.66 В случае повторного получения оценки «неудовлетворительно» (оценка «F», «FX») на последней промежуточной аттестации обучающийся выпускного курса отчисляется.
- 3.67 В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующая оценке «F», обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину (модуль), посещает учебные занятия, выполняет все виды учебной работы, согласно программе и пересдает итоговый контроль. Повторная запись на учебную дисциплину/модуль осуществляется только на платной основе в период каникул до начала очередного академического периода.
В случае повторного получения оценки «неудовлетворительно» (оценка «F», «FX») после платного переосвоения обучающийся отчисляется за академическую неуспеваемость.
- 3.68 Обучающийся по государственному образовательному гранту, достигший установленного GPA и переведенный на следующий курс, при наличии академической задолженности ликвидирует ее на платной основе в следующем академическом периоде или в летнем семестре, сохранив при этом государственный образовательный грант.
- 3.69 Обучающийся на договорной основе, набравший установленный переводной балл (GPA) и переведенный на следующий курс с академической задолженностью, производит оплату за учебный год, согласно ранее заключенному договору, а академическую задолженность ликвидирует за дополнительную оплату.

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 21 из 55

3.70 Деканат постоянно ведет анализ экзаменационных ведомостей с целью выявления причин возникновения задолженностей.

3.71 В случае, если 50% задолженностей учебной группы связаны с одной дисциплиной, необходимо:

➤ Обсуждение результатов на совете факультета, Академическом совете;

➤ Проанализировать распределение задолжников по преподавателям внутри дисциплины и если 50% задолженностей относятся к одному и тому же преподавателю, то дальнейший поиск причин должен вестись в работе этого конкретного преподавателя. Если причины возникновения задолженностей связаны с работой конкретного преподавателя, то ему предлагается разработать корректирующие действия и устранить несоответствие;

➤ Провести обратную связь (опрос/анкетирование) с обучающимися;

➤ Провести целевой внутренний аудит по учебно-методическому обеспечению дисциплины, критериям и методам оценки.

➤ Корректирующие действия должны быть разработаны и выявлены незамедлительно. Контроль над выполнением корректирующих действий возлагается на декана факультета.

3.72 Преподавателей, имеющих задолжников по результатам экзамена более 40% к ведению повторного изучения дисциплины на платной основе не назначается.

Система контроля учебных достижений обучающихся при прохождении модулей, состоящих из нескольких дисциплин

3.73 Результаты текущего и рубежного контроля обучающихся выставляются в электронный журнал по каждой дисциплине модуля отдельно.

3.74 В случае, если обучающийся допущен к сдаче промежуточного контроля по модульной дисциплине, но не набрал 50% по одной из дисциплин модуля, он допускается к экзамену. В случае если обучающийся не имеет допуска по двум и более дисциплинам модуля, то он не допускается к экзамену. Академическая задолженность ликвидируется по этим двум и более дисциплинам модуля на общих основаниях.

3.75 АИС Платонус рассчитывает Итоговую оценку (ИО) по Модульной дисциплине:

$ИО \text{ модуля} = (ИО \text{ дисциплины } 1 * \text{часы дисциплины } 1 + \dots + ИО \text{ дисциплины } N * \text{часы дисциплины } N) / (\text{часы дисциплины } 1 + \dots + \text{часы дисциплины } N).$

3.76 По завершению экзамена каждая кафедра создает ИО по своей дисциплине.

4 МЕТОДИКА ВЫЧИСЛЕНИЯ РЕЙТИНГА ПО БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ

4.1 Учебные достижения обучающихся по всем видам контроля (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок.

4.2 Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-балльной шкале (А, А - «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо», С, С-, D+, D «удовлетворительно», «FX», «F» - «неудовлетворительно», с соответствующим цифровым эквивалентом.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
А	4,0	95-100	Отлично
А-	3,67	90-94	
В+	3,33	85-89	Хорошо
В	3,0	80-84	
В-	2,67	75-79	

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 22 из 55

C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

- 4.3 Оценка FX «условно неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено от 25 до 49 баллов.
- 4.4 В транскрипт записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием итоговой оценки, включая оценку F.
- 4.5 Оценивание основывается на принципах академической честности согласно.
Оценка практического занятия включает:
- исходный уровень знаний (тесты, задачи, опрос и т.д.);
 - конечный уровень знаний (освоение теоретического материала, практических навыков, решение ситуационных задач, разбор клинических случаев и др.).
- 4.6 Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями к выполнению СРО.
- 4.7 Критерии оценивания практических и лабораторных занятий кафедра разрабатывает и утверждает самостоятельно.

5 ПЕРЕВОД И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1 Университет обеспечивает перевод и восстановление в информационной системе уполномоченного органа в области науки и высшего образования с прикреплением подтверждающего документа и вносит в информационную систему соответствующие данные в течение трех рабочих дней.
- 5.2 Перевод и восстановление обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одного ОВПО в другой осуществляется в период летних и зимних каникул по заявлению обучающегося на имя Председателя Правления – Ректора университета.
- 5.3 Обучающийся ОВПО переводится или восстанавливается после отчисления, если им был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.
- 5.4 При переводе или восстановлении обучающихся для перерасчета результатов обучения создается комиссия по переводу и восстановлению обучающихся.
- 5.5 Перевод обучающихся университета осуществляется:
- с обучения на платной основе на обучение по государственному образовательному гранту;
 - с одного языкового отделения на другое;
 - с одной специальности на другую специальность;
 - из университета в другой ОВПО РК;
 - из других ОВПО РК в университет;
 - из университета в зарубежную ОВПО;
 - из зарубежной ОВПО в университет.
- 5.6 Обучающийся переводится или восстанавливается в любой ОВПО независимо от сроков отчисления при восстановлении.
- 5.7 Обучающийся по образовательному гранту, по желанию переводится в другой ОВПО с сохранением образовательного гранта. При переводе обучающегося принимающий вуз учитывает направление подготовки, профиль образовательной программы, учебные достижения, а также случаи нарушения академической честности обучающимся. При переводе или

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 23 из 55

восстановлении обучающихся для перезачета результатов обучения вузом создается соответствующая комиссия по переводу и восстановлению. На основании решения комиссии издается приказ Председателя Правления - Ректора о переводе или восстановлении.

- 5.8 Обучающиеся, поступившие по образовательным грантам, утвержденным для отдельных ОВПО, переводятся в другой ОВПО только на платной основе.
- 5.9 Перевод обучающихся из других ОВПО в национальный вуз осуществляется при условии доплаты обучающимся разницы стоимости образовательного гранта.
- 5.10 В случае лишения (отзыва) лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью или ликвидации ОВПО обучающийся данного вуза переводится в другие вузы для продолжения обучения в течение текущего семестра со дня принятия решения уполномоченным органом в области науки и высшего образования о приостановлении, отзыве и лишении лицензии и (или) приложения к лицензии.
- 5.11 Перевод с платной формы обучения на государственный образовательный грант разрешается обучающимся, имеющим оценки только «хорошо» и «отлично» при наличии вакантных мест на конкурсной основе согласно Постановления РК №58 по итогам участия в конкурсе освободившихся государственных образовательных грантов в МОН РК. В конкурсе на освободившийся государственный образовательный грант МНиВО РК претендует обучающийся с наивысшим GPA баллом.
- 5.12 Перевод с платной формы обучения на грант МИО разрешается обучающимся, имеющим оценки только «хорошо» и «отлично» («удовлетворительно» в исключительных случаях с обоснованием) при наличии вакантных мест на конкурсной основе по итогам участия в конкурсе освободившихся образовательных грантов МИО в местных исполнительных органах в области образования.
- 5.13 Обучающиеся, поступившие по образовательным грантам, утвержденным для отдельных ОВПО в пределах выделенной квоты, переводятся в другой ОВПО только на платной основе.
- 5.14 Деканат организует сбор документов на присуждение вакантных образовательных грантов и МИО, высвободившихся в процессе получения высшего образования.
- 5.15 При переводе или восстановлении обучающихся деканатом определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды и направляется на рассмотрение комиссии по переводу и восстановлению обучающихся. Академическая разница в рабочих учебных планах образовательных программ определяется на основе перечня изученных дисциплин и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в транскрипте.
- 5.16 При переводе и восстановлении достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной ОП в другую, с одной организации образования в другую организацию образования. При определении разницы в дисциплинах, форма итогового контроля не учитывается.
- 5.17 При переводе и восстановлении обучающиеся представляют следующие документы:
 - документ об освоенных учебных программах (транскрипт);
 - документ о завершении предыдущего уровня образования;
 - результаты вступительных испытаний, либо приказ о зачислении с зарубежных ОВПО, для ОВПО РК – ЕНТ или КТ.
- 5.18 Декан факультета на основании решения комиссии по переводу и восстановлению обучающихся утверждает индивидуальный учебный план обучающегося.
- 5.19 При восстановлении после отчисления за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг (задолженность по оплате) обучающийся имеет право восстановиться после ликвидации задолженности по оплате в течение месяца;
- 5.20 Перевод и восстановление осуществляется на тот же курс, если разница в учебных планах составляет не более 14 кредитов. Если же разница превышает, то обучающийся переводится или восстанавливается на курс ниже. Если разница превышает 14 кредитов с дисциплинами цикла

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 24 из 55

ОДО, то обучающийся переводится с условием ликвидации задолженности по данным дисциплинам в течение всего периода обучения.

- 5.21 Порядок и сроки ликвидации академической разницы в дисциплинах учебных планов оформляются приказом Председателя Правления - Ректора по распоряжению деканата и включаются в индивидуальный учебный план обучающегося.
- 5.22 Не ликвидированная в установленный срок разница в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.
- 5.23 При восстановлении или переводе ликвидация разницы дисциплин осуществляется на платной основе.
- 5.24 При восстановлении обучающегося из академического отпуска ликвидация разницы дисциплин осуществляется на бесплатной основе.
- 5.25 Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана не ликвидированная в летнем семестре, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.
- 5.26 Летний семестр организуется по индивидуальному графику на платной основе (за исключением выпускного курса).
- 5.27 Обучающиеся полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены переводятся на следующий курс приказом Председателя Правления - Ректора.
- 5.28 Обучающийся по образовательному гранту, при наличии академической разницы ликвидирует ее на платной основе, сохранив при этом образовательный грант в следующем академическом периоде или летнем семестре.
- 5.29 Для оформления приказа повторного прохождения дисциплины с целью ликвидации академической разницы необходимо предоставить следующие документы:
 - заявление обучающегося с визой декана факультета;
 - два экземпляра договора возмездного оказания образовательных услуг
 - копию квитанции об оплате за обучение.

Перевод с одного языкового отделения на другое

- 5.30 Обучающийся, желающий перевестись с одного языкового отделения на другое, подает заявление на имя Председателя Правления - Ректора и транскрипт в деканат обучаемой ОП.

Перевод с одной ОП на другую ОП

- 5.31 Перевод обучающегося с одной ОП на другую ОП осуществляется только на платной основе.
- 5.32 Перевод обучающегося на платной основе с одной ОП на другую внутри университета сопровождается внесением соответствующих изменений в договор и оформляется приказом Председателем Правления –Ректором университета.
- 5.33 Перевод обучающихся в резидентуре по республиканскому бюджету с одной ОП на другую ОП возможен при возникновении уважительных причин и выполняется по согласованию с уполномоченным органом. Увеличение срока обучения обучаемого в резидентуре и его финансирование рассматривается за счет средств обучаемого при отсутствии бюджетных средств.
- 5.34 Перевод обучающихся в резидентуре с одной ОП на другую без согласования с уполномоченным органом, возможен для обучающихся за счет средств обучаемого или по ходатайству от «заказчиков» согласно подписанных договоров на подготовку специалиста.

Перевод из университета в другую ОВПО

- 5.35 Обучающийся, желающий перевестись в другую ОВПО собирает следующие документы:
 - заявление на имя Председателя Правления –Ректора о переводе в другую ОВПО (конкретно указать наименование ОВПО), с визой декана факультета, руководителя департамента экономики и планирования и письменным согласием Председателя Правления - Ректора, заверенное гербовой печатью университета;
 - транскрипт,
 - копия лицензии на ведение образовательной деятельности по данной специальности (при необходимости);

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 25 из 55

➤ копия сертификата о сдаче единого национального тестирования или комплексного тестирования (для бакалавриата) или диплом об окончании бакалавриата (интернатура);

➤ для обучающихся на основе государственного образовательного гранта, копию свидетельства государственного образовательного гранта.

5.36 Обучающийся при переводе должен получить визу студенческого отдела в обходном листе.

5.37 Руководитель ОВПО, в который переводится обучающийся, после издания приказа направляет письменный запрос в университет, где он ранее обучался, о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении обучающегося переводом. Председатель Правления - Ректор после получения такого запроса издает приказ об отчислении.

5.38 В университете остаются копия транскрипта, копия сертификата о сдаче единого национального тестирования или комплексного тестирования, копия свидетельства обладателя образовательного гранта, опись пересылаемых документов.

Перевод в НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова» из другого ОВПО РК

5.39 При переводе необходимо предоставить следующие документы:

➤ заявление на имя Председателя Правления – Ректора о переводе с визами декана факультета (с указанием разницы в учебных планах);

➤ заявление на имя руководителя ОВПО, в котором обучается с визой о согласии на перевод, скрепленное гербовой печатью ОВПО;

➤ копия лицензии ОВПО на ведение образовательной деятельности по данной специальности;

➤ транскрипт печатью ОВПО и ГРА не ниже 2,67;

➤ копия сертификата ЕНТ или КТ;

➤ для обучающихся на основе государственного образовательного гранта, копию свидетельства государственного образовательного гранта.

5.40 Декан факультета после поступления заявления должен:

➤ определить академическую разницу по учебному плану и указать ее на заявлении;

➤ окончательное решение о переводе принимает комиссия по переводу и восстановлению обучающихся НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова». При положительном решении издается приказ Председателя Правления – Ректора о зачислении.

Перевод или восстановление из зарубежной организации образования.

5.41 Перевод обучающихся из зарубежных ОВПО осуществляется в ОВПО, в которых размещен государственный образовательный заказ по соответствующему уровню образования, области образования и году приема и (или) имеющих международную специализированную аккредитацию национальных и (или) зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) по области образования.

5.42 При переводе или восстановлении обучающегося из зарубежной организации образования представляются следующие документы:

➤ документ об освоенных учебных программах (транскрипт);

➤ документ о завершении предыдущего уровня образования, который проходит процедуру нострификации в РК в порядке, установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании;

➤ результаты вступительных испытаний, либо приказ о зачислении в зарубежные ОВПО.

6 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

6.1 Академические отпуска предоставляются обучающимся на основании заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни, повестки о призыве на воинскую службу, рождения (одному из родителей), усыновления (удочерения) ребенка до достижения им возраста трех лет.

6.2 Для оформления академического отпуска обучающийся предоставляет в деканат заявление на имя Председателя Правления – Ректора.

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 26 из 55

- 6.3 При приеме документов специалист студенческого отдела сверяет подлинность копий с оригиналами документов и возвращает оригиналы заявителю. Специалист отказывает в приеме заявления в случаях установления недостоверности документов, их несоответствия требованиям, неполного пакета документов согласно установленному перечню.
- 6.4 В случае положительного решения на основании представленных документов Председатель Правления - Ректор издает приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием сроков его начала и окончания.
- 6.5 Председатель Правления- Ректор копию приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся по образовательному гранту, финансируемому из республиканского бюджета, направляет в МНиВО РК, а финансируемому из местного бюджета - в местные исполнительные органы в области образования, для корректировки соответствующей суммы и сроков финансирования данной программы.
- 6.6 После выхода из академического отпуска обучающийся подает заявление на имя Председателя Правления - Ректора, документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий возможность продолжения обучения по данной специальности (справку ВКК (ЦВКК) о состоянии здоровья из организации здравоохранения, военный билет, свидетельство о рождении, усыновлении (удочерении) ребенка. При приеме документов специалист студенческого отдела сверяет подлинность копий с оригиналами документов и возвращает оригиналы заявителю.
- 6.7 На основании представленных документов Председатель Правления - Ректор издает приказ о выходе обучающегося из академического отпуска с указанием специальности, курса и группы.
- 6.8 При выходе из академического отпуска обучающегося по государственному образовательному гранту копию данного приказа университет направляет в МНиВО РК, а финансируемая из местного бюджета - в местные исполнительные органы в области образования, для корректировки соответствующей суммы и сроков финансирования данной программы.
- 6.9 Декан на основании представленных документов определяет разницу дисциплин (модулей) в рабочих учебных планах, курс обучения и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося.
- 6.10 При возвращении из академического отпуска обучающийся продолжает свое обучение с курса (и академического периода), с которого он оформлял данный отпуск.
- 6.11 В случае, если дата выхода из академического отпуска или ухода в академический отпуск обучающегося не совпадает с началом или окончанием академического периода, то обучающийся на бесплатной основе по индивидуальному графику выполняет учебные задания, сдает все виды текущего контроля, предусмотренные рабочим учебным планом, утвержденным руководителем организации образования, получает допуск к промежуточной аттестации.
- 6.12 Для ликвидации разницы обучающийся, параллельно с текущими учебными занятиями, в течение академического периода посещает все виды учебных занятий, выполняет учебные задания определенного модуля (при модульном обучении), сдает все виды текущего и рубежного контроля, предусмотренные рабочим учебным планом по данным дисциплинам (модулям), получает допуск и сдает итоговый контроль в период промежуточной аттестации, согласно академическому календарю на бесплатной основе.

7 АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ

- 7.1 В рамках академической мобильности университет может: приглашать ведущих ППС из ОВПО РК, стран ближнего и дальнего зарубежья; направлять обучающихся на обучение в течение 1 и более семестра в ОВПО РК, а также в ОВПО стран ближнего и дальнего зарубежья; принимать обучающихся по обмену из университетов РК, СНГ и других стран.
- 7.2 В Университете программа академической мобильности реализуется в двух направлениях:
- Внешняя исходящая и входящая академическая мобильность – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период за рубежом;

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 27 из 55

➤ Внутренняя исходящая и входящая академическая мобильность – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период внутри РК академической мобильности для обучающихся Университета и вузов-партнеров являются:

➤ обмен обучающимися на академический период с целью прохождения обучения, с перезачетом освоенных кредитов и признанием результатов обучения;

➤ обмен обучающимися для проведения исследований;

➤ учебная (исследовательская, производственная) практика.

7.3 Базовым сроком для реализации академической мобильности является семестр, цикл или учебный год, для учебно-производственной практики – от 1 до 10 недель.

7.4 Формирование групп для академического обмена проводит отдел международного сотрудничества, проектов и академической мобильности по согласованию с деканами.

7.5 За субъектами академической мобильности сохраняется место учебы или работы на период участия в программе академической мобильности.

7.6 Программы академической мобильности обучающихся не увеличивают нормативный срок обучения.

7.7 Организация обучения по академической мобильности и перезачет результатов учебных достижений обучающихся сторонних ОВПО регламентируются в договоре и соглашении на обучение между ОВПО.

7.8 После завершения пребывания в принимающем ОВПО обучающиеся представляют в свой университет транскрипт и все подтверждающие документы (либо экзаменационную ведомость).

7.9 Программы академической мобильности могут финансироваться из различных источников, в том числе из бюджетных и внебюджетных средств университета.

7.10 Информационное обеспечение академической мобильности включает: распространение информации о различных программах академической мобильности, а также документах, необходимых для оформления академической мобильности; реализуется следующими способами: размещение соответствующей информации на сайте Университета, АИС Документолог, консультаций и т.д.

7.11 Факультеты, желающие принять участие в программах академической мобильности, предоставляют сведения о возможностях данного структурного подразделения по направлению и приему обучающихся, ППС, сотрудников, магистрантов, резидентов и докторантов в отдел международного сотрудничества, проектов и академической мобильности.

7.12 Направление обучающихся на обучение за рубеж в рамках академической мобильности осуществляется за счет:

➤ доходов, полученных высшими учебными заведениями от реализации платных услуг;

➤ грантов работодателей, социальных, академических и научных партнеров, международных и отечественных фондов и стипендий;

➤ личных средств обучающихся.

7.13 При планировании и организации академической мобильности в университете используются следующие нормативные документы:

➤ заявление обучающегося, выезжающего по программам мобильности;

➤ соглашение об обучении по программам мобильности;

➤ транскрипт.

7.14 Обучающиеся имеет право выбрать ОВПО (внутри страны или за рубежом), подать заявку специалисту программ академической мобильности, который определяет перечень дисциплин для изучения. Принимающая сторона должна предоставить письмо, подтверждающее возможность осуществления программы академической мобильности. В зависимости от типа программы это может быть: письмо-приглашение от университета, информационное письмо для участия в конференции, письмо-согласие принимающего профессора в случае научной стажировки, или другой подтверждающий документ.

7.15 Заключается соглашение между отправляющим и принимающим ОВПО.

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 28 из 55

- 7.16 Меморандум или договор о сотрудничестве являются основными документами, регулирующим процесс программ академической мобильности.
- 7.17 После завершения пребывания в принимающей ОВПО обучающиеся представляют в свой университет транскрипт и авансовый отчет.
- 7.18 На основе транскрипта обучающемуся в соответствии с казахстанской системой перезачета кредитов по типу ECTS осуществляется обязательный перезачет кредитов.
- 7.19 В транскрипт об обучении вносятся сведения о программе обучения (код дисциплины), название дисциплины, продолжительность изучения дисциплины (год, семестр, триместр), оценка за обучение (в национальной шкале и в шкале ECTS), количество присужденных кредитов ECTS.
- Критерии отбора обучающихся: условиями для участия в конкурсе на обучение за рубежом, в рамках заключенных договоров и соглашений являются:
- средний балл документа об образовании:
 - для претендентов на получение степени бакалавра – соответствие среднего балла аттестата или свидетельства об основном среднем образовании и табеля/транскрипта о текущей успеваемости за текущий год обучения или диплома о среднем специальном образовании баллу не менее 4,0 (из 5,0) или 3,0 (из 4,0/4,33) GPA (Grade Point Average (Грейд Пойнт Авередж) – среднее арифметическое от оценок, полученных за все пройденные курсы) или его эквиваленту в соответствии с подтверждающим документом от учебного заведения;
 - для претендентов на получение степени магистра и обучения в резидентуре – соответствие среднего балла диплома бакалавра/специалиста/ или транскрипта о текущей успеваемости баллу не менее 3,0 (из 4,0/4,33) GPA (Grade Point Average (Грейд Пойнт Авередж) – среднее арифметическое от оценок, полученных за все пройденные курсы) или его эквиваленту согласно системе оценивания учебного заведения в соответствии с подтверждающим документом от учебного заведения;
 - для претендентов на получение степени доктора философии (PhD), доктора по профилю – соответствие среднего балла диплома магистра или транскрипта о текущей успеваемости баллу не менее 3,0 (из 4,0/4,33) GPA (Grade Point Average (Грейд Пойнт Авередж) – среднее арифметическое от оценок, полученных за все пройденные курсы) или его эквиваленту согласно системе оценивания учебного заведения в соответствии с подтверждающим документом от учебного заведения;
 - для претендентов, предъявляющих транскрипт о текущей успеваемости – соответствие среднего балла текущей успеваемости вышеуказанным баллам соответственно;
 - в случае обучения претендента в учебном заведении с системой оценивания, отличающейся от указанной в Правилах, претендент предоставляет письмо от учебного заведения с указанием эквивалента GPA по шкале 4,0 или 5,0;
 - уровень знания языка обучения:
 - Для английского языка обучения - не менее IELTS – 5.5, TOEFL – 46 или наличие диплома/транскрипта, подтверждающего обучение на данном языке на предыдущем уровне обучения.
 - При наличии иных требований по знанию английского языка у принимающей стороны, применяются требования принимающей стороны.
 - Для других языков обучения – согласно требованиям принимающей стороны.

8 ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 Обучающийся может быть отчислен из Университета:

- по собственному желанию;
- в связи с окончанием освоения образовательной программы;
- в связи с академической неуспеваемостью (не набравший переводной балл с учетом результатов летнего семестра);
 - за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг (задолженность по оплате). Восстановлению подлежит не позднее 1 месяца.
 - в связи с переводом в другое высшее учебное заведение;
 - за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (количество пропущенных часов 144 часов и более в одном академическом периоде);

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 29 из 55

- за потерю связи с университетом (14 и более календарных дней подряд /20-21 день);
 - не вернувшегося из академического отпуска или заграникомандировки (14 и более календарных дней);
 - за неявку на экзаменационную сессию без уважительной причины;
 - при получении неудовлетворительной оценки в период итоговой государственной аттестации;
 - за нарушение академической честности по представлению декана факультета.
- 8.2 Отчисление обучающегося производится приказом Председателя Правления – Ректора.

9 ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

- 9.1 Применение видов дисциплинарных взысканий проводится с целью повышения качества организации образовательного процесса, стимулирования добросовестной конкуренции, соблюдения академической честности и учебной дисциплины обучающихся в Университете.
- 9.2 За совершение обучающимся дисциплинарного проступка в Университете применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:
- замечание;
 - выговор;
 - строгий выговор;
 - отчисление из Университета.
- 9.3 Меры дисциплинарных взысканий в случае пропуска обучающимся учебных занятий без уважительных причин:
- замечание распоряжением декана за 36 ч пропусков занятий по неуважительной причине в одном академическом периоде;
 - выговор приказом ректора с занесением в личное дело объявляется при наличии от 37 до 72 ч пропусков занятий по неуважительной причине в одном академическом периоде. При получении второго выговора следует отчисление обучающегося;
 - строгий выговор объявляется при наличии пропусков занятий от 73 до 144 ч;
 - отчисление из Университета при наличии пропусков 144 ч и более.
- 9.4 Уважительные причины пропуска занятий должны быть подтверждены обучающимся документально до издания приказа о наложении дисциплинарного взыскания. Документы, представленные обучающимся после указанного срока, к рассмотрению не принимаются, если иное решение не будет принято администрацией Университета.
- 9.5 За каждый дисциплинарный проступок к обучающемуся может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
- 9.6 В случаях, когда меры дисциплинарных взысканий не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников университета, администрация имеет право отчислить обучающегося.
- 9.7 В случаях, когда имеет место факт грубого нарушения правил Кодекса чести и Политики академической честности, право применения и выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит Председателю Правления - Ректору Университета и предусматривает за собой отчисление обучающегося из университета.
- 9.8 В необходимых случаях администрация вправе провести служебное расследование обстоятельств нарушения или проверку фактов, указанных в письменном объяснении обучающегося.
- 9.9 В случае совершения обучающимися действий, предусмотренных Уголовным кодексом и Кодексом об административных правонарушениях Республики Казахстан, университет должен обратиться в соответствующие органы.
- 9.10 Объявленное взыскание доводится до сведения обучающегося деканом факультета под подпись. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело обучающегося. Объявленное взыскание доводится до сведения родителей или опекунов.

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 30 из 55

- 9.11 В случае совершения обучающимся дисциплинарного проступка, декан соответствующего факультета или руководитель подразделения (в зависимости от тяжести проступка) представляет на имя Председателю Правления – Ректора / проректора по УВР служебную записку с указанием ФИО обучающегося, группы, курса и факультета, сути нарушения, обоснования и вида предлагаемого взыскания. К ней должны прилагаться документы и материалы, подтверждающие факт совершения обучающимся дисциплинарного проступка.
- 9.12 При совершении дисциплинарного проступка, за который подлежит применению такой вид дисциплинарного взыскания как «строгий выговор» или «отчисление», деканом соответствующего факультета составляется Акт о нарушении учебной дисциплины, который должен содержать следующие обязательные сведения:
- порядковый номер;
 - дату и место составления Акта;
 - Ф.И.О. обучающегося (обучающихся), наименование факультета, курс обучения, номер группы, совершившего (совершивших) дисциплинарный проступок;
 - Ф.И.О. и должности работников Университета, подписавших Акт;
 - суть и краткое описание совершенного дисциплинарного проступка;
 - факты, подтверждающие совершение дисциплинарного проступка.
- 9.13 К Акту должны быть приложены документы, подтверждающие факт совершения обучающимся (обучающимися) дисциплинарного проступка, к которым могут относиться в том числе:
- письменные объяснения обучающихся, работников Университета об известных им обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения вопроса о наложении дисциплинарного взыскания;
 - акты, документы, письма, содержащие сведения об обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения вопроса о наложении дисциплинарного взыскания. К документам могут относиться, в том числе материалы, содержащие компьютерную информацию, фотосъемки, звуко- и видеозаписи.
- 9.14 Акт предоставляется деканом факультета на рассмотрение Председателю Правления - Ректору Университета/проректору по УВР одновременно с рапортом.
- 9.15 При рассмотрении вопроса о наложении дисциплинарного взыскания не могут рассматриваться документы, материалы и иные фактические данные, если они получены путем лишения или стеснения гарантированных законом прав обучающихся и/или ППС, в том числе: с применением насилия, угроз, обмана, а равно иных незаконных действий; от неизвестного источника либо от источника, который не может быть установлен при рассмотрении вопроса о наложении дисциплинарного взыскания.
- 9.16 Деканатом факультета может быть инициировано рассмотрение вопроса о наложении дисциплинарного взыскания на совете факультета и/или представительным органом обучающихся. В этом случае к служебной записке декана факультета прилагается протокол заседания совета, подписанный председателем и секретарем совета.
- 9.17 До применения к обучающемуся дисциплинарного взыскания деканат обязан затребовать письменное объяснение от обучающегося по существу допущенного им нарушения. Отказ обучающегося от дачи письменного объяснения, а равно не представление им письменного объяснения по причине его отсутствия на занятиях или неявки по вызову деканата, не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В этом случае комиссией, организованной деканом факультета составляется соответствующий акт. Комиссия организуется в составе не менее трех человек из числа работников деканата и преподавателей. В состав комиссии могут быть включены обучающиеся группы, в которой числится обучающийся, совершивший дисциплинарный проступок.
- 9.18 В необходимых случаях администрация университета вправе провести служебное расследование обстоятельств нарушения, с привлечением, при необходимости, правоохранительных органов, или проверку фактов, указанных в письменном объяснении обучающегося.

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 31 из 55

- 9.19 При выявлении фактов совершения обучающимися проступков, за которые действующим законодательством предусматривается уголовная ответственность (кража, разбой, нанесение вреда здоровью человека, дача взятки, подлог документов и т.п.), декан факультета обязан незамедлительно уведомить проректора по УВР, руководителя Юридического отдела для принятия решения об обращении в правоохранительные органы.
- 9.20 Приказ о наложении обучающемуся дисциплинарного взыскания не может быть издан в период:
- временной нетрудоспособности обучающегося;
 - каникул;
 - нахождения обучающегося в академическом отпуске.
- 9.21 Приказ о наложении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся, подвергнутому дисциплинарному взысканию, под подпись в течение пяти рабочих дней со дня его издания. В случае отказа обучающимся подтверждения своей подписью ознакомления с приказом, делается соответствующая запись в приказе о наложении дисциплинарного взыскания.
- 9.22 В случае невозможности ознакомить обучающегося лично с приказом о наложении дисциплинарного взыскания, деканат направляет приказ в письме с уведомлением по адресу, указанному в его личном деле.
- 9.23 При несогласии с приказом о наложении дисциплинарного взыскания, обучающийся вправе обжаловать в деканате в течение 3 дней со дня ознакомления.
- 9.24 Копия приказа или выписка из приказа о наложении дисциплинарного взыскания хранится в личном деле обучающегося.
- 9.25 Применение дисциплинарного взыскания не является препятствием для возложения на обучающегося обязанности по возмещению ущерба, причиненного им Университету, а также для применения других мер материального или морального воздействия, не запрещенных действующим законодательством Республики Казахстан.
- 9.26 Наличие у обучающегося дисциплинарного взыскания на протяжении всего обучения лишает его права в получении дополнительных программ социальной поддержки (права на дополнительные гранты, перевод на освободившиеся гранты, быть обладателем именных стипендий, гранта Акима и путевок на санаторно-курортное лечение, обучаться по программе «Болашак», а также в премировании).
- 9.27 Дисциплинарное взыскание налагается не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах или в академическом отпуске.
- 9.28 Днем обнаружения дисциплинарного проступка считается день, когда лицу, в подчинении которого находится обучающийся, стало известно о совершении проступка, независимо от того, наделено ли оно правом наложения дисциплинарных взысканий. В случае систематического совершения обучающимся нарушений, месячный срок со дня обнаружения проступка исчисляется со дня последнего нарушения.
- 9.29 Срок действия дисциплинарного взыскания не может превышать одного года со дня его наложения. Если в течение этого срока обучающийся не подвергнется новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.
- 9.30 Председатель Правления - Ректор Университета вправе снять взыскание с обучающегося досрочно по просьбе обучающегося или декана факультета, а также по ходатайству представительного органа обучающихся.

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 32 из 55

Раздел 2. БАКАЛАВРИАТ, ИНТЕРНАТУРА

1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ И РАБОЧИЕ УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ

- 1.1 Образовательные программы бакалавриата направлены на подготовку специалистов с присвоением академической степени «Бакалавр здравоохранения по ОП ...», с последующим повышением уровня их профессиональной подготовки.
- 1.2 Освоение профессиональной учебной программы интернатуры является обязательным условием допуска к клинической практике.
- 1.3 Наполняемость академического потока по ОП:
 - «Общая медицина» - не более 100 человек;
 - «Стоматология», «Общественное здравоохранение», «Сестринское дело» и «Фармация» исходя из фактического контингента обучающихся по языкам обучения
- 1.4 Семинарские занятия проводятся на кафедрах общественно-гуманитарных дисциплин и психологии, за исключением дисциплин по коммуникативным навыкам.
- 1.5 Учебный процесс образовательных программах с сокращенным сроком обучения на базе высшего, технического и профессионального и послесреднего образования организовывается на принципах дуального обучения.
- 1.6 Организация выездной интернатуры проводится согласно Инструктивного письма по освоению интернатуры в НАО «ЗКМУ им. М. Оспанова».
- 1.7 Обучение интернов 7 курса по выездной интернатуре осуществляется по месту прибытия интернов в организациях на уровне ПМСП.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

- 2.1 Профессиональная практика является обязательным компонентом учебной программы высшего образования и подразделяется на учебную и производственную. Общий объем практик составляет не менее 6 кредитов.
- 2.2 Все виды профессиональных практик проводятся в соответствии с Положением о практике и Процедуры по профессиональной практике.
- 2.3 Результаты профессиональной практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 33 из 55

- 2.4 Виды, сроки, объем и содержание профессиональной практики определяются Академическими комитетами специальностей и утверждаются Ученым советом университета.
- 2.5 Программа профессиональной практики разрабатывается в соответствии с требованиями ОП и направлена на выработку у обучающихся профессионально значимых умений и формирование специальных компетенций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
- 2.6 Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы обучающегося на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).
- 2.7 Трудоемкость 1 кредита практики составляет 30 часов - для учебной и производственной практики. Соответственно, продолжительность практики на 1 кредит в неделях составляет 1 неделю – для учебной и производственной практик бакалавриата.
- 2.8 Профессиональная практика организуется на учебных и клинических базах в учебное и внеучебное время, после завершения цикла специальных дисциплин или теоретического обучения.
- 2.9 Базами профессиональной практики и, в дальнейшем, трудоустройства выпускников являются организации, соответствующие профилю обучаемой специальности (или родственные организации), имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.
- 2.10 Клиническими базами являются организации, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу, с которыми заключен договор на проведение профессиональной практики обучающихся.
- 2.11 Университет заключает соответствующие договора с учреждениями, являющимися клиническими базами практики, в соответствии с формой типового договора по организации профессиональной практики. В договорах определяются обязанности университета, баз практики и обучающихся.
- 2.12 Договора с базами практики должны быть заключены не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.
- 2.13 Общим руководителем клинической практики является главный врач или заместитель главного врача, который назначает непосредственного руководителя практики от базы.
- 2.14 Функции непосредственного руководителя практики от базы:
- ознакомление обучающихся со структурой лечебного учреждения, штатом, правилами внутреннего трудового распорядка;
 - проведение инструктажа по технике безопасности;
 - обеспечение обучающихся нормативно-технической документацией, справочной литературой;
 - знакомство обучающихся с организацией труда на рабочем месте, его оснащением, оборудованием, ведением учетно-отчетной документации;
 - информирование руководителя практики от кафедры о случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.
 - участие в приеме зачета по профессиональной практике.
- 2.15 В качестве руководителей практик от кафедры назначаются профессора, доценты и опытные преподаватели, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практик.
- 2.16 Функции руководителя практики от кафедры:
- ознакомление обучающихся с правилами организации практики;
 - проведение инструктажа по технике безопасности;
 - необходимую методологическую помощь обучающимся при овладении практических навыков;
 - контроль прохождения практики в соответствии с программой;
 - проверка своевременности ведения дневника профессиональной практики;
 - совместно с комиссией прием зачета по профессиональной практике.
- 2.17 Силлабус по профессиональной практике разрабатывается кафедрами по соответствующей ОП.

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 34 из 55

- 2.18 Направление обучающихся на все виды профессиональных практик оформляется приказом Председателя Правления - Ректора с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики.
- 2.19 Учет профессиональной практики осуществляется путем ведения электронного журнала в АИС Платонус, где отмечается суммарная оценка практических навыков и посещаемости в конце практики от клинической базы, далее по завершению практики выставляется оценка дифференцированного зачета комиссии. Итоговая оценка практики рассчитывается как сумма 60% оценки от клинической базы и 40% оценки дифференцированного зачета.
- 2.20 Результаты практики оформляются обучающимися в дневнике за 1-2 дня до окончания практики. Дневник проверяется руководителем практики от кафедры.
- 2.21 Комиссия, созданная распоряжением руководителя кафедры в составе: руководитель кафедры (по возможности); руководитель практики от кафедры; руководитель практики от клинической базы, - проводит дифференцированный зачет с оценкой для обучающихся полностью прошедших профессиональную практику. В распоряжение комиссии предоставляется дневник практики, подписанный руководителем практики от клинической базы о выполнении всех заданий.
- 2.22 Результаты практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе и учитываются при подсчете ГРА обучающегося.
- 2.23 Итоговая оценка по практике выводится электронным журналом на кафедре и вносится в транскрипт обучающихся.
- 2.24 Обучающийся, не явившийся на практику по уважительной причине, после предоставления оправдательных документов обязан пройти ее по индивидуальному графику бесплатно в установленные сроки без отрыва от учебного процесса с разрешения декана. Сроки и условия повторного прохождения практики устанавливает декан факультета.
- 2.25 Обучающиеся, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по неуважительной причине, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно в следующий академический период параллельно с теоретическим обучением или в период летнего семестра. Повторное прохождение практики по неуважительной причине осуществляется на платной основе.
- 2.26 По окончании практики, ответственные от кафедр предоставляют письменные отчеты об уровне проведения практики и выполнения обучающимися общей программы достижения поставленных целей, вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся в соответствующий деканат в течение 3 дней, с момента окончания практики.

3 ВЫБОР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТРАЕКТОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1 Обучающиеся самостоятельно строят свою образовательную программу в форме индивидуального учебного плана (ИУП), несут ответственность за его составление и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями рабочего учебного плана и КЭД специальности, набрав требуемое по учебному плану количество кредитов.
- 3.2 ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно. В ИУП включаются дисциплины и виды учебной деятельности (практики, научно-исследовательская / экспериментально-исследовательская работа, формы итоговой аттестации) обязательного компонента (ОК), вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ).
- 3.3 Форма, порядок формирования и утверждения ИУП, КЭД определяются университетом самостоятельно.
- 3.4 При составлении своего ИУП обучающиеся должны:
 - ознакомиться с правилами организации учебного процесса;
 - соблюдать установленные сроки регистрации на учебные элективные дисциплины.
- 3.5 ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося и разрабатываются с помощью эдвайзеров, утверждаются деканами и хранится в личном кабинете обучающегося в АИС Платонус.

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 35 из 55

- 3.6 При формировании ИУП, офис Регистратора обязан информировать обучающихся об установленном количестве кредитов и сроках регистрации на учебные дисциплины в учебном году, правилах выбора дисциплин и преподавателей.
- 3.7 Запись на элективные дисциплины начинается в установленный срок. Поздняя регистрация допускается в исключительных случаях по уважительной причине обучающихся на основании его заявления.
- 3.8 Эдвайзер должен представлять академические интересы обучающихся и участвовать в подготовке всех необходимых информационных материалов по организации учебного процесса, оказывает консультативную помощь в определении будущей специализации.
- 3.9 Руководствуясь утвержденными ИУП и официальными сведениями о контингенте обучающихся, офис Регистратора формирует академические потоки, учебные группы (не менее 6 человек) с учетом рентабельности элективной дисциплины. Обучающиеся нерентабельной группы, имеют право в течение 3-х дней подать повторное заявление, с указанием другой элективной дисциплины.
- 3.10 В последний день учебных занятий по завершению изучения элективной дисциплины, обучающиеся сдают экзамен.

4 СИСТЕМА КОНТРОЛЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ И ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточный контроль

- 4.1 Экзамены по физической культуре, военной подготовке, элективным дисциплинам, профессиональной практике сдаются в последний день занятий.
- 4.2 Годовая аттестация интернов 6 курса проводится в виде суммарной оценки учебных достижений: 50% от среднего показателя промежуточной аттестации (экзамены дисциплин, экзамены за зимнюю и весеннюю сессию) и 50 % от оценки за показатель освоенных практических навыков (5 станций по оказанию неотложной медицинской помощи) на базе ЦПН. В случае неудовлетворительной оценки годовой аттестации после 6 курса интернатуры обучаемые проходят собеседование на расширенной экзаменационной комиссии. Согласно протокольному решению комиссии интерн переводится на 7 курс либо повторно осваивает 6 курс.

Государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана»

- 4.3 Обучающиеся университета всех специальностей бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» по завершении ее изучения в том же академическом периоде.
- 4.4 Организация проведения государственного экзамена осуществляется кафедрой, ведущей занятия по учебной дисциплине «История Казахстана» совместно с деканатом факультета.
- 4.5 Порядок организации и форма проведения государственного экзамена по учебной дисциплине «История Казахстана», а также процедура заседания ГЭК определяется университетом самостоятельно.
- 4.6 Для приема экзамена по дисциплине «История Казахстана» по представлению декана факультета формируется государственная экзаменационная комиссия на календарный год. Председатель и состав комиссии утверждается приказом Председателем Правления - Ректором.
- 4.7 Расписание заседаний ГЭК составляется в соответствии с академическим календарем и утверждается Председателем Правления – Ректором не позднее, чем за две недели до начала государственного экзамена.
- 4.8 Продолжительность заседания ГЭК не превышает 6 (шесть) академических часов в день.
- 4.9 Результаты государственного экзамена оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе знаний обучающихся. При этом итоговая оценка выставляется с учетом оценки рейтинга допуска и оценки государственного экзамена.
- 4.10 При сдаче государственного экзамена в случае нарушения академической честности обучающимися (использование шпаргалок, микронаушников, мобильных телефонов и др.)

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 36 из 55

составляется Акт удаления из аудитории обучающегося и результат аннулируется с оценкой 0 баллов.

- 4.11 В случае получения обучающимся по государственному экзамену по дисциплине «История Казахстана» оценки «неудовлетворительно» или пересдачи положительной оценки с целью повышения, он на платной основе в следующем академическом периоде или летнем семестре вновь записывается на эту дисциплину, повторно посещает все виды учебных занятий, выполняет требования текущего контроля, получает допуск и пересдает государственный экзамен.
- 4.12 Обучающийся, не согласный с результатом государственного экзамена, подает апелляцию не позднее следующего дня после проведения ГЭК.
- 4.13 Апелляционная комиссия создается по дисциплине «История Казахстана» из числа опытных преподавателей по данной дисциплине и утверждается приказом Председателя Правления - Ректора.
- 4.14 По завершении ГЭ председатель ГЭК составляет отчет о работе ГЭК, который обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета.

Итоговая государственная аттестация выпускников

- 4.15 К итоговой государственной аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями ГОСО, рабочего и индивидуального учебного плана.
 - 4.16 Обучающиеся выпускного курса, не выполнившие требования индивидуального учебного плана, остаются на повторный год обучения без прохождения летнего семестра.
- Итоговая государственная аттестация (ИГА) выпускников бакалавриата («Общественное здравоохранение», «Сестринское дело», «Фармация») и интернатуры проводится согласно приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-249/2020 «Об утверждении правил оценки знаний и навыков обучающихся, оценки профессиональной подготовленности выпускников образовательных программ в области здравоохранения и специалистов в области здравоохранения».
- 4.17 В виде независимой оценки профессиональной подготовленности выпускников с прохождением двух этапов: оценка знаний и оценка навыков.
 - 4.18 Независимая оценка профессиональной подготовленности выпускников проводится на базе РОО «Национальный центр независимой экзаменации» (НЦНЭ) на платной основе за счет средств Университета. Список интернов 7 курса для прохождения первого этапа ИГА – НЦНЭ создается в форме алфавитного режима.
 - 4.19 Процедура сдачи Независимой оценки профессиональной подготовленности выпускников проводится согласно внутренним документам на сайте НЦНЭ: Инструкции по подачи заявки на самооценку; Инструкции по идентификации; Инструкции по регистрации в Информационной системе оценки и Руководству по прохождению оценки профессиональной подготовленности выпускников программ медицинского образования.
 - 4.20 Допуск к повторному прохождению оценки при уважительной причине выпускника (в связи с состоянием здоровья, призывом на воинскую службу или иным объективным причинам, подтвержденным соответствующими документами) осуществляется на основании приказа Председателя Правления – Ректора. Оценка выпускников проводится на платной основе за счет средств Университета.
 - 4.21 Допуск к повторному прохождению оценки при неуважительной причине выпускника осуществляется на основании приказа Председателя Правления – Ректора, оплата производится за счет личных средств выпускников или иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
 - 4.22 Итоговая аттестация выпускников бакалавриата по ОП «Общая медицина» и «Стоматология» проводится с прохождением двух этапов: оценка знаний и оценка навыков.

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 37 из 55

- 4.23 Для проведения итоговой государственной аттестации обучающихся создается государственная аттестационная комиссия (ГАК).
- 4.24 Председатель Правления – Ректор утверждает кандидатуры Председателей ГАК, из числа ППС, имеющих ученую или академическую степень, не работающих в университете, высококвалифицированных специалистов производства, соответствующих профилю выпускаемых специалистов.
- 4.25 Состав ГАК формируются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов не менее 5 человек в соответствии с контингентом выпускаемых обучающихся по образовательной программе и утверждается приказом Председателя Правления - Ректора, ежегодно, не позднее 10 января и действует в течение календарного года. Профиль специалистов, участвующих в работе ГАК, определяется соответствием специальности ученой или академической степени, или базового образования (по диплому). В состав ГАК на правах ее членов входят декан факультета.
- 4.26 В компетенцию ГАК входят:
- проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых кадров, установленным требованиям образовательных программ;
 - присуждение выпускнику академической степени бакалавра после окончания бакалавриата и квалификации врача после окончания интернатуры по соответствующей образовательной программе;
 - разработка предложений в образовательную программу, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.
- 4.27 Расписание работы ГАК утверждается Председателем Правления - Ректором и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы ГАК.
- 4.28 Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется приказом Председателя Правления – Ректора на основании служебной записки декана факультета в виде списочного состава с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), образовательных программ (специальностей) обучающихся не позднее, чем за две недели до начала итоговой государственной аттестации.
- 4.29 Не позднее трех рабочих дней до начала итоговой аттестации в ГАК предоставляются:
- приказ о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
 - транскрипты обучающихся с подсчетом величины среднего балла успеваемости (GPA) за весь период обучения.
- 4.30 Продолжительность заседания ГАК не должна превышать 6 академических часов в день.
- 4.31 По результатам итоговой государственной аттестации выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценок знаний обучающихся с учетом уровня теоретической и практической подготовки.
- 4.32 Результаты сдачи итоговой государственной аттестации оформляются протоколом заседания государственной аттестационной комиссии и объявляются в день их проведения.
- 4.33 В случае проведения итоговой государственной аттестации основанием для оформления протокола является экзаменационная ведомость. Протокол заполняется секретарем ГАК, утвержденным в составе комиссии и не имеющим права голоса.
- 4.34 В случаях, если мнение одного члена ГАК не совпадает с мнением остальных членов комиссии, он записывает собственное мнение в протоколе и лично подписывается. В протоколе указываются присуждение академической степени бакалавра или присвоение квалификации, а также выдача диплома (с отличием или без отличия) обучающемуся, завершившему свое обучение.
- 4.35 Решения об оценках итоговой государственной аттестации, а также о присуждении академической степени или присвоении квалификации и выдаче диплома государственного образца (без отличия, с отличием) принимаются ГАК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов, голос Председателя комиссии является решающим. Протоколы подписываются Председателем и членами ГАК, участвовавшими в заседании и хранятся в архиве университета.

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 38 из 55

- 4.36 Обучающийся, не явившийся на итоговую государственную аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя ГАК, предоставляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает экзамен в другой день заседания ГАК.
- 4.37 Выпускники, получившие результат первого этапа в рамках НЦНЭ ниже порогового уровня, не допускаются к прохождению второго этапа - оценке навыков. Выпускник вправе подать апелляцию на тестовые вопросы непосредственно во время тестирования. Для этого необходимо нажать кнопку «Апелляция» расположенного в нижнем поле экрана и выбрать причину апелляции из предложенных. После завершения тестирования, на экране отобразится результат тестирования и отмеченные вопросы на апелляцию. Для завершения подачи апелляции необходимо нажать на кнопку «Отправить на апелляцию».
- 4.38 Выпускник вправе апеллировать на результат оценки навыков в рамках НЦНЭ, путем написания заявления председателю республиканской апелляционной комиссии, с указанием обоснования причины подачи апелляции. К апелляционному заявлению выпускника прикладывается аудио и видеозапись выпускника в процессе прохождения оценки навыков. Результат оценки профессиональной подготовленности выпускников суммируется из баллов двух этапов и выводится как среднее арифметическое число. Результаты с учетом апелляции предоставляются выпускникам в личном кабинете ИСО (информационная система оценки) и предоставляются организациям образования в области здравоохранения в виде сводного протокола результатов оценки в течение 48 часов после завершения заседания апелляционной комиссии.
- 4.39 Для проведения апелляции приказом Председателя Правления – Ректора университета создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.
- 4.40 В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания ГАК. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью «Оценка пересмотрена протоколом № ___ от ___ на странице ___» и подписываются всеми присутствующими членами ГАК.
- 4.41 Для обучающихся 5 курса по образовательным программам «Общая медицина» и «Стоматология» при сдаче итоговой государственной аттестации предусмотрена апелляция.
- 4.42 Обучающийся, несогласный с результатом итоговой государственной аттестации, подает апелляцию в деканат факультета не позднее 11.00 часов следующего рабочего дня после проведения ИГА и оглашения результатов.
- 4.43 Апелляция проводится на следующий рабочий день после ИГА и оглашения результатов экзамена с 12.00 до 15.00 часов. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, на основании которого составляется экзаменационная ведомость.
- 4.44 Документы, представленные в ГАК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.
- 4.45 Повторная сдача государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.
- 4.46 Обучающийся, получивший по итоговой государственной аттестации оценку «неудовлетворительно» отчисляется из Университета приказом Председателя Правления-Ректора как «не выполнивший требования образовательной программы».
- 4.47 Лицо, не прошедшее итоговой государственной аттестации, имеет право в следующем учебном году, не позднее чем за месяц до начала итоговой аттестации подать заявление на имя Председателя Правления – Ректора университета о восстановлении и допуске к повторной итоговой аттестации.
- 4.48 Восстановление и допуск к повторной итоговой государственной аттестации оформляется приказом Председателя Правления - Ректора.
- 4.49 Повторная итоговой государственной аттестации проводится только по тем ее этапам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию была получена неудовлетворительная оценка.
- 4.50 Обучающемуся, прошедшему итоговую государственную аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы, решением аттестационной комиссии присуждается

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 39 из 55

академическая степень «бакалавр» или присваивается квалификация специалиста по соответствующей образовательной программе и выдается диплом с приложением / свидетельство об окончании интернатуры.

- 4.51 Обучающемуся по образовательной программе высшего образования, имеющему по учебным дисциплинам и другим видам учебной деятельности итоговые оценки А, А- "отлично", В-, В, В+, С+ "хорошо" при среднем балле успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему ИГА с оценками А, А- "отлично", выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения). При этом, обучающемуся, имеющий в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи итогового контроля (экзамена), не выдается диплом с отличием. В случае, если претендент на получение диплома с отличием имеет факт нарушения академической честности, диплом с отличием не выдается.
- 4.52 По окончании работы ГАК ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации обучающихся, который в месячный срок обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета университета.
- 4.53 Секретарь ГАК обеспечивает заполнение протокола заседания ГАК, а также проставление подписей и штампа в документах об образовании государственного образца.
- 4.54 Обучающийся, не выполнивший требования образовательной программы, отчисляется из университета приказом Председателя Правления - Ректора как не завершивший свое обучение с выдачей транскрипта и справки.
- 4.55 Список выпускников университета, окончивших образовательные программы высшего образования, с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии), специальностей и номеров выданных дипломов, подписанных Председателем Правления - Ректором, предоставляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после издания приказа о выпуске и публикуется на сайте вуза.
- 4.56 Учебные достижения обучающихся по языкам (казахскому, иностранному, русскому) оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания учебных достижений обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситиэс) и традиционную шкалу.
- 4.57 Уровень и описание владения языком соответствуют общеевропейской компетенции (ОЕК) владения иностранным языком (A1, A2, B1, B2, C1, C2).

Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижений, обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS и традиционную шкалу оценок

Уровень и описание владения языком по общеевропейской компетенции (ОЕК)	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A1, A2, B1, B2, C1, C2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 40 из 55

Раздел 3. РЕЗИДЕНТУРА

1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ И РАБОЧИЕ УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ

- 1.1 Образовательная программа по резидентуре построена с учетом реальных потребностей современной медицины, которая направлена на развитие у обучающихся навыков методологии медицинских исследований с применением научных основ.
- 1.2 Структура образовательной программы резидентуры формируется из различных видов учебной, клинической и научной работы, определяющих содержание образования и отражает их соотношение, измерение и учет.
- 1.3 Продолжительность обучения в резидентуре соответствует срокам, указанным в Типовых учебных планах.
- 1.4 Реализация образовательных программ резидентуры осуществляется на основе учебно-методического обеспечения (модульная образовательная программа резидентуры по специальности, силлабусы дисциплин, контрольно-измерительные средства).
- 1.5 Перечень пререквизитов, необходимых для освоения образовательной программы резидентуры в разрезе профильных направлений, определяется Академическим комитетом.
- 1.6 Перечень дисциплин компонента по выбору определяется интересами работодателей и потребностями рынка труда.
- 1.7 Обучение в резидентуре осуществляется по выбору на государственном и русском языках.
- 1.8 Организация образовательной деятельности осуществляется посредством планирования академического учебного процесса и освоения клинических навыков.
- 1.9 Организация учебного процесса осуществляется на основе академического календаря и рабочих учебных планов.
- 1.10 Учет трудоемкости всех видов работ осуществляется по объему освоенного материала, измеряется в академических часах или кредитах. Один кредит равен 30 академическим часам, являющимися единицами измерения трудозатрат резидентов и преподавателей, необходимых для достижения конкретных результатов обучения.
- 1.11 Образовательная программа резидентуры содержит:
 - теоретическое обучение, включающее изучение профилирующих дисциплин;
 - клиническое обучение на местных и региональных клинических базах;
 - итоговый контроль по завершению дисциплины/модуля;
 - промежуточную аттестацию по программам резидентуры в середине учебного года на заседании кафедры и по завершению академического периода или учебного года на межкафедральной клинической комиссии
 - итоговую государственную аттестацию по завершению освоения программы с участием НЦНЭ.
- 1.12 Цикл профилирующих дисциплин программы направлен на формирование клинических знаний и навыков, необходимых для решения ключевых задач в профессиональной деятельности специалиста медицинского профиля, эффективного взаимодействия с пациентами и другими специалистами системы здравоохранения при оказании медицинской помощи населению, развитие клинического мышления, формирование навыков принятия решений, основанных на принципах доказательной медицины.
- 1.13 Необходимым условием для обеспечения образовательного процесса по освоению клинических навыков является наличие соответствующей клинической базы и клинических наставников.
- 1.14 За время обучения врачи-резиденты получают теоретические знания по специальности, приобретают практические навыки и осваивают основные принципы научно-исследовательской работы.
- 1.15 Учебные планы подразделяются на типовые (далее - ТУП), индивидуальные (далее - ИУП) и рабочие (далее - РУП). Во всех формах учебных планов резидентуры используется единая

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 41 из 55

система кодировки учебных дисциплин. Каждая учебная дисциплина носит одно неповторяющееся название.

- 1.16 Рабочие учебные планы (РУП) образовательных программ разрабатываются на основе ТУП, ИУПов врачей-резидентов и утверждаются решением Ученого совета.
- 1.17 В РУП определяется перечень дисциплин на учебный год, их трудоемкость в академических часах (кредитах), порядок изучения, виды учебных занятий и формы контроля (экзамен, промежуточная аттестация, итоговая аттестация).
- 1.18 РУП служит основой для составления расписания занятий и расчета трудоемкости работы профессорско-преподавательского состава (далее - ППС).
- 1.19 В дополнение к ТУП ежегодно организацией разрабатывается каталог элективных дисциплин, который формируется на основе поданных заявок от клинических кафедр по мере освоения образовательной программы резидентуры с учетом потребностей рынка труда и работодателей.
- 1.20 На основе ТУП и КЭД с помощью куратора составляется ИУП на весь период обучения в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле врача-резидента и служит основой для контроля над выполнением и освоением образовательной программы, второй – на кафедре.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В РЕЗИДЕНТУРЕ

- 2.1 Обучение в резидентуре проводится с учетом принципов преемственности с базовым и высшим медицинским образованием (бакалавриат, интернатура) непрерывным медицинским образованием по выбранной ОП.
- 2.2 Университет осуществляет подготовку в резидентуре в соответствии:
 - Отраслевой рамки квалификации;
 - ГОСО, типовыми профессиональными программами, типовыми учебными планами специальностей резидентуры;
 - Рабочими учебными планами;
 - академическим календарем;
 - индивидуальными планами работы врача-резидента.
- 2.3 Для врачей-резидентов предусмотрены академический куратор по теоретическому обучению и клинический наставник по практическому обучению. Академический куратор может выполнять функцию клинического наставника в одном лице.
- 2.4 Обучение врачей-резидентов на клинических базах нацелено на выполнение дуального обучения. Для освоения клинических навыков врачей-резидентов их курируют клинические наставники, имеющие опыт практической работы по профилю специальности не менее 5 лет, с высшей или первой врачебной категорией.
- 2.5 Помимо академического куратора за резидентом закрепляется клинический наставник. Клиническим наставником может быть специалист, имеющий стаж работы не менее 5 лет, первую или высшую квалификационную категорию, имеющий базовые педагогические компетенции или планирующий их освоить, пользующийся уважением в коллективе.
- 2.6 Клинические наставники предоставляются руководителем практического здравоохранения, либо при наличии в регионе Филиала университета прикрепление врача-резидента к наставнику – врачу и согласовывается с директором филиала. Клинический наставник назначается приказом Председателя Правления – Ректора университета и на основании добровольного согласия всех сторон. Сроки наставничества устанавливаются индивидуально до 1 года.
- 2.7 За наставником закрепляется не более трех-пяти врачей-резидентов, в отношении которых осуществляется наставническая работа.
- 2.8 Закрепление на клинических базах наставников позволяет врачам-резидентам ежедневно работать с современным оснащением и медицинским оборудованием клиник. Наставники принимают активное участие в подготовке молодых специалистов, передавая накопленный опыт профессионального мастерства, обучают наиболее рациональным приемам и передовым методам работы. Клинический наставник обеспечивает соответствующее сопровождение в профессиональном и личностном формировании и развитии врача-резидента, делится опытом,

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 42 из 55

знаниями и поддерживает подопечного способом, который является эффективным и результативным, воспитывает в нем самостоятельность, основательно изучив способности молодого специалиста, его наклонности, интересы, отношение к коллективу и т.д.

- 2.9 За время освоения программы предусматривается выезд врачей-резидентов в резидентуре на клинические базы различного уровня или ротация «снизу-вверх» (лечебные учреждения районов, городов, областных центров, республиканские клиники или научные клинические центры) для освоения модулей или отдельных дисциплин. На клинических базах врачи-резиденты закрепляются за клиническими наставниками, при этом освоение теоретической части программы резидентуры осуществляется преподавателями Университета («Инструктивное письмо по выездной резидентуре в НАО ЗКМУ им. М. Оспанова»).
- 2.10 При организации выездной резидентуры кафедра обращается в форме докладной в деканат с указанием клинической базы, региона и клинического наставника, сроков выезда. Деканат оформляет приказ по университету для выезда врачей резидентов. В случае выезда или возвращения врача резидента в сроки, не соответствующие изданного приказа кафедра обязана сообщить в деканат.
- 2.11 Клинические наставники обеспечивают освоение практических навыков в объеме дисциплин, предусмотренных на сроки выездной резидентуры; системно находятся на связи с академическим куратором и участвуют в оценке знаний врачей-резидентов для регистрации их в электронном журнале. Периодичность регистрации оценок по знаниям резидентов в электронном журнале не менее 1 раза в неделю. В отдельных случаях допускается регистрация оценок по дисциплинам/модулям программы.
- 2.12 На период наставничества клинического наставника оформляется трехсторонний Типовой договор об обучении по программе резидентуры с оплатой услуг клинического наставника.
- 2.13 Клинический наставник заполняет чек лист об освоении врачом-резидентом практических навыков. При необходимости наставником даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессионального мастерства.
- 2.14 Врачи-резиденты, обучающиеся по республиканскому бюджету, могут быть переведенными с одной ОП на другую при наличии объективных причин с уведомлением в ДНЧР МЗ РК. Перевод договорных обучаемых с одной специальности на другую проводится по заявлению обучаемого, по письменному обращению «заказчиков» договора.
- 2.15 Врачи-резиденты за время обучения: выполняют ИУП; сдают предусмотренные образовательной программой 2-х этапные экзамены по соответствующим дисциплинам с включением заданий по теоретическим знаниям и практическим навыкам; отчитываются о выполнении ИУП на заседании кафедры не менее 2 раз в год, на заседании межкафедральной клинической комиссии (МКК) по программе резидентуры во время промежуточной годовой (переводной) аттестации; данные аттестации включаются в личное портфолио портфолио и является критерием при переводе на следующий год обучения.
- 2.16 Обучающиеся по государственному образовательному заказу, обеспечиваются стипендией в установленном порядке. При этом стипендия начисляется со дня зачисления на учебу и на весь период обучения.
- 2.17 Аудиторная работа врача-резидента составляет 20%, самостоятельная работа резидента с наставником или преподавателем клинической кафедры (СРПП) - 70%, самостоятельная работа резидентов (СРР) - 10%, что отражается при составлении рабочих учебных планов по специальностям резидентуры и соблюдается при составлении учебных расписаний занятий.
- 2.18 Для врачей-резидентов устанавливаются дежурства в ночное время в соответствии с утвержденным графиком работы. Начало и завершение дежурства врача-резидента соответствует нормативам начала и завершения ночного дежурства дежурного врача соответствующей клинической базы. Врач-резидент должен отработать не менее 2х дежурств в месяц. Врач-резидент после ночного дежурства обязан доложить пациентов на утренней врачебной конференции. В случае невозможности ночного дежурства (беременность или дети до 3х лет) врач-резидент обязана дежурить днем с обязательным докладом состояния пациентов на

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 43 из 55

утренней врачебной конференции. Оценка за ночное дежурство, отраженная в чек-листе, учитывается при выставлении суммативной оценки за соответствующую неделю.

- 2.19 Врачам-резидентам ежегодно предоставляются каникулы между академическими годами продолжительность которых определяется действующим ГОСО.
- 2.20 Врачи-резиденты имеют право совмещать освоение образовательной программы резидентуры с работой в лечебных учреждениях на 0,5 ставки, однако это не должно негативно отражаться на учебном процессе.

3. ТЕКУЩИЙ, РУБЕЖНЫЙ И ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ

- 3.1 Текущий контроль осуществляется преподавателями и клиническим наставником клинической базы.
- 3.2 Формы и содержание текущего контроля определяются кафедрой и указываются в курсах дисциплин.
- 3.3 По итогам текущего контроля высчитывается рейтинг допуска к промежуточному контролю по дисциплине (за исключением пилотных программ резидентуры).
- 3.4 Учебные достижения резидентов оцениваются по 100-балльной шкале, средневзвешенная оценка регистрируется в АИС «Платонус» 1 раз в неделю (пятница). Допускается регистрация учебных достижений однократно по завершению дисциплины/модуля при освоении образовательной программы резидентуры отдельных специальностей с локацией обучаемых на клинических базах г. Актобе и регионов.
- 3.5 Количество рубежных контролей по дисциплине определяется из расчета: 1 рубежный контроль на 4 кредита, но не более 4х рубежных контролей на одну дисциплину (исключением данного пункта являются пилотные проекты реализации программ резидентуры). Рубежный контроль проводится в 2 этапа: контроль теоретических знаний (50%) и практических навыков (50%).
- 3.6 По завершению освоения каждой дисциплины образовательной программы обучающийся сдает экзамен, форма которого указана в курсе. Контрольно-измерительные средства для резидентов в виде тестовых заданий на дисциплины составляются из расчета 600 тестовых заданий за академический период (учебный год). Тестовые задания распределяются по уровням сложности: I уровень (запоминание, воспроизведение)-10%, II уровень (понимание) – 40%, III уровень (применение) – 50%. Кроме тестовых заданий для оценки знаний врачей-резидентов, кафедры разрабатывают для письменных и устных экзаменов билеты с клиническими ситуациями.
- 3.7 При результате Fx за текущий экзамен по дисциплине или за модуль врач- резидент обязан пересдать в течении 5и рабочих дней.
- 3.8 При наличии показателя GPA за весь предыдущий период обучения 2,87 - 3,0 резидент имеет право претендовать на перевод с платного обучения на обучение по гранту в случае наличия вакансии, совпадающей в разрезе групп образовательных программ, форм и сроков обучения и с учетом года поступления.
- 3.9 Промежуточный контроль в освоении программ резидентуры выражается в текущих экзаменах по дисциплинам/модулям и переводном клиническом экзамене (промежуточная годовая аттестация) между годами обучения. Допускаются к переводному клиническому экзамену или промежуточной аттестации обучаемые, имеющие рейтинг допуска 50% и выше по всем сданным экзаменам дисциплин/модулей и выше, а также выполнение освоения клинических навыков по ИУП не менее 70% за отчетный академический период. Допуск оформляется выпиской из протокола кафедрального совещания.
- 3.10 Форма и порядок проведения экзамена по дисциплине/модулю устанавливается кафедрой до начала учебного года и указывается в курсе.
- 3.11 В случае уважительной причины (по болезни, семейным обстоятельствам, объективным причинам при наличии подтверждающих документов) врачу-резиденту разрешается сдача экзамена по индивидуальному графику согласно распоряжения ответственного лица по резидентуре.

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 44 из 55

- 3.12 Промежуточная годовая аттестация проводится в следующих формах контроля: клиническая - у постели больного, ОСКЭ, ОСПЭ, клинические задачи, на муляжах и манекенах в ЦПН; научная работа – изданные или находящиеся в процессе публикации научные тезисы, статьи, материалы конференций, доклады (подтверждающие документы).
- 3.13 В транскрипт записываются все итоговые оценки врача-резидента, включая результаты повторной сдачи экзаменов.
- 3.14 Врачи резиденты, не выполнившие требование индивидуального рабочего учебного плана и не набравшие рейтинговый переводной балл 2,87, остаются на повторный год обучения без летнего семестра на платной основе. Врачи-резиденты, не сдавшие переводную (годовую) аттестацию, остаются на повторный год обучения без летнего семестра на платной основе. При этом врач-резидент лишается присвоенного гранта и дальнейшее обучение выполняется за счет собственных средств. Допускается добавление бонусных баллов врачам резидентам при подсчете переводного рейтинга по решению кафедры при наличии дополнительных дежурств, научных достижений.
- 4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОКОНЧАНИИ РЕЗИДЕНТУРЫ**
- 4.1 Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке резидентов является освоение резидентом образовательной программы резидентуры в соответствии с ГОСО, ТУП и РУП Университета и успешное прохождение итоговой аттестации врачей-резидентов.
- 4.2 К итоговой аттестации допускаются врачи-резиденты, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ и достигшие по результатам учебных достижений GPA -2,87.
- 4.3 Врачи-резиденты, не выполнившие требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ и не достигшие по результатам учебных достижений GPA - 2,87, остаются на повторный год обучения без прохождения летнего семестра. Повторный год обучения организуется на платной основе.
- 4.4 Итоговая аттестация врачей-резидентов проводится в форме двухэтапного экзамена. В случае получения неудовлетворительной оценки на 1 этапе Итоговой аттестации, врач-резидент не допускается к сдаче 2 этапа.
- 4.5 Итоговую аттестацию принимает комиссия ИА согласно приказа Председателя Правления - Ректора.
- 4.6 До начала проведения итоговой аттестации врачей-резидентов в комиссию ИА представляются справка руководителя структурного подразделения, ответственного за резидентуру, о выполнении врачом-резидентом индивидуального учебного плана, полученных им оценок по всем дисциплинам, величине средневзвешенной оценке за период обучения GPA.
- 4.7 При отрицательном результате («неудовлетворительно») итоговой аттестации выпускник программы резидентуры допускается к однократной повторной итоговой аттестации в текущем учебном году в сроках по решению итоговой аттестационной комиссии. В случае отрицательного результата при повторной аттестации выпускнику резидентуры выдается справка об окончании полного курса по специальности согласно п.6 статьи 39 Закона об образовании РК.
- 4.8 Врачам-резидентам, завершившим обучение в резидентуре, выдается документ государственного образца - свидетельство об окончании резидентуры.
- 4.9 Список выпускников, окончивших образовательные программы резидентуры, с указанием их фамилий, имени, отчества (при их наличии), образовательных программ и номеров выданных дипломов, подписанный Председателем Правления - Ректором, представляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после издания соответствующего приказа, а также размещается на сайте университета.
- 4.10 Заполненные свидетельства об окончании резидентуры, но не полученные выпускниками хранятся в течение 1 года, после чего передаются в архив для приобщения их к личным делам владельцев для постоянного хранения.

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 45 из 55

- 4.11 Врачам-резидентам, завершившим обучение в резидентуре, при выдаче свидетельства об окончании резидентуры, вносится запись в трудовую книжку о прохождении резидентуры по специальности. Время обучения в резидентуре засчитывается в стаж работы врача-специалиста.

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 46 из 55

Раздел 4. МАГИСТРАТУРА, ДОКТОРАНТУРА

- 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МАГИСТРАТУРЕ И ДОКТОРАНТУРЕ**
- 1.1. Структура образовательной программы магистратуры и докторантуры включает два компонента: образовательную и научную, определяющие содержание образования.
- 1.2. Образовательная программа магистратуры и докторантуры состоит из:
 - теоретического обучения, включающего изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору;
 - практической подготовки: различные виды практик, научных или профессиональных стажировок;
 - научно-исследовательской работы, включающей выполнение магистерской/ докторской диссертации для научно-педагогической магистратуры/докторантуры и экспериментально-исследовательской работы, включающей выполнение магистерского проекта для профильной магистратуры;
 - итоговой аттестации
- 1.3. При поступлении магистра профильного направления, резидента в докторантуру PhD ему дополнительно устанавливается в качестве пререквизитов образовательная программа послевузовского образования педагогического профиля научно-педагогической магистратуры. Перечень необходимых пререквизитов и сроки их освоения определяется университетом. Пререквизиты осваиваются на платной основе.
- 1.4. Перечень и содержание образовательных программ разрабатываются на основе национальной, отраслевой рамок квалификаций (НРК и ОРК), профессиональных стандартов и принципов формирования компетенций обучающихся в части профессиональной подготовки, опыта зарубежных вузов и научных центров, реализующих аккредитованные образовательные программы магистратуры и докторантуры.
- 1.5. Циклы базовых (далее – БД) и профилирующих (далее – ПД) дисциплин включают дисциплины вузовского компонента (далее – ВК) и компонента по выбору (далее – КВ).
- 1.6. Перечень дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору определяется ВУЗом самостоятельно. При этом учитываются потребности рынка труда, ожидания работодателей, потребности и интересы магистрантов.
- 1.7. Вузовский компонент цикла БД всех образовательных программ магистратуры научно-педагогического направления включает дисциплины "История и философия науки", "Иностранный язык (профессиональный)", "Педагогика высшей школы", "Психология управления", для профильного направления – дисциплины "Менеджмент", "Психология управления", "Иностранный язык (профессиональный)".
- 1.8. ВУЗ разрабатывает интегрированные программы по дисциплинам ВК цикла БД, имеющие междисциплинарный характер.
- 1.9. В магистратуре научно-педагогического направления объем цикла БД составляет 29% от общего объема образовательной программы магистратуры или 35 академических кредитов. Из них 57% или 20 академических кредитов отводится на ВК.
- 1.10. В магистратуре профильного направления объем цикла БД составляет 17% от общего объема образовательной программы магистратуры или 10 академических кредитов (со сроком обучения 1 год) и 15 академических кредитов (со сроком обучения 1,5 года). Из них объем дисциплин ВК составляет 60% или 6 академических кредитов (со сроком обучения 1 год) и 40% или 6 академических кредитов (со сроком обучения 1,5 года).
- 1.11. В магистратуре научно-педагогического направления объем цикла ПД составляет 41%, или 49 академических кредитов от общего объема образовательной программы магистратуры.
- 1.12. В магистратуре профильного направления объем цикла ПД составляет 42%, или 25 академических кредитов (со сроком обучения 1 год) и 40%, или 45 академических кредитов (со

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 47 из 55

сроком обучения 1,5 года) от общего объема образовательной программы магистратуры, которые делятся между ВК и КВ по усмотрению ВУЗа

- 1.13. Образовательный компонент докторантуры составляет 45 академических кредитов и состоит из циклов базовых (далее – БД) и профилирующих (далее – ПД) дисциплин, которые включают дисциплины вузовского компонента (далее – ВК) и компонента по выбору (далее – КВ), практику. При этом соотношение объема БД и ПД определяется ВУЗом самостоятельно.
- 1.14. Перечень дисциплин КВ определяется ВУЗом самостоятельно. При этом учитываются потребности рынка труда, ожидания работодателей, потребности и интересы докторантов.
- 1.15. Программы дисциплин и модулей, как правило, имеют междисциплинарный и мультидисциплинарный характер, обеспечивающий подготовку кадров на стыке ряда областей знаний.
- 1.16. Планирование содержания образования, способа организации и проведения учебного процесса осуществляется ВУЗом самостоятельно на основе кредитной технологии обучения.
- 1.17. Объем учебной нагрузки магистранта/ докторанта измеряется в кредитах, осваиваемых им в течение учебного года по каждой учебной дисциплине или виду учебной работы.
- 1.18. Согласно ГОСО определяется трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента и каждого вида учебной деятельности (практики, научно-исследовательской работы, экспериментально-исследовательской работы магистранта/докторанта (далее – НИРМ/ЭИРМ, ЭИРД/НИРД), написания и защиты магистерской/докторской диссертации/проекта в кредитах, а компонент по выбору по каждому циклу учебных дисциплин указывается общим количеством кредитов.
- 1.19. Дополнительно разрабатывается каталог элективных дисциплин (КЭД), содержащий систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору.
- 1.20. В КЭД отражают пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины. КЭД обеспечивает магистрантам/докторантам возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин.
- 1.21. Планирование учебного процесса реализуется на основе ГОСО, рабочего и индивидуального учебных планов. Планирование содержания, способа организации и проведения образовательного процесса осуществляется университетом самостоятельно на основе кредитной технологии обучения.
- 1.22. Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе рабочего учебного плана и академического календаря. Рабочий учебный план содержит общие сведения о трудоемкости учебного процесса по конкретному направлению подготовки.
- 1.23. Индивидуальный план работы магистранта/докторанта (далее ИПР) содержит информацию об учебной нагрузке каждого магистранта/докторанта (ИУП), о практиках, плане выполнения магистерской/докторской диссертации/проекта, научных публикаций, стажировок и составляется на весь период обучения, утверждается руководителем Центра магистратуры, докторантуры и постдокторантуры.
- 1.24. Рабочий учебный план утверждается Председателем Правления-Ректором. Академический календарь утверждается Проректором по Учебно-воспитательной работе.
- 1.25. Учебный год состоит из академических периодов промежуточной аттестации, каникул, практик. При определении учебной нагрузки магистранта/докторанта исходят из того, что учебный год состоит из академических периодов семестров – 15 недель, периода итоговой аттестации (на выпускном курсе.)
- 1.26. Учебная нагрузка измеряется временем, требуемым магистранту/докторанту для изучения учебной дисциплины, модуля или всей образовательной программы магистратуры и необходимой для достижения установленных результатов обучения в образовательной программе магистратуры/докторантуры.
- 1.27. При планировании объема учебной работы исходят из того, что один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 48 из 55

- 1.28. Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности определяется Университетом. При этом объем аудиторной работы составляет не менее 30% от объема каждой дисциплины.
- 1.29. Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность магистранта/докторанта – лекции, семинары, групповые занятия, групповые упражнения, практические занятия, курсовые работы (проекты), практическую и лабораторные работы, практику, научную или профессиональную стажировку, научно-исследовательскую работу, выполнение магистерской/докторской диссертации (проекта), самостоятельную работу, в том числе под руководством преподавателя.
- 1.30. Планирование учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава осуществляется в академических часах, представляющих собой время контактной работы преподавателя с обучающимися по расписанию на аудиторных учебных занятиях или по отдельно утвержденному графику для других видов учебной работы.
- 1.31. В предусмотренные ГОСО сроки магистрантам/докторантам назначаются, отвечающие квалификационным требованиям приказа МНиВО РК №4 научные руководители/консультанты. Научный руководитель/консультант и тема исследования утверждаются приказом Председателя Правления – Ректором Университета на основании решения Ученого совета.
- 1.32. Научный компонент образовательной программы магистратуры формируется из научно-исследовательской (далее – НИРМ) включая прохождение стажировки и выполнение магистерской диссертации (НИРМ) 24 кредита (720 ч). или экспериментально-исследовательской работы (далее – ЭИРМ) работы магистранта 13 кредитов (390ч).
- 1.33. Научный компонент образовательной программы докторантуры формируется из научно-исследовательской (далее – НИРД) или экспериментально-исследовательской работы (далее – ЭИРД) работы докторанта включая прохождение стажировки, написания научных публикаций, написания и защиты докторской диссертации. Объем научно-исследовательской (экспериментально –исследовательской) работы докторанта составляет 123 академических кредита в общем объеме образовательной программы докторантуры.
- 1.34. В рамках НИРМ/НИРД индивидуальным планом работы магистранта/докторанта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.
- 1.35. НИРМ/НИРД планируется параллельно с другими видами учебной работы или в отдельный период.
- 1.36. Ежегодно по завершении учебного года магистрант/докторант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы. Процедура проведения академической аттестации определяется университетом самостоятельно.
- 1.37. Обучающиеся обязаны выполнять все виды учебных и контрольных мероприятий, практик строго в сроки, предусмотренные академическим календарем, за исключением заграничных командировок по программам академической мобильности, стажировки или по состоянию здоровья. В указанных случаях, обучающиеся выполняют учебные и контрольные мероприятия, практики по индивидуальному графику согласно распоряжению ЦМДП.
- 1.38. Преподаватели обязаны своевременно осуществлять все виды учебных и контрольных мероприятий в сроки, установленные академическим календарем.
- 1.39. Обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием. Пропуски занятий без уважительной причины, подтвержденной документально, не допускаются.
- 1.40. Обучающиеся несут ответственность за своевременное качественное выполнение всех видов работ, связанных с проведением научного исследования, практиками и стажировками, подготовкой выпускной работы к публичной защите, в строгом соответствии с ИПР и академическим календарем.
- 1.41. Обязательные требования и порядок реализации ОП послевузовского образования, а также вопросы, касающиеся назначения научных руководителей/консультантов, процедуры проведения

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 49 из 55

научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистрантов и докторантов регулируются следующими внутренними документами: Положение о магистратуре; Положение о докторантуре ; Положение о направлении на стажировку магистрантов и докторантов; Положение о практиках (педагогической, исследовательской, производственной) по программам магистратуры и докторантуры; Положении о проведении предзащиты (апробации) диссертационных работ на соискание степени магистра и доктора PhD на проблемной комиссии.

- 1.42. Уважительными причинами пропуска занятий могут быть - медицинские показания, подтвержденные справкой о состоянии здоровья, предоставленной в ответственное структурное подразделение в течение 3-х дней после выписки из медицинского учреждения; выезд в командировку, подтвержденные приказом о командировании;
- 1.43. Итоговая аттестация в магистратуре составляет 12 академических кредитов и проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации (проекта).
- 1.44. Основные результаты магистерской диссертации представляются не менее, чем в одной публикации и (или) одном выступлении на научно-практической конференции.
- 1.45. Основные результаты научных исследований докторанта публикуются в научных, научно-аналитических и научно-практических изданиях в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 "Об утверждении Правил присуждения степеней" по направлению 8D10 Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина) – в изданиях, входящих в определенный квартиль по данным JournalCitationReports (ЖурналЦитэйшэнРепортс) (JCR) компании ClarivateAnalytics (КларивэйтАналитикс), или в изданиях, имеющих в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор).
- 1.46. Заключительным итогом НИР и ЭИР магистранта/докторанта является магистерская/докторская диссертация (проект.)
- 1.47. В докторантуре диссертация представляется в одной из форм:
 - 1) диссертационной работы;
 - 2) серии из не менее чем двух статей и одного обзора, опубликованных в изданиях, входящих в первый и/или второй квартиль по данным JournalCitationReports (ЖурналЦитэйшэнРепортс) компании ClarivateAnalytics (КларивэйтАналитикс). В одной из статей докторант является первым автором или первым автором для корреспонденции
- 1.48. Итоговая аттестация в докторантуре составляет 12 академических кредитов (10 недель) в общем объеме образовательной программы докторантуры и проводится в форме написания и защиты докторской диссертации.
- 1.49. Основным критерием завершения обучения по программам магистратуры является освоение обучающимся:
 - 1) в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта;
 - 2) в профильной магистратуре 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год;
- 1.50. Основным критерием завершения образовательного процесса по подготовке докторов философии (PhD) (доктора по профилю) является освоение докторантом не менее 180 академических кредитов, включая все виды учебной и научной деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ В МАГИСТРАТУРЕ И ДОКТОРАНТУРЕ

- 2.1. Образовательная программа научно-педагогической магистратуры/докторантуры включает два вида практик, которые проводятся параллельно с теоретическим обучением или в отдельный период:
 - 1) педагогическую в цикле БД – в ВУЗе;
 - 2) исследовательскую в цикле ПД – по месту выполнения диссертации.

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 50 из 55

- 2.2. Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику в цикле ПД.
- 2.3. Все виды практик реализуются в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, индивидуальным планом работы, в сроки, определяемые академическим календарем.
- 2.4. Порядок, организация и проведение практик регламентированы Положением о практиках (педагогической, исследовательской, производственной) по программам магистратуры/докторантуры.

3. ВЫБОР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТРАЕКТОРИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 3.1. На основе ГОСО и КЭД по Группе образовательных программ (ГОП) магистрант/докторант под руководством научного руководителя/консультанта составляет индивидуальный учебный план (ИУП).
- 3.2. ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося, обсуждается на заседании кафедры, утверждается руководителем структурного подразделения, ответственного за реализацию программ магистратуры и докторантуры.
- 3.3. В ИУП включаются дисциплины ВК из ГОСО, учебной программы магистратуры/докторантуры и дисциплины компонента по выбору из КЭД.
- 3.4. Обучающийся несёт ответственность за его составление и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями рабочего учебного плана и КЭД, набрав требуемое по учебному плану количество кредитов.
- 3.5. Форма, порядок формирования и утверждения ИУП, КЭД определяются университетом самостоятельно.
- 3.6. При составлении своего ИУП обучающийся должен:
 - ознакомиться с правилами организации учебного процесса;
 - соблюдать установленные сроки регистрации на учебные элективные дисциплины.
- 3.7. Магистрант/докторант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научного руководителя/консультанта.
- 3.8. Индивидуальный план работы (ИПР) магистранта/докторанта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:
 - ИУП (при необходимости ежегодно уточняться);
 - научно-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
 - практика (программа, база, сроки и форма отчетности);
 - тема диссертации с обоснованием и структурой;
 - план выполнения диссертации;
 - план научных публикаций, стажировок.
- 3.9. ИПР обучающегося составляются в двух экземплярах: один – передается в структурное подразделение ответственное за программы магистратуры и докторантуры и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоения обучающимся профессиональной учебной программы, второй - передается обучающемуся.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ В МАГИСТРАТУРЕ И ДОКТОРАНТУРЕ

- 4.1. Для получения допуска к итоговой аттестации магистрант/ докторант должен пройти процедуру предварительной защиты магистерской/докторской диссертации. Порядок представления диссертационных работ к предзащите (апробации) в проблемную комиссию, процедура предзащиты подробно описаны в Положении о проведении предзащиты (апробации) диссертационных работ на соискание степени магистра и доктора PhD на проблемной комиссии.
- 4.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов, рабочих учебных программ.

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 51 из 55

- 4.3. Для проведения защит магистерских диссертаций/ проектов у обучающихся магистратуры университет формирует итоговую аттестационную комиссию (ИАК) по группам образовательных программ послевузовского образования. Председатель и состав ИАК утверждается приказом ректора не позднее 10 января текущего учебного года и действует в течение текущего календарного года.
- 4.4. Председателем ИАК по ОП магистратуры назначается лицо, имеющее ученую степень или ученое звание, или степень доктора философии (PhD/доктора по профилю, или академическую степень магистра, или специалист, имеющий высокую квалификацию (для профильной магистратуры), соответствующее профилю выпускаемых специалистов, и не работающих в данной организации.
- 4.5. В состав членов ИАК входят: по образовательным программам магистратуры - лица с ученой степенью или ученым званием, или академической степенью, высококвалифицированные специалисты, соответствующие профилю выпускаемых специалистов;
- 4.6. Расписание работы ИА составляется структурным подразделением, ответственным за реализацию программ магистратуры и докторантуры, утверждается проректором по УВР университета и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы ИА. Допуск к итоговой аттестации магистрантов и докторантов оформляется приказом Ректора по списку не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в ИАК.
- 4.7. Допуск к защите магистерской диссертации оформляется приказом ректора университета на основании представления выписки из решения заседания научной проблемной комиссии о рекомендации магистерской диссертации (проекта) к защите, подписанной председателем научной проблемной комиссии.
- 4.8. Магистерские диссертации проверяются вузом самостоятельно на предмет плагиата.
- 4.9. При обнаружении в диссертационной работе преднамеренного плагиата, магистрант не допускается к защите диссертации и подлежит отчислению из университета в установленном порядке.
- 4.10. Рецензирование магистерских диссертаций/проектов осуществляется внешними специалистами с учеными степенями, учеными званиями, академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю или магистра из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой магистерской диссертации/ магистерского проекта.
- 4.11. Магистрант защищает магистерскую диссертацию при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой диссертации. В случае если научным руководителем дается отрицательное заключение "не допускается к защите", магистрант не защищает магистерскую диссертацию. Обучающийся допускается к защите магистерской диссертации как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.
- 4.12. Порядок и процедура защиты магистерской диссертации, требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации, их подготовке и защите определяются Положением о магистратуре.
- 4.13. По результатам защиты магистерской диссертации выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся, с учетом уровня теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывов научного руководителя и рецензента. Повторная защита магистерской диссертации (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.
- 4.14. В случае получения отрицательного результата («неудовлетворительно») итоговой аттестации выпускник допускается к однократной повторной итоговой аттестации в текущем учебном году по решению итоговой аттестационной комиссии после устранения выявленных замечаний, в срок определяемым итоговой аттестационной комиссией. Выпускнику, получившему отрицательный результат («неудовлетворительно») при повторной сдаче итоговой аттестации,

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 23.08.2023	Издание: восьмое
	Академическая политика	П ЗКМУ 23-09	Стр. 52 из 55

согласно пункту 6 статьи 39 Закона «Об образовании» выдается справка установленного образца об окончании полного курса обучения по специальности (профессии).

- 4.15. По окончании работы ИАК в магистратуре председатель ИАК пишет отчет об итоговой аттестации магистрантов, который обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета университета.
- 4.16. На основании результатов итоговой аттестации издается приказ Председателя Правления - Ректора университета о выпуске магистрантов, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе магистратуры и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе.
- 4.17. Список выпускников, окончивших образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, с указанием их фамилий, имени, отчества (при их наличии), образовательных программ и номеров выданных дипломов, размещается в информационной системе "Национальная образовательная база данных".
- 4.18. Организация и проведение защиты докторских диссертаций осуществляется в соответствии с Правилами присуждения ученых степеней, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6951) и Процедурой «Порядок защиты диссертации на соискание степени доктора философии (PhD), доктора по профилю».
- 4.19. Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не выполнившему НИРД (ЭИРД), предоставляется возможность повторно освоить академические кредиты НИРД (ЭИРД) и защитить диссертацию в последующие годы на платной основе.
- 4.20. Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, выполнившему НИРД (ЭИРД), но не защитившему докторскую диссертацию, результаты обучения и академические кредиты присваиваются и предоставляется возможность защитить диссертацию в течение одного года после выпуска на бесплатной основе, а в последующие годы на платной основе в объеме не менее 4 академических кредитов.
- 4.21. При этом по истечению 3 лет после выпуска докторант допускается к защите только после повторного утверждения научного обоснования диссертационного исследования (research proposal) на платной основе.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКАМ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

- 5.1. Срок обучения в магистратуре определяется объемом освоенных академических кредитов. При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения для получения степени магистра образовательная программа магистратуры считается полностью освоенной.
- 5.2. Подготовка кадров в магистратуре осуществляется на базе образовательных программ высшего образования по двум направлениям:
 - 1) научно-педагогическому со сроком обучения не менее двух лет;
 - 2) профильному со сроком обучения не менее одного года.
- 5.3. Срок обучения в докторантуре определяется объемом освоенных академических кредитов. При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения для получения степени доктора философии (PhD) или по профилю образовательная программа докторантуры считается полностью освоенной.
- 5.4. Подготовка кадров в докторантуре осуществляется на базе образовательных программ магистратуры и резидентуры со сроком обучения не менее трех лет.



**НАО «Западно-Казахстанский медицинский
университет имени Марата Оспанова»**

**Дата:
23.08.2023**

**Издание:
восьмое**

Академическая политика

**П ЗКМУ
23-09**

Стр. 53 из 55

